

A MAGYAR CSERKÉSSZÖVETSÉG
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzat

Jelen szabályzat a Magyar Cserkészszövetség, továbbiakban: a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbiakban és rövidítve: SZMSZ. A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Szövetség működése megfelel az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II törvény, a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az egyéb vonatkozó törvények és rendeletek előírásainak.

2.§ Az Alapszabály, az SZMSZ, és a Szövetség többi szabályzatainak rendszere (ASZ 1.§)

1. Az SZMSZ meghatározása

Az SZMSZ értelmezi a Magyar Cserkészszövetség Alapszabályát (továbbiakban: Alapszabály, rövidítve: ASZ), meghatározza az ASZ-rendelkezések végrehajtásának módját és eszközeit, valamint szabályozza a Szövetség szervezeti felépítését, és szervezeti egységeinek működését. Az SZMSZ igazodik az ASZ rendelkezéseire, valamint a Szövetség minden más szabályzata és határozata felett áll. Az SZMSZ paragrafusainak címeiben hivatkozik az ASZ megfelelő paragrafusaira, ahol ez szükséges.

2. Az Alapszabály a Szövetség legfőbb szabályzata

Az Alapszabály a Szövetség legfőbb szabályzata, amely minden más szabályzat és határozat felett áll. Az ASZ 38.§ a) pontja kimondja, hogy az ASZ módosítása az Országos Közgyűlés (továbbiakban: Közgyűlés) hatáskörébe tartozik. Az Alapszabályt érvényesen módosítani az Országos Közgyűlés csak az érvényben levő Alapszabály és SZMSZ rendelkezéseinek betartásával jogosult. Az Alapszabálymódosító javaslat előkészítése érvényesen kizárólag az SZMSZ 23.§-ban meghatározott ügymenet szerint mehet végbe. Az Országos Közgyűlés elé Alapszabály-módosítást előterjeszteni kizárólag az Országos Intéző Bizottság (továbbiakban: OIB) jogosult, miután az SZMSZ 23.§-ban rögzített előkészítő ügymenetet lefolytatta, annak végeztével az előterjesztést az OIB elfogadta, és azt a Közgyűlésnek elfogadásra ajánlja. Módosító indítványokat a Szövetség tagjai az előkészítés során tehetnek, a vonatkozó rendelkezések betartásával. A teljes, OIB által elfogadott Alapszabály-módosító előterjesztést az Alapszabály módosító Közgyűlés időpontja előtt legalább 2 (két) héttel ki kell küldeni a Szövetség rendes tagjainak, a Közgyűlési meghívóval együtt. Módosító indítványt az OIB által elfogadott előterjesztéshez már senki sem jogosult tenni, sem a Közgyűlés előtt, sem a Közgyűlésen. A Közgyűlésen az OIB által előterjesztett Alapszabály-módosítás részeire nem bontható, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Közgyűlés az ASZ 38.§ a) szerint, egyszerű szótöbbséggel dönt.

3. Az OIB jogköre az SZMSZ és minden más szabályzat megalkotása, és a szabályzatértelmezés

Az ASZ 46.§ e) pontja, valamint jelen paragrafus kimondja, hogy a Szövetség minden más szabályzatának, köztük az SZMSZ-nek megalkotása és módosítása, valamint minden szabályzat értelmezése az OIB kizárólagos jogköre és feladata. A szabályzat-értelmezési jogkörében kizárólag az OIB jogosult határozatban megállapítani, hogy valamely szabályzat

rendelkezése ellentétes-e egy másik szabályzat rendelkezésével vagy egy szervezeti egység határozatával.

4. Az SZMSZ az Alapszabályhoz igazodik, a többi szabályzat pedig az ASZ-hez és az SZMSZ-hez

Az OIB az SZMSZ-t köteles összhangban tartani az ASZ rendelkezéseivel, a többi szabályzatot pedig az ASZ és az SZMSZ rendelkezéseivel. Amennyiben az OIB határozatban megállapítja, hogy az SZMSZ valamely rendelkezése ellentétes az ASZ valamely rendelkezésével, akkor az OIB köteles hat hónapon belül módosítani az SZMSZ-t, hogy összhangba kerüljön az ASZ-el. Addig az ASZ rendelkezése szerint kell eljárni, az OIB határozat iránymutatása alapján. Amennyiben az OIB határozatban megállapítja, hogy egy szabályzat valamely rendelkezése ellentétes az ASZ vagy az SZMSZ valamely rendelkezésével, akkor az OIB köteles egy éven belül módosítani a szabályzatot, hogy összhangba kerüljön az ASZ-el és az SZMSZ-el. Addig az ASZ és az SZMSZ rendelkezései szerint kell eljárni, az OIB határozat iránymutatása alapján.

5. Az Alapszabállyal és az SZMSZ-el ellentétes szabályzatok és határozatok semmisek

Sem a Közgyűlés, sem más szervezeti egység nem hozhat érvényesen olyan határozatot vagy nem fogadhat el érvényesen olyan szabályzatot, amely ellentétes az Alapszabállyal vagy az SZMSZ-el. Az Alapszabállyal vagy az SZMSZ-el ellentétes rendelkezések semmisek, és ilyen esetben továbbra is az Alapszabály, illetve az SZMSZ szerint kell eljárni. Amennyiben az OIB megállapítja, hogy egy szervezeti egység olyan határozatot hozott, vagy olyan szabályzatot, szabályzati rendelkezést alkotott, amely ellentétes az ASZ-el vagy az SZMSZ-el, akkor a megállapító határozat azt egyben meg is semmisíti. Ha a Közgyűlés hozott olyan határozatot, vagy alkotott olyan szabályzatot, szabályzati rendelkezést, amely ellentétes az ASZ-el vagy az SZMSZ-el, akkor az OIB az ellentétet megállapító határozatával az eredeti határozat, szabályzat végrehajtását a következő Közgyűlésig felfüggeszti, és felhívja a Közgyűlést a határozat, szabályzat módosítására. Amennyiben a semmis vagy felfüggesztett határozat alapján intézkedés történt, akkor az ügyben érintetteknek haladéktalanul vissza kell állítani az eredeti állapotot.

6. Az OIB szabályzat-alkotó, határozó, és ügyvivő tevékenysége

Az ASZ rendelkezései értelmében az OIB két Közgyűlés között a Szövetség fő határozó szerve. Az OIB ezen feladatát :

- a) szabályzatok alkotásával, módosításával, és törlésével,
- b) határozatok meghozatalával, módosításával, és hatályon kívül helyezésével,
- c) valamint ügyvivő tevékenységgel (pl. tájékoztatás, beszámoltatás, előkészítés, felmérés, ellenőrzés,)

folyamatosan végzi. A szabályzatok nem határozatok, és a határozatok felett állnak. A határozatok a szabályzatok rendelkezéseikhez igazodnak. Az egyéb ügyvivői tevékenység igazodik mind a szabályzatokhoz, mind az érvényben lévő határozatokhoz. Az Alapszabály az OIB számára kizárólagos jogkört biztosít a 46.§-ban felsorolt döntések meghozatalára. Az ASZ 46.§-ban felsorolt ügyek tekintetében az Országos Közgyűlésen az OIB-t kizárólagos előterjesztési jog illeti meg. Ennek következtében az ASZ 46.§-ban felsorolt ügyekben az Országos Közgyűlésen az OIB által elfogadott előterjesztéseken kívül a Szövetség semelyik szervezeti egysége vagy tagja érvényesen nem tehet előterjesztést. Az OIB esetleges ilyen tárgyú előterjesztését a tagok számára legkésőbb a Közgyűlés előtt 2 (két) héttel írásban ki kell küldeni. Módosító indítványt az OIB által elfogadott előterjesztéshez már senki sem jogosult tenni, sem a Közgyűlés előtt, sem a Közgyűlésen. A Közgyűlésen az OIB előterjesztése részeire nem bontható, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Közgyűlés

egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben egy, az ASZ 46.§-ban felsorolt ügyben az Országos Közgyűlés döntött, az nem csorbítja a továbbiakban az OIB döntési jogát a szóbanforgó ügyben.

3.§ A Szövetség jelvénye (ASZ 3.§)

A Szövetség jelvényének pontos rajzolatát jelen SZMSZ melléklete tartalmazza. A Szövetség tagjai és szervezeti egységei bélyegzőiken, hivatalos leveleiken, kiadványaikon, egyenruháikon, és lehetőleg kiadványaikon, zászlóikon, valamint bármely más helyen a Szövetség jelvényeként csak az SZMSZ 3.§-ban meghatározott formájú jelvényt alkalmazhatják, annak méretét szabadon megválaszthatják, azonban arányait nem torzíthatják. A Szövetség jelvénye köré írható befoglaló téglalap magasság és szélesség aránya öt a négyhez (5:4).

4.§ A Szövetség szervezeti egységeinek és tisztségviselőinek bélyegzői (ASZ. 4.§)

1. A Szövetségben használható bélyegzők formája

a) Kör alakú bélyegzők: Formájuk az ASZ 4.§-ában meghatározottak szerint, két számozott példányban. Az ASZ 4.§-ban meghatározottakon felül az Országos Elnök által használt bélyegzőn a körirat alsó ívén „Országos Elnök”, az Országos Ügyvezető Elnök által használt bélyegzőn a körirat alsó ívén „OrszágosÜgyvezető Elnök” felirat szerepel A kör alakú bélyegzők rajzolatát jelen alapszabály melléklete tartalmazza.

b) Ovális bélyegzők: Magassági irányú mérete 45 (negyvenöt) mm, keresztirányú mérete 35 (harmincöt) mm, vagy magassági mérete 30 (harminc) mm, keresztirányú mérete 23,3 (huszonhárom egész háromtized) mm középen a cserkészjelvény, Felül a „Magyar Cserkészszövetség”, alul a tisztség, vagy a szervezeti egység hivatalos megnevezése szerinti körirattal, több azonos szövegű bélyegző esetén sorszámozással. A csapatparancsnoki bélyegzőn felül az „x. sz. n cserkészcsapat”, ahol x a csapat számát, n a csapat teljes nevét jelöli, alul annak a településnek a neve, ahol a csapat működik, valamint a csapat alakulásának és esetleges újjáalakulásának évszámai szerepelnek. Az ovális bélyegzők rajzolatát jelen alapszabály melléklete tartalmazza. Csak az SZMSZ mellékletében közölt rajzolatnak megfelelő bélyegzők készíthetők és használhatók. A bélyegzőkön további, azonosításra alkalmas jelölések is lehetnek.

c) Hosszú bélyegzők: Magassági irányú mérete legfeljebb 30 (harminc) mm, keresztirányú mérete a szövegnek megfelelő, legfeljebb 80 (nyolcvan) mm. A hosszú bélyegzőn kizárólag szöveg, valamint cserkészliliom, illetve OIB által jóváhagyott embléma szerepelhet, a szervezeti egység, vagy tisztségviselő hivatalos megnevezésével és pontos címével, levelezési címével, esetlegesen telefonszámával, internetes elérhetőségével, valamint minden egyéb szükséges adattal.

2. A Szövetségben használható bélyegzők jogosult használói

a) Kör alakú bélyegzők: A Szövetség két, számozott kör alakú bélyegzőt használ. Az első számút, melynek alsó körirata „Országos Elnök”, az Országos Elnök használja. A második számút, melynek alsókörirata „Országos Ügyvezető Elnök”, az Országos Ügyvezető Elnök használja. A kör alakú bélyegzők használata másra át nem ruházható, és csak személyesen gyakorolható.

b) **Ovális bélyegzők:** Egy-egy ovális bélyegzőt használnak az Országos Elnök és az Országos Ügyvezető Elnök kivételével az országos és a kerületi elnökségek tagjai, az Országos Intéző Bizottság elnöke, a Szövetség felügyelő bizottságának elnöke, minden fegyelmi bizottság elnöke, az Országos Külügyi Bizottság elnöke, valamint a körzetparancsnokok és a csapatparancsnokok. Az országos és kerületi bizottságok elnökei, valamint az országos és kerületi szakvezetők az OIB illetve a KIB jóváhagyása után igényelhetnek ovális bélyegzőt az Országos Főtitkártól, és tisztségük betöltése alatt használhatják azokat. Az ovális bélyegzőket a vezetők jóváhagyásával, megválasztott helyetteseik is használhatják.

c) **Hosszú bélyegzők:** Hosszú bélyegzőt használhat az Országos és minden kerületi titkárság, valamint a körzeti és a tisztikari titkárságok, amennyiben alakultak ilyenek, illetve az OIB által jóváhagyott eseti szerveződésű egységek is. A bélyegzők szövegében a szervezeti egység hivatalos teljes nevét kell szerepeltetni. A hosszú bélyegzőket a szervezeti egység felelős vezetőjének vagy titkárnak jóváhagyása után bárki használhatja, aki az illető titkárság munkájában részt vesz.

3. A Szövetségben használható bélyegzők használatának módja

a) Képviseleti jogkörben kibocsátott kiadmányokon a kör alakú bélyegző használata az ASZ 4.§-nak rendelkezései szerint kötelező.

b) A szervezeti egységek és vezetők írásbeli határozatain a hitelesítési funkcióval bíró bélyegzők használata kötelező, azonban a határozatok érvényességéhez nem szükséges.

c) egyéb esetekben a bélyegzők használata nem kötelező, de megengedett.

d) Hitelesítési funkciója kizárólag a kör alakú és az ovális bélyegzőknek van. A hosszú bélyegzőknek csak tájékoztatósi funkciója van. A kör alakú és az ovális bélyegzők a kiadmányok végén, az aláírás mellett használandók. A hosszú bélyegzők a címzésben, az adatközlésnél és a borítékokon használandók, az aláírás mellett ne alkalmazzuk.

e) A hitelesítési funkcióban használatos bélyegzőket kizárólag azok használhatják, akiket a bélyegzőhöz tartozó tisztségre érvényesen megválasztottak vagy megbíztak, kizárólag megbízatásuk időtartama alatt. Amennyiben egy tisztségviselő több tisztséget is betölt, akkor egy tényleges üggyel kapcsolatos kiadmányain ahhoz a tisztséghez tartozó bélyegzőt köteles használni, amely tisztség alapján eljár. Az illetéktelen bélyegzőhasználat vagy bélyegzőbirtoklás fegyelmi vétség.

f) A kör alakú bélyegzőket az Országos Elnök és az Országos Ügyvezető Elnök személyesen őrzi, másnak át nem adja, kivéve az utódlást és lemondást, amikor a bélyegzőt közvetlenül a megválasztott utódnak adják át. Amennyiben az Országos Elnök vagy az Országos Ügyvezető Elnök egyike tartósan akadályoztatva van, vagy úgy mond le, hogy az utód megválasztásáig nem kívánja, vagy nem tudja feladatát ellátni, akkor bélyegzőjét másuknak adja át megőrzésre. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az Országos Főtitkár őrzi a kör alakú bélyegzőket.

g) Kör alakú bélyegző kizárólag az Országos Elnök vagy az Országos Ügyvezető Elnök kifejezett írásbeli utasítására készíttethető. Az ovális bélyegzőket az Országos Főtitkár készítteti, tartja nyilván, adja ki használóinak, és vonja vissza tőlük. Hosszú bélyegzőket az Országos Főtitkár, illetve a titkárságok felelős vezetői készíttethetnek.

h) Tartós megüresedés, a megbízatás megszűnése, utódlás, vagy a tisztség illetve a szervezeti egység megszűnése esetén a vezető a bélyegzőket az Országos Főtitkárnak köteles visszaszolgáltatni, aki azokat az országos irattárba helyezi, illetve az utódoknak kiadja.

- i) Minden bélyegző a Szövetség tulajdona.
- j) A bélyegzőlenyomatok színe zöld vagy kék lehet.

5.§ A Szövetség kiemelten közhasznú működésével kapcsolatos rendelkezések (ASZ 10.§)

1. A közhasznúságért felelős vezetők

A Szövetség Országos Elnöke, Országos Ügyvezető Elnöke és Országos Gazdasági Vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Szövetség pénzügyeinek vitele, számvitele és gazdálkodása az ASZ 10.§-ának rendelkezései szerint megfeleljen a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, vonatkozórendelkezéseinek. A rendelkezések betartásáért az Országos Ügyvezető Elnök tartozik felelősséggel.

2. A költségvetésért felelős vezetők, és a költségvetés készítésének menete

A Kerületi Elnökségek tárgyévi költségvetési javaslatukat az Országos Gazdasági Vezető által meghatározott formában a megelőző év október 31-ig küldik meg az Országos Gazdasági Vezetőnek. Az Országos Elnökség tárgyévi költségvetési javaslatát a megelőző év november 30-ig az OIB elé terjeszti. Az Országos Elnökség a teljes költségvetés javaslatot az OIB javaslatával, véleményével együtt terjeszti az Országos Közgyűlés elé. Az Országos Elnökség köteles az előző év pénzügyi beszámolóját és a közhasznúsági jelentést február 28-ig az OIB elé terjeszteni. Az Országos Elnökség a pénzügyi beszámolót és a közhasznúsági jelentést az OIB javaslatával, véleményével együtt terjeszti az Országos Közgyűlés elé.

3. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységek elhatárolása

A gazdasági vezetés köteles a Szövetség cél szerinti tevékenységével kapcsolatos bevételeket és ráfordításokat külön nyilvántartani a vállalkozási tevékenységek bevételeitől és ráfordításaitól. Ezen felül az egyes, jól körülhatárolható vállalkozási tevékenységek pénzügyi nyilvántartásait egymástól köteles elkülönítetten kezelni, és a vállalkozási tevékenységek eredményeit egymástól elkülönítetten nyilvántartani. A Szövetség vállalkozási tevékenységeinek eredményét az ASZ 10.§ rendelkezései szerint nem osztja fel, hanem teljes egészében cél szerinti tevékenységének finanszírozására fordítja, valamint vállalkozási tevékenységet csak a cél szerinti tevékenységét egyáltalán nem veszélyeztető módon folytat.

4. A Szövetség vállalkozási tevékenységének szabályozása

Az ASZ 10.§ célkitűzéseinek megvalósítása érdekében a Szövetség bármely szervezeti egysége, tisztségviselője, vagy tagja gazdasági tevékenységet a Szövetség nevében csak a vonatkozó szabályokteljes betartása mellett, az Országos Gazdasági Vezető és az Országos Ügyvezető Elnök tudtával és előzetes, kifejezett írásbeli engedélye alapján végezhet. Olyan vállalkozási tevékenység, amelynek megkezdésétől befejezéséig az összesített pénzforgalom, vagy értékforgalom várhatóan, vagy ténylegesen meghaladja az ötszázezer (500 000) forintot, csak az Országos Intéző Bizottság határozatformájában kibocsátott, előzetes, kifejezett írásbeli engedélye alapján, és az Országos Ügyvezető Elnök előzetes, kifejezett, írásbeli engedélyével végezhető.

5. A Szövetség eszközeinek felhasználása a vállalkozásokban

Egy vállalkozás megkezdéséhez, vagy annak folyamán a Szövetség bármilyen eszközt, vagy bármely javakat csak úgy bocsáthat rendelkezésre, ha annak vállalkozásban történő hasznosítása egyáltalán nem veszélyezteti és semmivel sem csorbítja a Szövetség cél szerinti tevékenységét, valamint nem kockáztatja a szóban forgó anyagi javakat. Amennyiben a kockázat ténye utólag válik nyilvánvalóvá, úgy a kérdéses vállalkozást meg kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat meg kell tenni. Az ingatlanokkal kapcsolatban vállalkozás során történő hasznosításuk esetén is megmarad az OIB-nek az ASZ 12.§-ában rögzített jóváhagyási jogköre.

6. A Szövetség részvétele gazdasági társaságokban

A Szövetség gazdasági társaságban csak abban az esetben vehet részt befektetőként, ha azt az OIB, az Országos Elnök, és az Országos Ügyvezető Elnök jóváhagyta, ha az előzetes vizsgálatok alapján a részvétel nem kockázatos, valamint, ha a Szövetség többségi tulajdonos, vagy, ha bármilyen más módon, jogi, vagy gazdasági eszközökkel biztosítható, hogy a Szövetség részesedése alapján átadott értéket a későbbiekben sem kockáztatja a gazdasági társaság, és esetleges elvesztése esetén valamely természetes vagy jogi személy elfogadható kezességet vállal értük. A Szövetség tulajdonában vagy tartós kezelésében álló ingatlan gazdasági társaságba apportként nem vihető be.

7. A számlák kiállítása, a kötelezettség-vállalás és a gazdasági döntések meghozatala

A Szövetség vállalkozási tevékenységével kapcsolatban számlát kiállítani, kötelezettséget vállalni, vagy a Szövetség szempontjából jelentős anyagi kihatású kérdésben dönteni a Szövetség Országos Elnökének, Országos Ügyvezető Elnökének és Országos Gazdasági Vezetőjének van joga, illetve azoknak, akiknek konkrét esetben, pontosan körülhatárolt, előzetes, írásbeli megbízást adnak ezekre. Jelentős anyagi kihatású ügyletnek minősül a kettőszázezer (200 000) forint értéket meghaladó ügylet.

8. A Szövetség vállalkozási tevékenységének ellenőrzése

Az Országos Ügyvezető Elnök és az Országos Gazdasági Vezető személyesen, vagy megbízott útján jogosult és köteles a Szövetség nevében végzett minden vállalkozási tevékenységet időről-időre ellenőrizni, különös tekintettel a közhasznúságot érintő szabályok betartása szempontjából. Ennek során köteles megvizsgálni azt, hogy a bevételek arányban állnak-e a ráfordításokkal a vállalkozás jellege szerint, valamint hogy a ráfordítások szükséges anyagjellegű költségek és beruházások, eladási szándékkal vásárolt áruk jogos ellenértékeként vagy szükséges és ténylegesen megvalósult munkavégzés jogos ellenértékeként kerültek-e kifizetésre. Meg kell vizsgálni azt is, hogy a ráfordítások között nem szerepel-e bújtatottan a haszon jogosulatlan kivétele, vagy nem történt-e más visszaélés. Mindez azokra a vállalkozásokra is érvényes, amelyekhez a Szövetség ingatlant hasznosításra átadott.

9. Teendők veszteségessé válás vagy szabálytalanságok észlelése esetén

Amennyiben az ellenőrzés során a Szövetség Országos Elnöke, Országos Ügyvezető Elnöke, vagy Gazdasági Vezetője megállapítja, hogy a Szövetség egy vállalkozása ellentétes a Szövetség célkitűzéseivel, az Alapszabály vagy az egyéb szabályzatok előírásaival, vagy ha a vállalkozás veszteségessé vált, vagy veszélyezteti a Szövetség cél szerinti tevékenységét, vagy

bármilyen visszaélésre fény derül, akkor köteles ennek a vállalkozási tevékenységnek a végét felfüggeszteni, vagy teljességgel megszüntetni. Amennyiben visszaélésre, vagy fegyelmi vétségre derül fény, akkor az érintettek felelősségre vonását köteles fegyelmi úton kezdeményezni. A Szövetség bármely vállalkozásának, illetve egy vállalkozás leállításának kérdésében az OIB, valamint az Országos Közgyűlés is jogosult határozni. Ezen határozatok betartása az Országos Ügyvezető Elnökre illetve az Országos Gazdasági Vezetőre nézve kötelezőek, kivéve, ha ellehetetlenítik a Szövetség gazdálkodását. Ilyen okból keletkezett vita esetén az ügyet az OIB vagy a Közgyűlés köteles újratárgyalni.

10.A vállalkozások eredményének felhasználása a cél szerinti tevékenységre

Az Országos Ügyvezető Elnök és az Országos Gazdasági Vezető köteles nyilvántartani, hogy a vállalkozási tevékenységek eredményeit a Szövetség milyen módon fordítja a Szövetség cél szerinti tevékenységére.

6.§ A közhasznúsági jelentés (ASZ 11.§)

A közhasznúsági jelentés elkészítéséért az Országos Ügyvezető Elnök a felelős, elkészítése, vagy elkészíttetése az Országos Gazdasági Vezető feladata. A közhasznúsági jelentés a vonatkozó törvényi előírás értelmében tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapokból, az állami adóhatóságtól, az egészségbiztosítási pénztártól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.

7.§ A Szövetség pénzügyi és gazdálkodási rendje (ASZ 12.§, ASZ 53.§)

1. A gazdálkodásért felelős vezetők és a pénzügyek ellenőrzése

A Szövetség pénzügyeiért és gazdálkodásáért az Országos Elnök és az Országos Ügyvezető Elnök tartozik felelősséggel, a Szövetség gazdálkodásának irányítása az Országos Gazdasági Vezető feladata. Az Országos Elnök, az Országos Ügyvezető Elnök, az Országos Gazdasági Vezető, valamint a Szövetség Felügyelő Bizottsága, illetve ezek megbízottai jogosultak és kötelesek időről-időre a Szövetség valamennyi szervezeti egysége, tisztségviselője, vagy tagja Szövetséggel kapcsolatos gazdálkodását ellenőrizni. Ugyanezek jogosultak és kötelesek időről-időre a cserkészcsapatok gazdálkodását ellenőrizni, beleértve a harmadik személyek felé történő elszámolásokat is. A Szövetség Felügyelő Bizottsága a pénzügyek ellenőrzésére háromtagú számvizsgáló bizottságot kérhet fel a Szövetség azon természetes személy tagjai közül, akik a feladatra alkalmasak, és a Szövetség vagy valamely kerületnek nem vezető tisztségviselői az ASZ 94.§ 2. és 3. pontja értelmében, valamint sem maguk, sem az ASZ 13.§ 3.

pontja szerinti közeli hozzátartozójuk az érintett időszakban nem álltak sem alkalmazotti, sem vállalkozási jogviszonyban a Szövetséggel, illetve nem tartozik érdekeltiségükbe vagy közeli hozzátartozójuk érdekeltiségébe olyan vállalkozás, amely az érintett időszakban vállalkozási jogviszonyban állt a Szövetséggel.

2. A bankszámlák és a pénztár fölötti rendelkezés

a) Az Alapszabály 53.§-a értelmében a Szövetség bankszámlái fölött az Országos Elnök és az OrszágosÜgyvezető Elnök jogosult külön-külön rendelkezni, valamint jogosultak kijelölni azokat a vezetőket vagy alkalmazottakat, akik nevükben a tényleges pénzügyi műveleteket végzik, az Országos Gazdasági Vezetővel való előzetes egyeztetés után. Ez a rendelkezési jog a Szövetség országos központjának pénztárára is vonatkozik. A megbízásoknak minden esetben tartalmaznia kell a jogosultságok pontos meghatározását, pontos összegszerű limitjét és maximális gyakoriságát. Minden bankszámlával kapcsolatos művelethez két aláírás szükséges, kivéve, ha az Országos Elnök vagy az Országos Ügyvezető Elnök személyesen ír alá.

b) Minden esetben szét kell választani az utalványozó és a kifizető jogosultságokat, kivéve, ha az Országos Elnök vagy az Országos Ügyvezető Elnök, vagy valamely kerület elnöke vagy ügyvezető elnöke személyesen vesz fel bankszámláról pénzüsszeget, vagy intézkedik átutalásról. Bármely pénzüsszeg csak abban az esetben fizethető ki vagy utalható át, ha annak felvevője vagy az átutalás kedvezményezettje adatait előzetesen írásban megadta, azok hitelességét hivatalos igazolvánnyal vagy okiratokkal igazolta, és a pénzüfelvétel tényét aláírásával elismeri. Minden természetes vagy jogi személy, aki vagy amely pénzüsszeget vesz fel a Szövetségtől, a pénzüsszeg felvételével, vagy a bankszámlájára történő jóváírás pillanatában elismeri, hogy személyes vagyonával felelős a pénzüsszeggel való teljes és a Szövetség szabályzataiban rögzített elszámolásért.

c) A Szövetség Országos Elnöke és Országos Ügyvezető Elnöke közösen, az Országos Gazdasági Vezetővel való egyeztetés után dönthetnek úgy, hogy a Szövetség egy szervezeti egysége számára bankszámlát nyitnak, vagy alszámlához való hozzáférést engedélyeznek. A kerületek kötelesek és jogosultak egy-egy bankszámla önálló kezelésére, melyek fölött az Országos Elnökön és az OrszágosÜgyvezető Elnökön kívül a Kerületi Elnök és a Kerületi Ügyvezető Elnök külön-külön önállóan jogosult rendelkezni. Ezen bankszámlák költségeit a kerületek saját forrásból kötelesek fedezni.

d) A bankszámlák mindenkori állását, forgalmát, valamint a bankszámlához tartozó bizonylatokat számlánként és alszámlánként külön bankszámla-nyilvántartási könyvben kell nyilvántartani, melyek kezelése a pénzütárkönyvekével azonos. Az Országos Gazdasági Vezető kötelessége, hogy a szövetség bankszámláit és pénzütárait teljes körűen nyilvántartsa.

3. A Szövetség pénzügyi és számveteli szabályozása

A Szövetség pénzütárkönyveinek kezelését, pénzügyeinek, számveteli, leltározási és selejtezési ügyeinek szabályozását a jelen SZMSZ mellékletét képező Pénzügyi Szabályzat tartalmazza.

8.§ A Szövetség ügyvitelének általános szabályai

1. Az ülésezési és a beszámolási kötelezettség és a beszámolók elfogadása

a) A szervezeti egységek üléseket csak a tagok személyes megjelenésével tarthatnak, az ASZ 30.§-a alapján. Ha a szabályzatok, vagy törvényi előírás másként nem rendelkezik, a Szövetség minden szervezeti egysége évente legalább egyszer köteles ülésezni. A Szövetség minden országos és kerületi szervezeti egysége, illetve az ezek által megbízott bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kötelesek készíteni, melynek első példányát a Szövetség központi illetve kerületi irattárában tíz évig meg kell őrizni. Minden szervezeti egység vezetője köteles évente az elvégzett munkáról rövid beszámolót készíteni, és abba az irattárba helyezni, amely a szervezeti egység tekintetében illetékes.

b) Az OIB elnöke az OIB tevékenységéről évente beszámol az Országos Közgyűlésnek. Az Országos Elnökség tagjai tevékenységükről évente beszámolnak az Országos Közgyűlésnek. Az Országos Elnökség tagjai tevékenységükről évente írásban és személyesen beszámolnak az OIB-nek. Az országos szakvezetők tevékenységükről évente és mandátumuk lejártával írásban beszámolnak az OIB-nek. A Kerületi Elnökség tagjai évente beszámolnak a KIB-nek. A kerületi szakvezetők tevékenységükről évente és mandátumuk lejártával írásban beszámolnak a KIB-nek.

c) A beszámolókat elfogadásáról a beszámoltató szervezeti egység egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha bármely tisztségviselő beszámolóját a beszámoltató szervezeti egység nem fogadja el, a tisztségviselő köteles 30 (harminc) napon belül írásban új beszámolót előterjeszteni a beszámoltató szervezeti egységnek. A beszámoló el nem fogadásának összes indokát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha az illetékes beszámoltató szervezeti egység a megismételt beszámolót sem fogadja el, akkor a beszámoltató szervezeti egység vezetője köteles erről írásban értesíteni a Felügyelő Bizottságot, valamint ezzel egyidejűleg a jegyzőkönyvek és a vonatkozó iratok másolatát számára köteles megküldeni.

2. Az írásba foglalási kötelezettség

a) A Szövetség ügyeinek vitele során a lényeges dolgokat írásba foglalja. A Szövetség tagjai, tisztségviselői és munkatársai kötelesek írásba foglalni az okiratokat, a képviseleti jogkörben kiállított egyéb kiadványokat, a jegyzőkönyveket, a határozatokat, az ellenőrzéssel és a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos feljegyzéseket, az előterjesztéseket, a felhívásokat, a kérelmeket, és a beadványokat. Minden tag és tisztségviselő köteles mérlegelni, hogy ezen felül mit szükséges írásba foglalni.

b) Az írásba foglalás a leírást vagy kinyomtatást követő aláíráskor valósul meg. Jegyzőkönyvek esetében a jegyzőkönyvvezető általi aláíráskor.

c) Az iratok az érdekelt felek számára történő átadása megvalósulhat személyes kézbesítéssel vagy postai úton. A csupán tájékoztatásra szánt iratok átadhatók bármilyen adathordozón, telefaxon, vagy internet segítségével is. Kötelező az átadás tényének, idejének és módjának dokumentálása, ha akár a küldő, akár a címzett ezt igényli, vagy valamely szabályzat ezt előírja.

3. A levelezés alaki követelményei

A Szövetség szervezeti egységei hivatalos levelezésük alkalmával az alábbi alaki követelményeket kötelesek megtartani: A levélpapír fejlécén szerepeljen a Szövetség hivatalos neve, címe, telefonszáma, jelvénye, a szervezeti egység hivatalos neve, címe, telefonszáma, a kibocsátó és az ügyintéző neve, elérhetősége, a levélen szerepeljen iktatószám, keltezés,

valamint a kibocsátó személy neve, tisztsége, aláírása. Aláírás hiányában az irat nem tekinthető hitelesnek.

4. Az ügyviteli határidők

a) A Szövetség országos, kerületi, és körzeti szerveinél az ügyintézési határidő a kérvényező általi átadás vagy a postára adás igazolható időpontjától számított 30 (harminc) nap. Ha ez nem elegendő, akkor az ügyet intéző szervezeti egység köteles a határidő lejárta előtt írásban, indoklással közölni az érintettekkel az elintézés előre látható tényleges határidejét. Ennek újabb módosulásait szintén köteles írásban közölni.

b) A jegyzőkönyvek írásba foglalásának, valamint hitelesítésének határideje az ülés bezárásának, illetve a jegyzőkönyv írásba foglalásának időpontjától számított 15 (tizenöt) nap, a hiánypótlási felhívásra és fegyelmi ügyekkel kapcsolatos minden felhívásra való válaszadási határidő az irat igazolt kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) nap, amennyiben valamely szabályzat, vagy az illetékes szervezeti egység más határidőt nem szab.

c) Minden más ügyben a válaszadási határidő 30 (harminc) nap, amennyiben valamely szabályzat, vagy az illetékes szervezeti egység más határidőt nem szab. Minden határidő naptári napokban értendő, kivéve ha ettől kifejezetten eltérően rendelkezik valamely törvény, szabályzat, vagy szervezeti egység. 8 (nyolc) naptári napnál rövidebb határidő nem szabható, az esetlegesen kiszabott rövidebb határidő magától nyolc (8) naptári napra módosul.

5. Az szabályzatok és határozatok nyilvántartása és hatályba lépése

A Szövetség újjáalakulásától számított összes érvényben levő, és már érvényét veszített szabályzatát az Országos Igazoló Bizottság tartja nyilván. Valamennyi országos és kerületi szervezeti egységének érvényben levő és már érvényét veszített határozatait külön-külön nyilvántartásban az Országos Főtitkár tartja nyilván szervezeti egységenként, időrendi sorrendben, évente újrakezdődő sorszámozással, teljes érvényességi idejük alatt, valamint legalább 10 (tíz) évig. A határozatok szövege mellett nyilvántartja azok elfogadásának számarányait is, feltüntetve a kezdeti szavazatszámot az igen szavazat, a nem szavazat, a tartózkodás számait, valamint hogy hányan nem szavaztak. A szervezeti egységek vezetői a jegyzőkönyvek és a határozatok egy aláírt, eredeti példányát az aláírástól számított nyolc napon belül kötelesek az Országos Főtitkárnak eljuttatni. A fegyelmi bizottságok határozatait az Országos Főtitkár elkülönítetten, a titkos irattár kezelésének szabályai szerint tartja nyilván. Az Országos Közgyűlés hitelesített jegyzőkönyvéből átvezetett közgyűlési határozatokat, valamint a Közgyűlés által elfogadott Alapszabály-módosításokat, illetve az OIB által elfogadott szabályzatokat és szabályzat-módosításokat nyolc (8) napon belül az Országos Elnök írja alá, és ekkor lépnek hatályba, hacsak valamely szabályzatmáshogy nem rendelkezik. Új szabályzat hatályba lépése esetén a hasonló megnevezésű és funkciójú korábbi szabályzat hatályát veszti. A kerületi közgyűlések és a KIB-ek hitelesített jegyzőkönyveiből átvezetett közgyűlési határozatokat a kerületi elnökök írják alá.

6. Betekintési jog a határozatokba

A nyilvános határozatokat és a közhasznúsági jelentést bárki megismerheti, ezekbe betekinthez, és a saját költségére ezekből másolatot kérhet. Ennek rendjét az Országos Főtitkár határozza meg oly módon, hogy erre a Szövetség rendes tagjai a főtitkári ügyeleti időben,

vagy előzetes egyeztetéssel bármikor, a Szövetségen kívüli személyek részére pedig havonta legalább két alkalommal, lehetőleg délután legalább két óra időtartamban lehetőséget biztosít. Az iratok megtekintésének rendjét és pontos időbeosztását az Országos Főtitkár a Szövetség hivatalos lapjában köteles közzétenni. Az éves közhasznúsági jelentést az Országos Közgyűlés által történt jóváhagyást követő 30 (harminc) napon belül az Országos Főtitkár a Szövetség hivatalos lapjában köteles közzétenni.

7. Az irattárakkal kapcsolatos rendelkezések

a) A Szövetség országos központja, kerületei, körzetei és tisztikarai irattárat kötelesek fenntartani. Az országos központ irattárát (a továbbiakban: központi irattár) az Országos Főtitkár kezeli, a kerületek irattárait a kerületi főtitkárok, a körzetek és a csapatok irattárait pedig a körzetparancsnokok és a csapatparancsnokok, vagy a körzeti titkárok és csapattitkárok, amennyiben választottak vagy megbíztak ilyeneket. Ha két vagy több kerület, körzet vagy csapat összeolvad, akkor irattáraikat is egyesíteni kell. Szétválás esetén területi alapon kell az irattárakat szétválasztani. Ha egy körzet vagy csapat megszűnik, akkor irattára anyagát elkülönítetten, a központi irattár erre a célra fenntartott részében kell helyezni.

b) Minden országos, vagy területi hovatartozás nélküli szervezeti egyeség és tisztségviselő iratait a központi irattár kezeli és őrzi. A kerületi szervezeti egységek és tisztségviselők iratait a kerületi irattárak, a körzetek vagy csapatok iratait pedig a körzeti vagy csapatirattárak. Minden irattárban iktatni kell a hozzá tartozó szervezeti egységek és tisztségviselők beérkező és kimenő iratait, illetve megőrzendő feljegyzéseit. Amennyiben egy iratnak a feladója és a címzettje is ugyanahhoz az irattárhoz tartozik, akkor az iratot csak egyszer, a beérkezők között kell nyilvántartani. A nyilvántartásból ki kell derülni annak is, hogy az irat az irattárban van-e vagy sem, és ha nem, akkor hol van. Eredeti iratot az irattárból kiadni csak nagyon indokolt esetben és legfeljebb harminc (30) napra szabad, kizárólag miután az eredeti példány teljes másolatát behelyezték az irattárba.

c) Minden irattárban fenn kell tartani egy titkos irattári részt (a továbbiakban: titkos irattár), amelybe a bizalmas iratok kerülnek, külön iktatással, nyilvántartással és sorszámozással. Bizalmasnak kell tekinteni bármely iratot, ha tartalmának bármely tag általi megismerése vagy nyilvánosságra jutása mások jogait sérti, ha az hátrányos következményekkel járna a Szövetség vagy bármely tagja számára, vagy ha törvényi előírás illetve valamely szabályzat ezt előírja. A fegyelmi ügyekkel kapcsolatos és a peres iratok kizárólag a titkos irattárban kezelendők. Más esetekben a titkosítás és annak feloldása tekintetében az Országos Elnök, a kerületi elnökök, a körzetparancsnokok és a csapatparancsnokok jogosultak. Az érdekelt kérelemre, vagy vita esetén az Országos Elnök jogosult minden irat titkosításáról dönteni. A titkos irattárat az irattár vezetője személyesen köteles kezelni.

d) Az iktatásnak az iratforgalom időbeli sorrendjében, és az egy ügyhöz tartozó iratok egymásutániségének sorrendjében kell történnie, olyan módon, hogy az iratok, illetve az egy ügyhöz tartozó iratok könnyen visszakereshetők legyenek, és az irat fajtája, valamint a kiszignálás, vagyis az intézkedésért felelős vagy felelősök személye is kiderüljön belőle. Az irat fajtája lehet beérkező levél, kimenő levél, jegyzőkönyv, határozat, beszámoló, jelentés, feljegyzés, vagy egyéb. Az iktatás történhet iktatókönyvben vagy elektronikusan. Az iktatást tíz (10) évre visszamenőleg meg kell őrizni. Az elektronikus iktatás változásait legalább havonta ki kell nyomtatni, és papíron is meg kell őrizni.

e) Ha az irat közvetlenül a titkárságra érkezik, akkor a beérkező iratokat az irattár vezetője, vagy megbízottjai kötelesek haladéktalanul, de legkésőbb nyolc (8) napon belül iktatni, majd kiszignálni és eljuttatni a tényleges címzettnek, vagy annak, akihez az ügy tartozik. Ha egy irat közvetlenül a címzett tisztségviselőhöz érkezik, akkor azt köteles nyolc (8) napon belül a titkárságon iktatni és kiszignáltatni. A főtitkárok, titkárok kötelesek a határidőket figyelemmel kísérni, és a válaszadásokat szorgalmazni. A válaszok és a kiküldendő iratok a titkárságon keresztül, iktatás után küldendők ki. Ha egy tisztségviselő saját maga küld ki iratot, akkor azt köteles nyolc (8) napon belül a titkárságon iktatni. Minden tisztségviselő az ügyintézés befejezése után nyolc (8) napon belül köteles mind a bejövő iratok eredetijét, mind a kimenő iratok másolatát az irattárba helyezni.

f) Minden iratot a titkárságok az irattárban kötelesek megőrizni a behelyezéstől számított legalább 10 (tíz) évig. Azok az iratok, amelyek fontosak a Szövetség történetének, hagyományainak, vagy a cserkészszervezetek továbbörökítése szempontjából, korlátlan ideig megőrzendők a Magyar Cserkészszövetség Cserkészgyűjteményének Levéltárában.

g) Az ügyviteli rendelkezések ismételt be nem tartása vagy súlyos megszegése fegyelmi vétség, amely fegyelmi eljárást vonhat maga után.

9.§ A rendes tagok felvétele a Szövetségbe (ASZ 24.§)

1. A rendes tagok felvételének alapja

A Szövetség természetes vagy jogi személyt rendes tagként csak az ASZ 24.§ rendelkezéseinek maradéktalan betartásával vesz fel. A Szövetség jogi személyt tagként csak csapatalakítási vagy Fenntartó Testület váltási eljárás során vesz fel.

2. A rendes tagságra való jelentkezés

a) A leendő természetes vagy jogi személy rendes tag a Szövetségbe való felvételét írásban kérheti az SZMSZ függelékében található, rá vonatkozó jelentkezési lap kitöltésével, aláírásával és beküldésével. A jelentkezési lap kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy a Szövetség adatait nyilvántartsa függetlenül attól, hogy a Szövetségbe felvételt nyer-e, vagy sem. A jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával a leendő rendes tag nyilatkozik arról, hogy mindazt be kívánja tartani, amit számára az ASZ 24.§ előír.

b) Természetes személy a jelentkezési laphoz mellékletként köteles csatolni cserkészsegédtiszti, vagy cserkészisztizti képesítésének igazolását, mely magában foglalja a tiszti fogadalom letételének igazolását is, csapatparancsnokától, vagy csapatfelügyelőjétől, vagy a kerülete elnökségének valamely tagjától való ajánlást, valamint lelkipásztori, vagy lelkészi, vagy egyéb egyházi ajánlást, az ASZ 24.§-nak megfelelően.

c) Jogi személy a jelentkezési laphoz mellékletként köteles csatolni bírósági bejegyzést vagy valamilyen ezzel egyenértékű okiratot, mely igazolja, hogy jogi személyként létezik, és aláírási címpéldányt, vagy valamilyen ezzel egyenértékű okiratot, amely igazolja, hogy ki képviseli a jogi személyt és milyen aláírással jegyzi azt, valamint mindazt, amit az ASZ 92.§, 5. pontja a csapatalakításhoz előír és amelyek nyomtatványait az SZMSZ melléklete tartalmaz, vagyis az írásbeli megállapodást a csapat alakításáról és működtetéséről a leendő vagy Fenntartó Testületet váltó csapat leendő vagy működő tisztikarának vagy vezetőségének tagjaival, a

választási jegyzőkönyv másolatát a leendő vagy kinevezési határozatot a már megválasztott parancsnokról, a parancsnok elfogadó nyilatkozatát, valamint a legalább 12 (tizenkettő) alkalmas korú, leendő csapattag belépési nyilatkozatát, melyet kis-vagy fiatakorúak esetében a törvényes képviselők is aláírnak, vagy már működő csapat esetében a csapat legalább 12 (tizenkettő) tagjának a csapattagság tényét igazoló aláírását, kis-vagy fiatakorúak esetében a törvényes képviselők aláírásával együtt. A csapatalakítási eljárás során az Országos Elnökség a jogi személy leendő tag, mint Fenntartó Testület felvétele ügyében eljár az OIB-nél.

d) Az ASZ 24. § 2. pontja értelmében a tagi jelentkezéseket az Országos Elnökséghez kell címezni, és a Szövetség központi titkárságához kell benyújtani.

3. Az előkészítő eljárás lefolytatása

a) Az Országos Elnökség a soron következő elnökségi ülésen folytatja le a jelentkezésekkel kapcsolatos előkészítő eljárást. Az Országos Főtitkár végzi a tagi jelentkezésekkel kapcsolatos levelezést. Az Országos Elnökség előzetesen megvizsgálja, hogy a jelentkezéshez mindent hiánytalanul benyújtottak-e, és amennyiben hiányosságot tár fel, vagy a rendelkezésre álló adatokon kívül mást is szükségesnek lát a jelentkezés elbírálásához, úgy 15 (tizenöt) napos határidő kitűzésével, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

b) Az előkészítő eljárás során az Országos Elnökség kikéri az Országos Igazoló Bizottság írásos igazolását a leendő természetes személy rendes tag képesítésének érvényességét illetően. Amennyiben a jelentkezés a szükséges tények, adatok, vagy mellékletek hiánya miatt nyilvánvalóan, a hiánypótlás megtörténte után is, vagy elmaradása esetén érvénytelen, úgy az Országos Elnökség a jelentkezési eljárást megszünteti és erről a jelentkezőt értesíti.

4. Az OIB határozathozatala a tagfelvétel ügyében

a) Az előkészített jelentkezéseket az Országos Elnökség az OIB soron következő ülése elé terjeszti, az OIB Elnökének való megküldés útján. Minden olyan tagi jelentkezést az OIB soron következő ülése elé kell terjeszteni, amely jelentkezések az OIB ülése előtt legalább 30 (harminc) nappal a Szövetségbe beérkeztek és az Országos Elnökség által előkészített jelentkezéseket az OIB Elnöke az OIB ülésére való meghívás kiküldése előtt megkapott. Az OIB elnöke az OIB meghívójának kiküldésével felhívja az illetékes kerületek elnökségeit a területükhöz tartozó leendő rendes tagok felvételével kapcsolatos vélemény nyilvánításra. A kerületi elnökségek az OIB ülését megelőzően írásban, vagy az OIB ülésén szóban és írásban nyilatkozhatnak. Nyilatkozatuk elmaradása esetén is dönthet az OIB a tagfelvételtől.

b) Az OIB ülésén a tagi jelentkezéseket az OIB elnöke terjeszti elő, elfogadásukról az OIB határozatban dönt. Az előterjesztés magába foglalja az Országos Elnökség, az Országos Igazoló Bizottság és az illetékes kerület véleményét is. Az OIB döntése a jegyzőkönyvek hitelesítése után, a határozat írásba foglalásakor, az OIB elnökének aláírásával válik érvényessé, azonban a tagi jogviszony az ASZ 24.§ 1. pontja értelmében a határozat kézbesítésének időpontjától kezdődik.

5. Az érvényes határozat közzéte

Az OIB érvényes határozatát a jelentkezővel az Országos Főtitkár a határozat érvényességétől számított 8 (nyolc) napon belül, írásban közli. A jelentkezés elutasítása esetén meg

kell indokolni az elutasítás okát. A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban el nem fogadott jelentkezési kérelem esetén a kérelmező ismételten jelentkezhet. Amennyiben az Országos Elnökség ismételt jelentkezés esetén feltárja, hogy a jelentkező ugyanazokat az adatokat és mellékleteket nyújtotta be, mint amelyeket korábbi, elutasított jelentkezésekor, úgy az Országos Elnökség a jelentkezési eljárást megszüntetheti.

6. A rendes taggá válás időpontja, a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek viselésének kezdete

A jelentkezés elfogadása esetén az új rendes tag a határozat kézhezvételétől gyakorolhatja a tagsággal járó jogokat és ugyanakkortól viseli a tagsággal járó kötelezettségek terheit is.

10.§ A különös tagok szövetségi nyilvántartásba vétele (ASZ 25.§)

1. A különös tagok nyilvántartásba vételének alapja

A Szövetség természetes vagy jogi személyt különös tagként csak az ASZ 25.§ rendelkezéseinek maradéktalan betartásával vesz nyilvántartásba.

2. Jelentkezés tagjelöltként való nyilvántartásba vételre és az előkészítő eljárás lefolytatása

A leendő természetes személy tagjelölt a Szövetség általi nyilvántartásba vételét írásban kérheti az SZMSZ függelékében található, rá vonatkozó jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával. A jelentkezési lap kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy a Szövetség személyes adatait nyilvántartsa függetlenül attól, hogy a Szövetség tagjelöltként nyilvántartásba veszi, vagy sem. A jelentkezési lap kitöltésével a leendő tagjelölt nyilatkozik arról, hogy mindazt be kívánja tartani, amit számára az ASZ 25.§ előír. A tagjelöltek nyilvántartásba vételének ügymenete a továbbiakban ugyanúgy történik, mint a rendes tagok felvétele a Szövetségbe.

3. Jelentkezés pártoló tagként való nyilvántartásba vételre és az előkészítő eljárás lefolytatása

A leendő pártoló tag a Szövetség általi nyilvántartásba vételét írásban kérheti az SZMSZ függelékében található, rá vonatkozó jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával. A jelentkezési lap kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy a Szövetség adatait nyilvántartsa függetlenül attól, hogy a Szövetség pártoló tagként nyilvántartásba veszi, vagy sem. A jelentkezési lap kitöltésével a leendő pártoló tag nyilatkozik arról, hogy mindazt be kívánja tartani, amit számára az ASZ 25.§ előír. A pártoló tagok nyilvántartásba vételének ügymenete a továbbiakban ugyanúgy történik, mint a rendes tagok felvétele a Szövetségbe.

4. Jelentkezés tiszteletbeli tagként való nyilvántartásba vételre és az előkészítő eljárás lefolytatása

a) A leendő tiszteletbeli tag a Szövetség általi nyilvántartásba vételét írásban kérheti az SZMSZ függelékében található, rá vonatkozó jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával. Leendő tiszteletbeli tag nyilvántartásba vétele oly módon is indítványozható a Szövetség illetékes szervénél, hogy a Szövetség bármely két, vagy több tagja, vagy szervezeti egysége ajánlást nyújt be a leendő tiszteletbeli tag Szövetségi nyilvántartásba vételét illetően.

b) Az ajánlás az SZMSZ mellékletében található tiszteletbeli tag ajánlása megnevezésű űrlap kitöltésével és legalább két ajánló aláírásával, valamint az Országos Elnökséghez történő benyújtásával lehetséges. Az ajánlás mellékleteként az ajánlók kötelesek benyújtani igazolást a leendő tiszteletbeli tag korábbi tevékenységét illetően, az ASZ 25.§ 3.c pont előírásai szerint. Amennyiben az igazolás a Szövetség 1989. évi hivatalos újjáalakulása utáni tényeken és eseményeken alapul, akkor az igazoláshoz a szükséges határozatok, képesítésről szóló igazolások, szerződések, vagy egyéb iratok másolatait be kell nyújtani. Amennyiben az igazolás a Szövetség 1989. évi hivatalos újjáalakulását megelőző tényeken és eseményeken alapul és a megfelelő iratok már nem fellelhetőek, akkor elegendő, ha a Szövetség bármely két természetes személy rendes tagja személyes tapasztalatai alapján saját kezűleg írt és aláírt nyilatkozatban igazolja a leendő tiszteletbeli tag érdemeit.

c) Ha a leendő tiszteletbeli tag nyilvántartásba vételét saját maga indítványozta, akkor a jelentkezési lap mellékleteként az ajánlást is be kell nyújtania az igazolásokkal együtt. Amennyiben a nyilvántartásba vételét kérő tag hitelt érdemlő igazolást nyújt be arról, hogy a Szövetségnek 10 (tíz) éven keresztül rendes tagja volt, vagy a természetes személy rendes tagság összes feltételét teljesítve legalább 10 (tíz) éven keresztül tevékenykedett, akkor jelentkezéséhez ajánlást nem kell benyújtania.

d) Ha a leendő tiszteletbeli tag nyilvántartásba vételét ajánlók indítványozták, akkor az Országos Elnökség a szüksége feltételek megléte esetén, az előkészítő eljárás során írásban nyilatkozattételre hívja fel a leendő tiszteletbeli tagot, hogy elfogadja-e az ajánlást, és kíván-e a Szövetség tiszteletbeli tagja lenni, valamint megküldi számára a jelentkezési lapot, melynek kitöltésével, aláírásával és beküldésével nyilatkozik a leendő tiszteletbeli tag, hogy az ajánlást elfogadja. A jelentkezési lap kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy a Szövetség adatait nyilvántartsa függetlenül attól, hogy a Szövetség tiszteletbeli tagként nyilvántartásba veszi, vagy sem. A jelentkezési lap kitöltésével a leendő tiszteletbeli tag nyilatkozik arról, hogy mindazt be kívánja tartani, amit számára az ASZ 25.§ előír. A tiszteletbeli tagok nyilvántartásba vételének ügymenete a továbbiakban ugyanúgy történik, mint a rendes tagok felvétele a Szövetségbe.

5. Az OIB Határozathozatala a nyilvántartásba vétel ügyében, és a határozat közlése

Az előkészítő eljárás befejezése, az OIB határozathozatala és a határozat közlése a különös tagok nyilvántartása esetében ugyanúgy történik, mint ahogy a rendes tagok felvétele esetében. A jelentkezés elfogadása esetén a nyilvántartásba vett új különös tag a határozat kézhezvételétől gyakorolhatja a számára az Alapszabályban és a Szövetség szabályzataiban meghatározott jogokat és ugyanakkortól viseli az általa vállalt kötelezettségek terheit is.

11.§ A tagság nyilvántartása (ASZ 24.§, 25.§)

1. A nyilvántartásért felelős szervezeti egység, és a nyilvántartás alapja

A Szövetség tagságáról naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése az Országos Igazoló Bizottság feladata. A nyilvántartás vezetését a Szövetség a személyes adatokról és az adatok kezeléséről szóló törvényi előírásoknak megfelelően, a szükséges titoktartási kötelezettséget betartva végzi. A Szövetség a személyes adatok kezelését a tagsági jogviszony alapján, valamint az adatok tulajdonosainak személyes beleegyezése és engedélye alapján

végzi. Az adatok tulajdonosai személyes adataik kezeléséhez a hozzájárulást a szövetségbe való tagsági felvételi kérelmük, rendkívüli tagként való nyilvántartásba vételi kérelmük benyújtásával, vagy a Szövetség valamely képzésére való jelentkezésük benyújtásával adják meg.

2. A személyes adatok nyilvántartásból való törlésének kérelmezése

A természetes személyek bármikor kérhetik személyes adataik törlését a Szövetség nyilvántartásából, ha nem állnak tagi vagy szerződéses jogviszonyban a Szövetséggel. Az a természetes személy, aki adatainak törlését kéri a Szövetség nyilvántartásából, kérelme benyújtásával tudomásul veszi, hogy a törléssel együtt esetleges kiváltságai és előjogai a Szövetségben megszűnhetnek. A tagi vagy szerződéses jogviszony fennállása alatt a személyes adatok nyilvántartásból való törlése nem kérhető. Azon adatok törlése sem kérhető a Szövetség nyilvántartásából, amelyek a Szövetségben szerzett képesítésekkel, vagy fegyelmi ügyekkel kapcsolatosak.

3. Az adatok pontosságának megőrzése

Az Országos Igazoló Bizottság elnöke köteles mindent megtenni az adatok pontos és naprakész nyilvántartásáért. A szervezeti egységek és vezetőik kötelesek mindent megtenni, hogy az adatok változásait és az új adatokat az Országos Igazoló Bizottsághoz haladéktalanul továbbítsák. Az Országos Igazoló Bizottság elnöke saját elhatározásából, vagy az OIB, az Országos Közgyűlés, az Országos Elnökség, vagy valamely Kerületi Elnöksége vagy Kerületi Intéző Bizottság (a továbbiakban: KIB) indítványára a nyilvántartásban szereplő adatok pontosítására hívhat fel egyes tagokat vagy szervezeti egységeket. Amennyiben kiderül, hogy a nyilvántartás, vagy valamely része pontatlan vagy hiányos, az Országos Igazoló Bizottság elnöke köteles 30 (harminc) napon belül az érintetteket felhívni a pontosításra.

4. Adatszolgáltatás a szervezeti egységek számára

Az Országos Igazoló Bizottság minden kerület Kerületi Igazoló Bizottságnak negyedévenként megküldi az illető kerülettel kapcsolatos, rendelkezésére álló adatokat. Az Országos Igazoló Bizottság és a kerületi igazoló bizottságok az arra jogosult szervezeti egységek számára, azok kérésére 15 napon belül adatot kötelesek szolgáltatni. A szolgáltatandó adatok köre a természetes személyek, jogi személyek, szervezeti egységek, cserkészcsapatok adatai, a szabályzatok és a határozatok. Az adatok kikérésére jogosult szervezeti egységek és tisztségviselők az Országos Elnökség és a kerületi elnökségek tagjai, az OIB elnöke és tagjai, a jelölőbizottságok tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint minden fegyelmi bizottság tagjai. Bármely más tisztségviselő egyedi esetekben jogosult adatot kérni, ha számára az Országos Elnökség bármely tagja, az OIB elnöke, vagy kizárólag kerületi adat esetében a kerületi elnökség bármely tagja írásban ezt előzetesen engedélyezte. Minden tag jogosult saját magáról a nyilvántartott adatokat bármikor megtekinteni, azokhoz írásbeli megjegyzést fűzni, illetve a szabályzatokból és a nem titkos határozatokból saját költségen másolatot kérni.

5. Az adatok tárolásának szabályai és a biztonsági másolatok

Az Országos Igazoló Bizottság és a kerületi igazoló bizottságok az adatokat írott, nyomtatott formában, vagy elektronikus úton, és legalább havonta kinyomtatva tárolják, a feleslegessé vált példányokat megsemmisítik, kötelesek a szigorú titoktartásra, és az adatokat kötelesek oly

módon tárolni, hogy azokhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Az Országos Igazoló Bizottság az adatokról legalább egy, legfeljebb három biztonsági másolatot tart fenn, amelyet nem az eredeti adatokkal azonos helyen őriz. A biztonsági másolatokat legalább havonta egyszer frissíteni kell. Az eredeti adatoknak, vagy egy biztonsági másolatnak a Szövetség központi irattárának titkos részében kell lenni. A Szövetség Országos Elnöke, Országos Ügyvezető Elnöke és Országos Főtitkára köteles és jogosult ismerni az összes biztonsági másolat fellelhetőségét.

6. Az adatok átadásának és a Szövetség céljától különböző célra való felhasználásának tilalma

Az adatok sem egészében, sem részleteiben a Szövetség cél szerinti tevékenységétől eltérő tevékenységhez nem használhatók fel, így különösen nem adhatók át harmadik személyeknek, semmiféleképpen nem használhatók fel üzleti célokra.

7. A nyilvántartott adatok köre

Az Országos Igazoló Bizottság nyilvántartja mindazon természetes és jogi személyek adatait, akik vagy amelyek a Szövetségben rendes tagként felvételt nyertek, vagy akiket a Szövetség különös tagként nyilvántartásba vett, valamint a szervezeti egységekkel és a cserkészcsapatokkal kapcsolatos adatokat, illetve a Szövetség összes érvényben lévő és a már érvényüket veszített szabályzatait. Nyilvántartja mindazok adatait, akik a Szövetségben bármilyen képesítést szereztek, illetve bármilyen megbízatást töltöttek be. A tisztikarokban és a csapatokban érvényes megbízatások közül csak a csapatparancsnokok, azok helyettesei, illetve a csapat lányvezetőjének, vagy fiúvezetőjének megbízatását tartja nyilván. Nyilvántartott lányvezetője akkor van egy vegyes csapatnak, ha a parancsnok és a parancsnokhelyettesek tisztségét férfiak töltik be. Nyilvántartott fiúvezetője akkor van egy vegyes csapatnak, ha a parancsnok és a parancsnokhelyettesek tisztségét nők töltik be. Az Országos Igazoló Bizottság a nyilvántartásokat az Országos Főtitkárral, a Kerületi Főtitkárokkal és a Kerületi Igazoló Bizottságokkal együttműködve vezetik. Az érvényben lévő határozatok nyilvántartását az Országos Főtitkár végzi, de a központi irattár azon részéhez, melyben a nem titkos határozatok találhatóak, az Országos Igazoló Bizottság tagjainak köteles biztosítani közvetlen hozzáférést, így a nem titkos határozatokkal kapcsolatos adatszolgáltatást is képes az Országos Igazoló Bizottság végezni.

8. A természetes személyekkel kapcsolatos nyilvántartandó adatok

Természetes személy esetén nyilvántartandó adat a személy teljes neve, születési neve, születésének helye és ideje, édesanyjának születési neve, személyi igazolványának száma, állandó és ideiglenes lakcíme, telefonszáma, mobil telefonszáma, elektronikus postacíme, cserkészfogadalmának helye és ideje, a cserkészfogadalom letételkori csapata, cserkészigazolványának száma, kiállításának helye és ideje, a Szövetségbeli képesítések (őrsvezetői, segédtszti, cserkésztszti képesítés, felnőttcserkész alapképesítés, más szabályzatok által előírt egyéb képesítések) megszerzésének helye, ideje, a képesítő tanfolyamok vezetőinek nevei, a képesítés megszerzésekor a jelölt csapata, kerülete, a tiszti fogadalom letételének valamint a cserkésztszti képesítés megszerzése utáni megújításának helye, ideje és a fogadalom-letételkori csapata, kerülete, a segédtszti és cserkésztszti betétlapjainak sorszám, kiállításuk helye és ideje, a Szövetségben betöltött megbízatások megnevezése, kezdete és vége, a másik csapatba való átigazolások pontos ideje és az új

csapat megnevezése, az átigazolásokkal kapcsolatos esetleges kerületváltás, a jelenlegi és minden korábbi kerületi hovatartozás, valamint az esetleges fegyelmi büntetések illetve, hogy jelenleg folyamatban van-e fegyelmi eljárás ellene.

9. A jogi személyekkel kapcsolatos nyilvántartandó adatok

Jogi személy esetében nyilvántartandó adatok a jogi személy pontos megnevezése, székhelyének pontos címe, levelezési címe, telefonszámai, elektronikus postacíme, alakulásának, jogi személlyé való válásának időpontja, a benyújtott, jogi személyiségét igazoló okmány megnevezése, a képviselőre jogosult vezető tisztségviselők nevei, címei, telefonszámai, elektronikus postacímei, a képviselőre való jogosultságot és a jegyzés módját igazoló okmányok megnevezése, a Szövetséggel, vagy a cserkészcsapattal kapcsolatot tartó személyek nevei, címei, telefonszámai, elektronikus postacímei.

10.A szervezeti egységekkel kapcsolatos nyilvántartandó adatok

Szervezeti egységek esetében nyilvántartandó a szervezeti egység pontos neve, létrehozásának ideje, módja, létrehozói, levelezési címe, telefonszáma, elektronikus postacíme, honlapcíme, vezetőjének neve, bizottságok esetén a tagok nevei, fennállásának időtartama, amennyiben határozott időre jött létre. Ezek mellett a Szövetség országos és kerületi közgyűléseinek pontos ideje, annak megjelölése, hogy melyek voltak tisztújító közgyűlések.

11.A cserkészcsapatokkal kapcsolatos nyilvántartandó adatok

Cserkészcsapatok esetében nyilvántartandó a csapat száma és pontos neve, alakulás, esetleges újjáalakulásának ideje és körülményei, a csapat címe, levelezési címe, telefonszáma, elektronikus postacíme, honlapcíme, összes eddigi parancsnokának és Fenntartó Testületének neve, jelenlegi parancsnokának, parancsnokhelyetteseinek, leányvezetőjének vagy fiúvezetőjének és Fenntartó Testületének, valamint a Fenntartó Testület vezetőjének nevei, állandó és ideiglenes címei, levelezési címei, telefonszámai, elektronikus postacímei.

12. § A tagdíjfizetés és a pártoló tagok hozzájárulása (ASZ 26.§)

1. A tagdíj összegének számítása

A Szövetség rendes tagjai az ASZ 26.§ 1.a pontja értelmében kötelesek tagdíjat fizetni, mely tagdíj számításának alapja az Országos Közgyűlés által meghatározott alapösszeg. A természetes személy rendes tag tagdíja az ASZ 26. §. 1. a pontja alapján az alapösszeggel azonos mértékű, a jogi személy rendes tag tagdíja pedig az alapösszeg annyiszorosa, amennyi a tárgyévben az általa fenntartott cserkészcsapatok maximális összlétszáma a szövetségi természetes személy rendes tagok száma nélkül, a tisztikarok által beküldött éves jelentések, vagy az azt korrigáló egyéb jelentések, kérelmek alapján. A csapatok létszámába a cserkészfogadalmat, felnőttcserkész fogadalmat, és a kiscserkész ígéretet tett cserkészek tartoznak bele. A létszám meghatározása a tárgyévben elért maximális létszám, vagy a csapat megalakulásának idejében meglévő, illetve a Fenntartó Testület jogi személy Szövetségbe való belépésének idejében meglévő állapot alapján történik, melyet korrigálni kell a mindenkor maximális létszám szerinti állapot alapján, a maximum elérésétől számított 30 (harminc) napon belül. Minden tag köteles teljes tagdíjat fizetni minden olyan évre, amelynek

során a Szövetség tagja. Az alapösszeg mértéke mindaddig azonos marad, amíg egy következő Országos Közgyűlés meg nem változtatja.

2. A tagdíj befizetése és a fizetett tagdíjak bejelentése

A tagdíjakat minden csapat parancsnoka, parancsnok hiányában rangidős tisztje köteles tisztikarának valamennyi tagjától, vagyis a csapatához igazolt és hozzá tartozó valamennyi segédtszittól és cserkésztisztől, valamint a Fenntartó Testülettől az SZMSZ mellékletében található elismervény kiállítása és aláírása ellenében beszedni, és egy összegben a Szövetség területileg illetékes kerületének e célra kijelölt bankszámlájára postai átutalási megbízással (csekken), átutalással, vagy készpénzbefizetéssel legkésőbb minden év március 31-ig befizetni. A befizetés közleményében fel kell tüntetni a csapatszámot, és hogy hány természetes és hány jogi személy tag tagdíja lett befizetve egyszerre, valamint a jogi személy az alapösszeg hányszorosát fizette. A parancsnok illetve a rangidős tiszt köteles a kerület bankszámlájára való befizetés igazolásának másolatát a csapathoz tartozó minden természetes és jogi személy tag számára a befizetést követő 8 (nyolc) napon belül átadni. A Szövetség Országos Gazdasági Vezetője a Szövetség hivatalos lapjának évi utolsó számában köteles közzétenni, hogy a következő évben az Országos Közgyűlés határozata alapján milyen mértékű az alapösszeg, amely a tagdíj számításának alapja, és kerületenként mely bankszámlaszámokra esedékes a következő évi tagdíjbefizetés. A befizetést követően 8 (nyolc) napon belül a parancsnok köteles a Kerület Ügyvezető Elnökének címzett, és a Kerület titkárságának küldött levélpostai küldeményben bejelenteni, hogy név szerint mely természetes személy és jogi személy rendes tagok tagdíjbefizetése történt meg, és milyen összegben, valamint köteles mellékelni a befizetést igazoló bizonylat másolatát, és egy megcímzett ésfelbélyegzett válasborítékot. A bejelentés az éves jelentéssel együtt is beküldhető. A kerületek Ügyvezető Elnökei kötelesek gondoskodni arról, hogy legalább havonta egyszer, azonban februárban, márciusban és áprilisban kétszer összesített jelentést küldjenek az Országos Gazdasági Vezetőnek a beérkezett tagdíjakról, valamint az Országos Igazoló Bizottságnak a beérkezett tagsági adatokról, valamint kötelesek haladéktalanul átutalni a Szövetség központjának bankszámlájára a beérkezett tagdíjaknak OIB által meghatározott részét.

3. A tagdíjbefizetés igazolása és az éves aktív cserkészmunkát igazoló bélyegek

A bejelentés beérkezését és a tagdíjbefizetések banki jóváírását követő 30 (harminc) napon belül a Kerületi Ügyvezető Elnök igazolást állít ki a tagdíjbefizetésekről, a jogi személy rendes tagok számára névre szólóan, az egy tisztikarhoz tartozó természetes személy tagok számára pedig csoportosan. Az igazolásokat a Kerületi Főtitkár megküldi az érintetteknek. Az igazolásokkal együtt megküldi a tárgyévre szóló, a cserkészigazolványba ragasztandó, az éves aktív cserkészmunkát igazoló bélyegeket is, mégpedig a természetes személy rendes tagok számára egyet-egyet, a cserkészcsoport cserkészfogadalmat, kiscserkész ígéretet, vagy felnőttcserkész fogadalmat tett tagjai számára pedig annyit, ahányszorosát fizette tagdíjként a Fenntartó Testület az éves alapösszegnek. Ez a szám csapatonként meg kell egyezzen az éves jelentésben, vagy azt korrigáló más jelentésekben, kérvényekben beküldött, a csapat természetes személy szövetségi rendes tagok létszáma nélkül számított csapatlétszámmal. A tagdíj az éves maximális csapatlétszám alapján fizetendő, így amennyiben a tárgyévben, - vagyis abban az évben, amelyről a jelentés szól, és amelyet követő év január 31-ig esedékes az éves jelentés beküldése – a csapat tisztikara a kerületnek, a Szövetségnek, vagy más személyeknek vagy szervezeteknek bármely jelentésben vagy kérvényben több tagot jelzett vagy jelentett be, mint amennyit az éves jelentésben megjelölt, akkor a Fenntartó Testület

tagdíja ezen maximális, a szövetségi természetes személy rendes tagok számával csökkentett csapatlétszám alapján esedékes és fizetendő. A bélyegek használatával kapcsolatos szabályokról az SZMSZ 16.§ rendelkezik.

4. A tagdíjbefizetésről a rendes tagok önállóan is jogosultak intézkedni

Amennyiben egy rendes tagot a parancsnok vagy a rangidős tiszt bármilyen okból nem keres meg a tagdíj befizetése ügyében, vagy a parancsnok akadályoztatva van, akkor a rendes tag a befizetési határidő előtti 30. (harmincadik) naptól jogosult saját maga a tagdíjbefizetéssel kapcsolatban eljárni, befizetni és bejelenteni. Az eljárás megegyezik a 12.§ 2. pontjában szabályozott eljárással, azzal a különbséggel, hogy a befizetési bizonylat közleményében a csapatszámot, a természetes vagy jogi személy nevét, valamint jogi személy esetében azt kell feltüntetni, hogy a fizetett tagdíj az alapösszeg hányszorosa. Ebben az esetben a Kerületi Ügyvezető Elnök a befizető számára állítja ki és a Kerületi Főtitkár a kérelmező címére küldi ki az igazolást és a bélyeget. Amennyiben a csapathoz tartozó több rendes tag esetében is előfordul, hogy a parancsnok nem kereste őket a tagdíj befizetése ügyében, akkor befizetésük és bejelentésük csoportosan is megtehető, a 12.§ 2. pontja szerint. Ebben az esetben a kerületi vagy az Országos Elnökség vizsgálatot indíthat, hogy megállapítsa, hogy a parancsnok miért nem teljesítette az SZMSZ 12.§-ban előírtakat.

5. A tagdíjbefizetések számviteli elszámolása

A tagdíjbefizetések a tagsági jogviszonyra való tekintettel történnek, és az érvényes pénzügyi és számviteli előírások szerint róluk semmiféle számla nem állítható ki, mivel nem számítanak sem termékértékesítésnek, sem szolgáltatásnyújtásnak. Elszámolásukhoz a tagi jogviszony igazolása és a tagdíj befizetésének bizonylata, vagy igazolása elégséges.

6. A pártoló tagok hozzájárulásának fizetése

A pártoló tagok hozzájárulásukat saját belátásuk szerint, vagy a Szövetséggel kötött támogatási szerződésük alapján, és az ott meghatározott ütemezéssel fizetik. A pártoló tagok hozzájárulása a Szövetség központi bankszámláját, illetve központját illetik, hacsak a befizetést megelőzően másként nem rendelkeznek. Utólagos rendelkezésnek helye nincs.

7. A befizetett tagdíjak megosztása

A Szövetség kerületeihez befizetett tagdíjak fele illeti a kerületet, fele pedig a Szövetség központját. A tagdíjak ettől eltérő megosztásáról az OIB illetve az Országos Közgyűlés jogosult dönteni, az Országos Elnökség álláspontjának figyelembe vételével. Az Országos Elnökség beleegyezése szükséges ahhoz, hogy a befolyt tagdíjak felénél kisebb összeg illesse a Szövetség központját.

13.§ A Szövetség rendes tagjainak kezdeményezési joga és az eseménynaptárak (ASZ 26.§)

1. A kezdeményezési jog gyakorlásának alapjai és feltételei

Az ASZ 26.§ 2. pontja megállapítja, hogy a Szövetség tagjai tevékenységeket kezdeményezhetnek a Szövetség bármely, nem választandó feladatkörében vállalt eseti, vagy

állandó cserkész munkájuk során, amennyiben azt az érintett szervezeti egység felelős vezetője engedélyezte.”. Ezen jogosultságukat azonban csak úgy gyakorolhatják, hogy a Szövetség tevékenységébe illeszkedjenek kezdeményezéseik, és a Szövetség hivatalos rendezvényeit ne akadályozzák. A kezdeményezési jog különösen megilleti a Szövetség azon tisztségviselőit, akik megbízatásuknál fogva kötelesek a Szövetség egésze, vagy egy része, illetve a csapatok tevékenységét szervezni. Ezért a kezdeményezési jog csak úgy gyakorolható, hogy gyakorlása során egyik rendes tag sem akadályozhatja ezen tisztségviselők munkáját, és nem veszélyeztetheti az általuk szervezett programok sikerességét, különösen az eseménynaptárban előre megtervezett programokat.

2. Az eseménynaptár és a cserkészév

A Szövetség és minden szervezeti egysége a közvetlen cserkésztevékenységet, vagyis a cserkészekkel való közvetlen foglalkozást cserkészévenként előre megtervezett eseménynaptár és munkaterv alapján végzi. A cserkészév minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A cserkészévre a tanévhez hasonló módon kell hivatkozni. A cserkészév kezdete és tartama a Szövetség egészét tekintve azonos, ehhez minden szervezeti egységnek alkalmazkodnia kell. Minden szervezeti egység, amely cserkészekkel közvetlenül foglalkozik, köteles eseménynaptárt és munkatervet készíteni, a Szabályzatok által előírt időben nyilvánosságra hozni, és a cserkészév megkezdése előtt a hozzá tartozó irattárba helyezni.

3. Az országos eseménynaptár

A Szövetség egészének szánt, országos jellegű programok szervezésére elsősorban az Országos Vezetőtiszt jogosult. A szakági országos programok szervezésére elsősorban az országos szakági vezetőtisztek jogosultak. Az Országos Vezetőtiszt a cserkészév megkezdése előtt legkésőbb 4 (négy) hónappal köteles a Szövetség hivatalos lapjában közzétenni a cserkészév országos programjainak, rendezvényeinek megnevezéseit, időpontjait, felelőseit, és rövid leírásukat, melyet országos eseménynaptárnak nevezünk. Ebben az országos programok közül meg kell jelölni azokat, a rendezvényeket, amelyeket az Országos Vezetőtiszt kiemelten fontosnak és sok cserkészt érintőnek tart. Egy cserkészévben legfeljebb 4 (négy) ilyen rendezvény lehet. Ezen kiemelt országos rendezvények napján sem a kerületek, sem a körzetek sem más szervezeti egységek vagy tagok nem szervezhetnek olyan programot, amelyre egy csapat egészét, vagy több csapat bármennyi tagját várják. A kerületi, körzeti, és csapatmunkaterv és eseménynaptárak nem véglegesíthetők és nem hozhatók nyilvánosságra az Országos Vezetőtiszt által közzétett országos eseménynaptár megjelenése előtt.

4. A kerületi eseménynaptárak

Az egyes kerületeknek szánt, kerületi jellegű programok szervezésére elsősorban a Kerületi Vezetőtiszt jogosult. A szakági kerületi programok szervezésére elsősorban a kerületi szakvezetők jogosultak. A Kerületi Vezetőtiszt a cserkészév megkezdése előtt legkésőbb 2 (két) hónappal köteles a Szövetség hivatalos lapjában, és amennyiben van ilyen, a kerületi körlevélben vagy értesítőben közzétenni a cserkészév kerületi programjainak megnevezéseit, időpontjait és rövid leírásukat, vagyis a kerületi eseménynaptárt, amelyben kötelező feltüntetni az Országos Vezetőtiszt által kiemelten fontosnak ítélt legfeljebb négy programot, és ajánlott feltüntetni az egyéb, országos programokat. A kerületi programok közül meg kell

jelölni azokat, a rendezvényeket, amelyeket a Kerületi Vezetőtiszt kiemelten fontosnak tart. Egy cserkészévben legfeljebb 4 (négy) ilyen rendezvény lehet. Ezen kiemelt kerületi rendezvények napján sem a körzetek sem más szervezeti egységek vagy tagok nem szervezhetnek olyan programot, amelyre egy csapat egészét, vagy több csapat bármennyi tagját várják. A körzeti és csapatmunkatervet nem véglegesíthetők és nem hozhatók nyilvánosságra a Kerületi Vezetőtiszt által közzétett kerületi eseménynaptár megjelenése előtt. A körzetparancsnokok kötelesek a körzet minden csapatával egyeztetni az esetleges körzeti programok időpontját illetően, az országos és kerületi eseménynaptár figyelembevételével.

5. Általános és szakági rendezvények szervezése

a) Amennyiben a Szövetség egy vagy több tagja, vagy szervezeti egysége olyan rendezvényt, vagy rendezvénysorozatot szervez, amely a saját csapatukon kívül más csapathoz tartozó cserkészeket is érinthet, és nem érinti közvetlenül az egyik szakág területét sem, a rendezvény meghirdetését megelőzően, és legalább 6 (hat) héttel a rendezvény kezdete előtt a szervezők kötelesek az Országos Vezetőtisztnek vagy kizárólag kerületen belüli rendezvény esetén a kerületi vezetőtiszteknek, vagy kizárólag körzeti rendezvény esetén a körzetparancsnoknak a rendezvényt bejelenteni, és vele egyeztetni.

b) Amennyiben a Szövetség egy vagy több tagja, vagy szervezeti egysége olyan rendezvényt, vagy rendezvénysorozatot szervez, amely a saját csapatukon kívül más csapathoz tartozó cserkészeket is érinthet, és amely egy vagy több szakág területét érinti, a rendezvény meghirdetését megelőzően, és legalább 6 (hat) héttel a rendezvény kezdete előtt a szervezők kötelesek az érintett szakág, vagy szakágak illetékes vezetőjének, vezetőinek a rendezvényt bejelenteni, és vele egyeztetni, az Országos Vezetőtisztnek vagy kizárólag kerületen belüli rendezvény esetén a kerületi vezetőtiszteknek, vagy kizárólag körzeti rendezvény esetén a körzetparancsnoknak való bejelentés mellett. Országos, vagy több kerületet érintő rendezvény esetén az illetékes szakági vezető az országos szakvezetőt, kerületen belüli rendezvény esetén pedig a kerületi szakvezetőt.

c) A rendezvény szervezői kötelesek bemutatni, hogy a rendezvény illeszkedik a Szövetség célkitűzéseihez, és nem zavar, nem akadályoz más, már meghirdetett programot. Mindez különösen érvényes a képzés jellegű rendezvényekre, rendezvénysorozatokra, melyek esetében mind a képzés tematikájáról, mind a gyakorlati megvalósításról mindenkor egyeztetni kell az Országos Vezetőtiszttel, és az Országos Vezetőképző Vezetőtiszttel is. A tematikáról való egyeztetést nem kell megtenni, ha a képzés tematikáját az Országos Elnökség vagy a Képzési Akkreditációs Bizottság javaslatára az OIB korábban már akkreditálta, és az akkreditáció a rendezvény, vagy rendezvénysorozat teljes időtartama alatt még érvényben van.

d) A szervezők és kezdeményezők kötelesek az illetékes szakvezetők, az Országos Elnökség és az OIB kikötéseit maradéktalanul betartani. A rendezvények csak a kikötések maradéktalan betartásával rendezhetők meg. A szervezők kötelesek a rendezvényről az Országos Elnökségnek vagy az OIB-nek írásban és szóban beszámolni illetve a rendezvényt kapcsolatos dokumentumokat bemutatni, amennyiben az Országos Elnökség vagy az OIB ezt előírja, vagy utólag kéri.

c) Bármilyen rendezvénnyel kapcsolatban a Szövetség nevében kötelezettséget vállalni csak az Országos Elnökség vagy az illetékes szervezeti egység előzetes, kifejezett írásbeli engedélye alapján, és az abban foglaltak maradéktalan betartásával lehet.

6. Külső rendezvények szervezése, és az azokon való részvétel

a) Amennyiben a Szövetség egy vagy több tagja, vagy szervezeti egysége olyan rendezvényt szervez, vagy olyan rendezvényen való részvételre hívja fel a cserkészeket, amely rendezvény jellegénél fogva nem csak cserkészek számára mutatja be a cserkészetet, vagy annak valamely részét, vagy amelyben cserkészek cserkészruhában, vagy a cserkészetre egyértelműen utaló megjelenéssel vesznek részt, és így találkoznak nem cserkészekkel, akkor a rendezvény szervezői, vagy a részvételre felhívók kötelesek a felhívás közzététele előtt, és a rendezvény kezdetét legalább 6 (hat) héttel megelőzően az Országos Elnökségnek szándékukat írásban bejelenteni, és a rendezvénnyel kapcsolatban az Országos Elnökséggel, vagy az Országos Elnökség indítványára az OIB-vel vagy a területileg illetékes Kerületi Elnökséggel egyeztetni. Kivétel ez alól az olyan cserkésztorozó jellegű rendezvény, amelyben kizárólag egy csapathoz vagy egy Fenntartó Testület csapataihoz tartozó cserkészek és cserkészvezetők vesznek részt.

b) A bejelentők kötelesek az Országos Elnökség, a Kerületi Elnökség, és az OIB kikötéseit maradéktalanul betartani. A bejelentők kötelesek a rendezvényről az Országos Elnökségnek, a Kerületi Elnökségnek vagy az OIB-nek írásban és szóban beszámolni illetve a rendezvénnyel kapcsolatos dokumentumokat bemutatni, amennyiben az Országos Elnökség, a Kerületi Elnökség, vagy az OIB ezt előírja, vagy utólag kéri.

c) Bármilyen rendezvénnyel kapcsolatban a Szövetség vagy bármely szervezeti egysége nevében kötelezettséget vállalni csak az Országos Elnökség, az ötszázezer forintot (500.000,- Ft-ot) meghaladó értékű ügyletben csak az OIB vagy az Országos Közgyűlés, kifejezett engedélyező határozata alapján, és az abban foglaltak maradéktalan betartásával lehet.

d) Amennyiben az Országos Elnökség, a Kerületi Elnökség, az OIB, vagy az Országos Közgyűlés megtiltja a rendezvény megszervezését, vagy az azon való részvételt, akkor a rendezvény nem tartható meg, vagy cserkészek a rendezvényen nem vehetnek részt.

14.§ A rendes tagok tagsági viszonyának megszűnése (ASZ 27.§)

1. A rendes tagsági viszony megszűnése kilépéssel

A rendes tagok kilépésüket az SZMSZ mellékletében található, rájuk vonatkozó kilépési nyilatkozat kitöltésével, aláírásával, és az Országos Elnökség részére, a központi titkárság címére való beküldésével tehetik meg. A kilépni szándékozó tag a kilépés bejelentésével egyidejűleg köteles az ASZ 27.§ 1. pontja szerint a Szövetséggel szemben elszámolni. Jogi személy rendes tag kilépése esetén az Országos Elnökség az előkészítő eljárás során haladéktalanul értesíti a jogi személy tag Fenntartó Testülethez tartozó cserkészcsapatok parancsnokait a kilépés bejelentéséről, és felhívja őket, hogy 90 (kilencven) napon belül új Fenntartó Testületet találjanak, ellenkező esetben a csapat működési engedélyét az Országos Elnökség, vagy az OIB visszavonhatja.

2. A rendes tagsági viszony megszűnése a tag halálával vagy megszűnése, átalakulása esetén

A rendes tag halála, vagy jogi személy esetében jogutód nélküli megszűnése, átalakulása, szétválása, vagy összeolvadása esetén, vagy amennyiben a jogutód már nem kívánja folytatni a fenntartói tevékenységet, akkor tagságának törlési eljárását az Országos Elnökség akkor indítja el, ha számára valamely, az ügyletben érdekelt rendes tag a fenti tényállást igazoló valamely okiratot benyújtotta, vagy saját indítványa alapján, azonban ekkor az előkészítő eljárás során a tényállást igazoló valamely okiratot be kell szereznie.

3. A rendes tagsági viszony megszűnése törléssel

A tagsági viszony megszüntetését az Országos Elnökség törlés címén akkor indítványozza, ha az ASZ 27.§ 1.c pontja alapján a tag a Szövetségben a megelőző 2 (két) éven belül semmilyen tevékenységet nem végez, és ezt bejelentés alapján, vagy az Országos Elnökség saját indítványa alapján megkezdett eljárásban megállapította. Az előkészítő eljárás során, az ASZ 27.§ 1.c pontja szerint az Országos Elnökség felhívja az érintett tagot, hogy számoljon be az elmúlt két évben végzett szövetségi munkájáról, jelölje meg jelenlegi csapatát, és nyilatkozzon arról, hogy szövetségi tagságát fent kívánja-e tartani. Az érintett tag 15 napon belül köteles a felhívásnak eleget tenni. A válasz elmaradása esetén az Országos Elnökség köteles ismételt felhívással élni. Ha az érintett tag levelezési címe hibás, vagy más okból nem vette kézhez a levelet, akkor a Vezetők Lapjában egy alkalommal közzé kell tenni a felhívást. Az egy időben esedékes felhívások csoportosan is megjelentethetők. Ha a közzététel megjelenését követő 30. (harmincadik) napig nem érkezik válasz a Szövetség központi titkárságára, akkor a válaszadást elmaradottnak kell tekinteni. Az Országos Elnökség csak abban az esetben indítványozhatja az ASZ 27.§ 1.c pontja alapján, törlési eljárás keretében a tag szövetségi tagságának törlését,

a) ha a nyilatkozattétel a felhívás ellenére is elmaradt, vagy

b) ha az érintett tag úgy nyilatkozik, hogy már nem kívánja szövetségi tagságát fenntartani, vagy

c) ha a nyilatkozatból kiderül, hogy az érintett tag az elmúlt 2 (két) évben ideiglenes vagy állandó működési engedéllyel nem rendelkező csapat tagjaként tüntette fel magát, és a Szövetség más szervezeti egységében sem végzett semmiféle tevékenységet, és nem végzett olyan tevékenységet sem, amely nem közvetlenül cserkésztevékenység, de a Szövetség bármely szervezeti egységének tevékenységét közvetve, vagy közvetlenül segíti, vagy támogatja vagy

d) ha nyilatkozata szerint sem a csapatában, sem a Szövetség más szervezeti egységében nem végzett az elmúlt 2 (két) évben semmilyen tevékenységet, és nem végzett olyan tevékenységet sem, amely nem közvetlenül cserkésztevékenység, de a csapatának, vagy a Szövetség más szervezeti egységének tevékenységét közvetve, vagy közvetlenül segíti, vagy támogatja, vagy

e) ha a Szövetség törlési eljárás előkészítése folyamán már korábban megállapította, hogy az érintett tag az elmúlt 2 (két) évben ideiglenes vagy állandó működési engedéllyel nem rendelkező csapat tagjaként tüntette fel magát, és már korábban felszólította, hogy válasszon

magának érvényesen működő csapatot, a felszólítástól számított 60 (hatvan) nap eltelt, azonban a jelen eljárás során megállapítható, hogy az érvényesen működő csapatba való átigazolás nem történt meg.

Más esetben az érintett tag tagsági jogviszonya törlési eljárással nem szüntethető meg. Ha az Országos Elnökség megállapítja, hogy az érintett tag a Szövetségben végzett tevékenységet, de csapataként érvényes működési engedéllyel nem rendelkező csapatot tüntetett fel, és az Országos Elnökség még nem szólította fel az érintett tagot új csapat választására, akkor az érintett tag tagi jogviszonya törlési eljárással nem szüntethető meg, azonban az Országos Elnökség köteles az érintett tagot felszólítani, hogy 60 napon belül válasszon magának új csapatot. Az érintett tag köteles a felhívásnak 60 napon belül eleget tenni. A Szövetségben végzett tevékenység mindaz, ami a Szövetség célkitűzéseinek megvalósítását eredményezi, munkáját elősegíti, így különösen tisztségek, megbízatások vállalása, részvétel bizottságok munkájában, programok, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, folyamatos, vagy alkalmi munkavégzés cserkészcsapatoknál, a Szövetség, vagy bármely csapata működéséhez szükséges anyagi és nem anyagi feltételek biztosításában való közreműködés, valamint minden olyan tevékenység, amely a cserkészlet ügyét előremozdítja.

4. A rendes tagsági viszony megszűnése megszüntetéssel

Amennyiben az Országos Elnökség bejelentésre, vagy saját indítványa alapján megállapítja, hogy egy rendes tag súlyos mulasztást követett el, indítványozhatja a tag tagsági viszonyának megszüntetését. A súlyos mulasztás kizárólag azt a tényállást takarja, amit az ASZ 94.§ 13. pontja megfogalmaz. Az előkészítő eljárás során alaposan ki kell vizsgálni a tényállást, és minden esetben fel kell hívni az érintett tagot a pótlásra, illetve a következmények elhárítására, valamint lehetőséget kell biztosítani a védekezésre. Az érintett tagnak 15 napon belül írásban be kell számolni a pótlásról és a jóvátételről, és azt ténylegesen meg is kell ezalatt tennie, amennyiben az a dolog természeténél fogva lehetséges. Ha ismételt felszólítás ellenére is elmarad a pótlás vagy a jóvátétel, akkor megállapítható a súlyos mulasztás ténye, és az Országos Elnökség indítványozhatja az OIB-nél a tagsági viszony megszüntetését. Ha az ügy természeténél fogva fegyelmi jellegű is, akkor a tagsági viszony megszüntetését az OIB a fegyelmi eljárás befejezéséig köteles elhalasztani. Az OIB jogosult az ilyen tagot a fegyelmi eljárás lefolytatása idejére felfüggeszteni.

5. A rendes tagsági viszony megszűnése kizárással

Ha egy rendes tagot a fegyelmi bizottság másodfokon a kizárás fegyelmi büntetésére ítél, akkor az OIB és az Országos Elnökség az ASZ 27.§ 1.e pontja rendelkezései szerint jár el, az ott közölt határidők betartásával.

6. Az OIB határozathozatala és a határozat közlése

Az Országos Elnökség a tagsági viszony megszüntetésének előkészítő eljárása befejeztével az ügyet az OIB soron következő ülése elé terjeszti. A tagsági viszony megszüntetésének eljárása a továbbiakban azonos a tagsági viszony létesítésének eljárásával. A tagsági viszony megszűnését az OIB határozatban mondja ki.

15.§ A különös tagok törlése a szövetségi nyilvántartásból (ASZ 27.§)

1. A különös tagság nyilvántartásból való törlése a tag kérelmére

A különös tagok nyilvántartásból való törlésüket az SZMSZ mellékletében található, rájuk vonatkozó, nyilvántartásból való törlési kérelem nyilatkozat kitöltésével, aláírásával, és az Országos Elnökség részére, a központi titkárság címére való beküldésével tehetik meg. A nyilvántartásból való törlését kérő tag szándékának bejelentésével egyidejűleg köteles az ASZ 27.§ 1. pontja szerint a Szövetséggel szemben elszámolni, illetve megvizsgálni, hogy az esetlegesen érvényben levő támogatási szerződésekre nézve milyen jogkövetkezményekkel jár a kérelem benyújtása.

2. A különös tagság nyilvántartásból való törlése a tag halála vagy megszűnése, átalakulása esetén

A különös tagok halála, vagy jogi személy esetében jogutód nélküli megszűnése, átalakulása, szétválása, vagy összeolvadása esetén, vagy amennyiben a jogutód már nem kívánja fenntartani szövetségi különös tagságát, a nyilvántartásból való törlési eljárás megegyezik a SZMSZ 14.§ 2. pontjának rendelkezéseivel.

3. A különös tagság nyilvántartásból való törlése a Szövetség határozata alapján

Amennyiben az Országos Elnökség bejelentésre, vagy saját indítványa alapján megállapítja, hogy egy különös tag súlyos mulasztást követett el, vagy olyan súlyos vétséget követett el, amely rendes tagként fegyelmi büntetésül a kizárást vonhatja maga után, úgy indítványozhatja a nyilvántartásból való törlését. Az eljárás megegyezik az SZMSZ 14.§ 4. pontjában leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy különös tag nem lehet fegyelmi eljárás alanya, mivel az ASZ 25.§ 1. pontja szerint jogi értelemben nem tagja a Szövetségnek, és fegyelmi eljárás alanya a vonatkozó törvényi előírások szerint csak a társadalmi szervezet tagja lehet, akik a Szövetségben kizárólag a rendes tagok. Ezzel együtt a Szövetségnek jogában áll a különös tagok fegyelmi jellegű ügyeit kivizsgálni, azonban ennek következményeként fegyelmi úton nem büntethetőek, csak igazgatási jellegű intézkedések hozhatók az ügyekben. Az ilyen jellegű igazgatási eljárás során ügyelni kell arra, hogy a fegyelmi jellegű vétség miatt eljárás alá vont különös tag ne kerüljön kedvezőtlenebb helyzetbe, mint ha rendes tagként fegyelmi eljárás alatt állna.

4. Az OIB határozathozatala és a határozat közlése

Az Országos Elnökség a különös tagság nyilvántartásból való törlését előkészítő eljárás befejeztével az ügyet az OIB soron következő ülése elé terjeszti. A nyilvántartásból való törlés eljárása a továbbiakban azonos a tagsági viszony létesítésének eljárásával. A nyilvántartásból való törlést az OIB határozatban mondja ki.

16.§ A cserkészigazolvány és az igazoló betétlapok (ASZ 14.§, 26.§)

1. A Magyar Cserkészek Közösségéhez való tartozás elismerése a cserkészigazolvány

a) A Szövetség minden, az ASZ 14.§, 20.§, 22.§ és 23.§-ai szerint cserkészfogadalmat, felnőttcserkész fogadalmat vagy kiscserkész ígéretet tett cserkész, felnőttcserkész és

kiscserkész számára, a fogadalomtételük és a magyar cserkészek közösségébe történő belépésük elismeréseként arcképes cserkészigazolványt bocsát ki. A cserkészigazolvány tartalmazza a cserkész legfontosabb személyes és a cserkészéssel kapcsolatos adatait, és ezek változásait. Minden cserkészigazolvány korlátlan ideig érvényes.

b) A cserkészigazolvány korlátlan ideig igazolja, hogy akinek a nevére kiállították, az az ASZ 14.§-a alapján a Magyar Cserkészek Közösségének, mint baráti közösségnek a tagja, még akkor is, ha egyes korábban kiadott igazolványokban ezzel ellentétes állítás van. A cserkészigazolvány önmagában nem jelenti, és nem igazolja, hogy az igazolvány használója a Magyar Cserkészsövetség tagja, még akkor sem, ha korábbi kiadású cserkészigazolványokban ez szó szerint szerepel.

c) A cserkészigazolvány a Szövetség tulajdona, azonban a Szövetség korlátlan ideig annak a cserkésznek a használatába adja, akinek a nevére a cserkészigazolványt kiállították. A cserkészigazolványt nem kötelező a cserkészmunka abbahagyásakor a Szövetségnek visszaszolgáltatni, még akkor sem, ha korábbi kiadású igazolványokban ez szerepel.

d) A cserkészigazolvány jogosít a Ruházati Szabályzatban meghatározott cserkészuha viselésére.

2. A cserkészigazolvány adattartalma és formája

a) Minden cserkészigazolvány egyedi sorszámozással ellátva kerül felhasználásra.

b) A cserkészigazolvány kötelezően tartalmazza a cserkész nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, állandó lakcímét, a cserkész, kiscserkész fogadalom letételkori csapatát, azt a tényt, hogy cserkészként, kiscserkészként vagy felnőttcserkészként kapta-e meg az igazolványt, valamint a kiscserkész ígéret, a cserkészfogadalom, a felnőttcserkész fogadalom és a cserkésztiszti fogadalom letételének időpontját és az időpont aláírással történő igazolását.

c) A cserkészigazolványba bejegyezhetőek egyéb próbák, képesítések megszerzésének és megbízatások elnyerésének ténye és időpontjai. A bejegyzéseket aláírással kell hitelesíteni.

d) A cserkészigazolvány változások rovatába minden olyan adat változását be kell vezetni, amely az igazolványba található, mégpedig a változás tényét és időpontját, valamint az új adatot. A másik csapathoz való átigazolást azzal az időponttal kell bejegyezni, amikor az új csapat tisztikara határozott az átigazolási kérelem elfogadásáról.

e) A cserkészigazolványba bejegyezni olyan cserkészek esetében, akik nem rendes tagjai a Szövetségnek, a csapatparancsnok jogosult. A Szövetség rendes tagjainak igazolványába, illetve a cserkésztiszti fogadalom letételének tekintetében az Országos Igazoló Bizottság, vagy annak írásbeli igazolása, kiállított igazoló betétlap, vagy az OIB írásba foglalt határozata alapján a Kerületi Igazoló Bizottság elnöke, a kerületi elnökségek tagjai, és az Országos Elnökség tagjai jogosultak. A cserkészigazolványokat első kiállításikkor a kiállító tisztségviselő aláírásával és bélyegzőjével kell hitelesíteni, vagy más, az OIB által előírt módon.

f) A cserkészigazolvány pontos formáját az OIB jogosult jóváhagyni, az Országos Elnökség előterjesztése alapján. Az igazolványok elkészíttetésére az OIB és az Országos Elnökség határozata alapján az Országos Főtitkár jogosult. A jelenlegi és az összes korábbi cserkészigazolvány formáját az SZMSZ melléklete tartalmazza.

3. A cserkészigazolvány kiállítása és átadása

a) A Kitöltetlen cserkészigazolványokat az Országos Főtitkár őrzi, anyagi térítés ellenében a kerületi főtitkárok kérésre köteles küldeni. A csapatparancsnokok szükség esetén, az indok megjelölésével a kerületi főtitkároktól bármikor kérhetnek olyan mennyiségű kitöltetlen cserkészigazolványt, amennyi előreláthatólag a közeljövőben szükséges. A csapatparancsnokok kötelesek az átadás előtt a cserkészigazolványokat pontosan kitölteni, aláírni és lebélyegezni.

b) A cserkészigazolványt a parancsnok vagy megbízottja a cserkészfogadalom, felnőttcserkész fogadalom vagy a kiscserkész ígéret letételekor, a fogadalomtétel részeként, vagy ha ez bármely okból nem lehetséges, akkor a fogadalomtételt követő 15 (tizenöt) napon belül köteles a fogadalmat vagy ígéretet tett cserkésznek, felnőttcserkésznek, kiscserkésznek kitöltve és érvényesítve átadni. A cserkészigazolvány a kiállításának évében bélyeg nélkül is igazolja az aktív cserkész munkát, azonban helyezhető bele tárgyévi bélyeg.

c) A parancsnok köteles a csapatnyilvántartásba bevezetni a fogadalomtétel vagy az ígérettétel tényét, idejét, a fogadalmat vagy ígéretet tett SZMSZ szerinti személyes adatait, valamint a számára kiadott cserkészigazolvány számát. A csapatnyilvántartásba ezek az adatok korlátlan ideig megőrzendők. Az SZMSZ adatvédelmi rendelkezései a csapatnyilvántartásra is a Szövetségi nyilvántartással azonos módon érvényesek. A nyilvántartásért a csapatparancsnok a felelős.

d) A cserkészigazolványt a képesítésekre való jelentkezéskor, és a szabályzatokban meghatározott alkalmakkor köteles annak viselője bemutatni, illetve magánál tartani. Kívánatos, hogy a cserkészigazolvány a cserkészeknél legyen cserkész munka végzése közben, de az igazolvány épségét ne veszélyeztesse.

e) Elveszett, megsemmisült, vagy megrongálódott cserkészigazolvány pótlását bármely cserkész, kiscserkész vagy felnőttcserkész kérvényezheti írásban a csapata parancsnokától. A parancsnok a csapat nyilvántartása alapján köteles 30 napon belül pótolni a kért igazolványt. A pótlás költségét a kérvényező köteles állni.

f) Elveszett, megsemmisült, vagy megrongálódott cserkészigazolvány pótlását bármely segédtiszt vagy tiszt kérvényezheti írásban az Országos Igazoló Bizottságtól, az SZMSZ mellékletében található kérelem kitöltésével, aláírásával és beküldésével. Az Országos Igazoló Bizottság nyilvántartásának alapján köteles 30 napon belül pótolni a kért cserkészigazolványt. A pótlás költségét a kérvényező köteles állni.

4. Az igazoló betétlapok

a) A Szövetség a cserkész segédtiszt, a cserkész tiszti képesítésekről és a természetes személy Szövetségi rendes vagy különös tagságáról külön-külön igazoló betétlapot ad ki. Emellett kiadhat az egyes megbízatásokról is külön igazoló betétlapot, az OIB vagy az Országos Elnökség döntése alapján.

b) Az igazoló betétlapok egyedi sorszámozással kerülnek felhasználásra. Az igazoló betétlap tartalmazza, hogy milyen számú cserkészigazolványhoz adták ki, valamint tartalmazza az igazolt segédtiszt vagy tiszt nevét, az igazolt képesítés vagy tagság megnevezését, valamint hogy milyen szervezeti egység és mikor igazolta a betétlap tartalma szerinti képesítést, vagy a Szövetségi természetes személyű rendes vagy különös tagságot.

c) Az igazoló betétlapok pontos formáját az OIB jogosult jóváhagyni, az Országos Elnökség előterjesztése alapján. Az üres igazoló betétlapok nyomdai elkészíttetésére az OIB és az

Országos Elnökség határozata alapján az Országos Főtitkár jogosult. A jelenlegi és az összes korábbi igazoló betétlap formáját az SZMSZ melléklete tartalmazza.

d) Az igazoló betétlapokat az Országos Igazoló Bizottság állítja ki, az Országos Igazoló Bizottság elnöke, valamint az Országos Vezetőtiszt írja alá, és az Országos Vezetőtiszt bélyegzője szerepel rajtuk, vagy az OIB döntése alapján más módon is történhet a hitelesítésük. A képesítéseket igazoló betétlapok korlátlan ideig, a szövetségi rendes vagy különös tagságot igazoló betétlapok a rendes tagsági jogviszony megszűnéséig érvényesek. A 2004 évben, vagy azelőtt kiállított igazoló betétlapok a kiállítás kori aláírásokkal és bélyegzőkkel is hitelesek.

e) Az OIB elnöke a képesítések igazolása, vagy természetes személy rendes vagy különös tagok Szövetségbe való felvétele vagy tagsági viszonyuk megszüntetése után, a határozat írásba foglalásától számított 15 napon belül köteles a határozatot az Országos Igazoló Bizottság számára megküldeni. Az Országos Igazoló Bizottság a képesítések megszerzéséről és a tagfelvételről 15 napon belül köteles az igazoló betétlapot kiállítani, és a képesítés megszerzőjének vagy az új rendes vagy különös tagnak megküldeni. Ha a különös tag nem rendelkezik cserkészigazolvánnyal, akkor nem kap betétlapot.

f) Az Országos Igazoló Bizottság tagsági viszony megszűnése esetén a tagnyilvántartásból való törlés bejegyzése mellett a szövetségi rendes vagy különös tagságot igazoló betétlap bekérése és érvénytelenítése ügyében köteles eljárni. A volt tag köteles 15 napon belül a tagságot igazoló betétlapot az Országos Igazoló Bizottságnak megküldeni. Az érvénytelenítés úgy történik, hogy az Országos Igazoló Bizottság a tagságot igazoló betétlapra ÉRVÉNYTELEN feliratú bélyegzőlenyomatot helyez.

g) Elveszett, megsemmisült, vagy megrongálódott betétlap pótlását bármely rendes vagy különös tag kérheti írásban az Országos Igazoló Bizottságtól, az SZMSZ mellékletében található kérelem kitöltésével, aláírásával és beküldésével. Az Országos Igazoló Bizottság nyilvántartásának alapján köteles 30 napon belül pótolni a kért igazoló betétlapot. A pótlás költségét a kérvényező köteles állni.

5. Az igazolványok érvényessége és az aktív cserkészmunka igazolására szolgáló igazoló bélyegek

a) A cserkészigazolvány a fogadalmak vagy a kiscserkész ígéret letételének elismerése tekintetében korlátlanul érvényes.

b) A képesítést igazoló betétlapok korlátlanul érvényesek.

c) A természetes személy szövetségi rendes vagy különös tagságát igazoló betétlap a rendes tagsági jogviszony fennállásának ideje alatt korlátlanul érvényes.

d) A megbízatást igazoló betétlapok a megbízatás fennállásának ideje alatt korlátlanul érvényesek. A megbízatást igazoló betétlapokon a megbízatás kezdetét és a végét is fel kell tüntetni, amennyiben ismert.

d) A cserkészigazolvány igazolja az aktív cserkészmunkát is, az éves igazoló bélyegek segítségével. Az igazoló bélyegen fel van tüntetve az igazolt évszám. Az igazoló bélyeg a tárgyév január 1-től, vagy az igazolvány kiállításának napjától a tárgyévet követő év május 31-ig érvényes, és ez időre igazolja az aktív cserkészmunkát.

e) Azok a Szövetségi rendes tagsággal nem rendelkező kiscserkészek, cserkészek, felnőtccserkészek, segédtisztek és cserkésztisztek jogosultak éves igazoló bélyegre, akiket a

parancsnok a csapat éves jelentésében a csapat aktív tagjaként feltüntetett. Számukra a csapatparancsnok köteles a bélyegeket a megérkezésük után 15 napon belül átadni.

f) Minden szövetségi rendes tagsággal rendelkező segédtsízt és cserkésztsízt jogosult éves igazoló bélyegre, ha a Szövetség, annak bármely szervezeti egysége, vagy bármely cserkészcsapat érdekében bármilyen közvetlen vagy segítő cserkésztevékenységet folytat, és ha az SZMSZ előírásai szerint a csapatparancsnok, a tisztikar más tagja, vagy saját eljárásával a tárgyévre a tagdíjat befizette.

g) Az igazoló bélyegeket a cserkészigazolvány erre kialakított rovatába kell beragasztani. A rovat betelése esetén a csapatparancsnoktól, a kerületi főtitkároktól vagy az Országos Főtitkártól lehet pótlapokat igényelni. A pótlap csak akkor érvényes, ha fel van rajta tüntetve a cserkészigazolvány sorszáma és viselőjének neve. A pótlapok formáját az Országos Főtitkár, az OIB és az Elnökség jogosult meghatározni. A jelenlegi és az összes korábbi pótlap formáját az SZMSZ melléklete tartalmazza.

17.§ A választás és szavazás rendje a Szövetség közgyűlésein (ASZ 30.§, 36.§, 81.§)

1. A jelöltállítás előkészítése a közgyűlések előtt

a) Tisztújítást mind országos, mind kerületi szinten a rendes évi közgyűlés alkalmával kell tartani, kivéve ha súlyos szükség miatt, ebből a célból hívnak össze rendkívüli közgyűlést.

b) A jelölőbizottságot a közgyűlések előtt legkésőbb 3 (három) hónappal meg kell választani, de csak az előző rendes évi közgyűlés megtartása után választható meg. A megválasztott jelölőbizottság köteles 8 (nyolc) napon belül első ülését megtartani, és azon elnökét megválasztani. A jelölőbizottság jelöltállító munkájának megkezdéséről, és a tisztújító közgyűlés közeledtéről köteles a Vezetők Lapjában, valamint az egyéb hivatalos kiadványban, kerületi körlevélben a Szövetséget, illetve a kerületet a kiadványok szerkesztőségeibe eljuttatott közleményben tájékoztatni, működésének megkezdése után 8 (nyolc) napon belül, amelyet a kiadványok soron következő számaikban kötelesek leközzölni. Az Alapszabály 30.§ 5. pontja értelmében a Jelölőbizottság tagjait Országos Közgyűlés esetében az OIB, Kerületi Közgyűlés esetében a KIB választja meg. Az OIB, illetve a KIB belátása szerint két póttagot is választhat a Jelölőbizottság mellé. A póttagok akkor válnak megválasztásuk sorrendjében tagokká, ha időközben a Jelölőbizottság valamely tagja kilép vagy kiesik a bizottságból. Kiesésről akkor beszélünk, ha a Jelölőbizottság valamely tagját, vagy annak az ASZ 13.§ 3. pontja szerinti hozzátartozóját a jelöltek közé fel kívánja venni, és ezt a jelölt nem utasítja el. Ebben az esetben előbb be kell hívni a póttagot, és az így kiegészült Jelölőbizottság jogosult döntést hozni a kiesett tag vagy hozzátartozója jelölése ügyében. Aki egyszer a jelölőbizottságból kilépett vagy kiesett, többé már nem lehet ugyanannak a Jelölőbizottságnak tagja. A jelölőbizottsági tagságból való kilépést vagy kiesést az OIB elnökének vagy a Kerület elnökének kell írásban bejelenteni, aki haladéktalanul írásban behívja a póttagot a bizottságba. Amennyiben nincs behívható póttag, akkor a Jelölőbizottság létszáma 2 (két) főre csökken. Ebben az esetben az OIB vagy a kerület elnöke belátása szerint összehívhatja az OIB illetve a KIB rendkívüli ülését, hogy új tagokat és esetleg póttagokat válasszon a Jelölőbizottságba. Ha a Jelölőbizottság létszáma 1 (egy) főre csökken, vagy minden tagja lemond, akkor az OIB vagy a Kerület elnöke köteles azonnal összehívni az OIB vagy a KIB ülését, és új tagokat választani a Jelölőbizottságba. A Jelölőbizottság a jelölést a Közgyűlés előtt legalább 6 (hat) héttel befejezi, jelentését megteszi a Közgyűlést összehívó elnök felé, és ezután tagjai már nem mondhatnak le tisztségükről. A Jelölőbizottság tagjai

kötelesek a Közgyűlésen személyesen megjelenni. A Jelölőbizottság megbízatása a tisztújító Közgyűlés végéig tart.

c) Az országos, illetve a kerületi Jelölőbizottságok tagjainak megválasztásától megbízatásuk lejártáig az Országos Igazoló Bizottság és a Kerületi Igazoló Bizottságok kötelesek a Jelölőbizottság tagjai számára minden általuk kért adatot megadni, ami a jelöltállítás során a jelöltek eléréséhez és az alkalmasságuk mérlegeléséhez szükséges, különös tekintettel az elérhetőségre és a Szövetségben végzett korábbi munkára, a betöltött megbízatásokra. Fegyelmi ügyekkel kapcsolatos adatok csak az Országos Elnök, vagy az Országos Ügyvezető Elnök előzetes hozzájárulása és folyamatos ellenőrzése mellett használhatók fel a mérlegeléshez. A Jelölőbizottság az adatokat csak a jelöléshez használhatja fel, és a közgyűlés befejeztével, megbízatásuk lejárta után 15 (tizenöt) napon belül az adatokat kötelesek az Országos Igazoló Bizottságnak visszaszolgáltatni vagy megsemmisíteni.

d) A Jelölőbizottság által az egyes tisztségekre javasolt személyek listáját rövid önéletrajz ismertetésével és jelölésük indoklásával a közgyűlési meghívókkal együtt, a közgyűlés időpontja előtt legalább 6 (hat) héttel ki kell küldeni a rendes tagság részére.

e) Az ASZ 30.§ 6. pontja szerinti, a jelölőbizottság javaslatán kívüli jelöltállításához szükséges, hogy a jelölt személyéről a tagság a tisztújító közgyűlés előtt tájékozódni tudjon olyan mértékben, mint amilyen mértékben a jelölőbizottság általi jelöltek esetében tud. Ez úgy valósul meg, hogy a tisztújító közgyűlés előtt 6 (hat) héttel kiküldött meghívó kézhezvétele után a tagok az Országos Elnökség, illetve a Kerületi Elnökség számára megküldött javaslatként jelölteket javasolhatnak írásban. A javaslatot legkésőbb a közgyűlés előtt 4 (négy) héttel a Szövetség vagy a Kerület hivatalos címére tértivevényes ajánlott küldeményként kell feladni, vagy ugyanilyen határidő betartásával személyesen, írásba fektetett, mindkét fél által aláírt átadás-átvételi feljegyzés kiállításával az Elnöknek, vagy a jelölőbizottság elnökének át kell adni, az ASZ 36.§-ban és 81.§-ban foglaltak betartásával. Amennyiben a feladás vagy az átadás időben nem történik meg, úgy a javaslat előterjesztése semmis, és a közgyűlés az elkészített javaslatokat nem veheti figyelembe. A javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy nevét, rövid életrajzát, a jelölés indoklását és a javasolt személy jelölést elfogadó nyilatkozatát. Ez feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a jelölt megfeleljen a jelöltállítás követelményeinek, melyet az ASZ 30.§ 6. pontja feltételként szab. A szabályosan, pótlólagosan jelölt rendes tagok adatait és életrajzát a Szövetség vagy a kerület elnöke a Főtitkár és a Jelölőbizottság közreműködésével kiküldi a tagság számára a közgyűlés megkezdése előtt legkésőbb 2 (két) héttel, a Jelölőbizottság esetleges megjegyzéseivel, észrevételeivel együtt. Hogy a tagság teljes képet kapjon a jelöltekről, a pótlólagosan jelölt rendes tagokra tett javaslatok kiküldésekor a Jelölőbizottság javaslatát, vagy annak rövidített változatát ismételten ki lehet küldeni. Az ismételt kiküldést a Jelölőbizottság, valamint az Országos Elnök illetve a Kerületi Elnök indítványozhatja.

f) Az eredeti javaslatot tevő rendes tagnak személyesen a közgyűlésen is javasolnia kell a javasolt tagot, mégpedig a Jelölőbizottság jelentésének elhangzása után, az ASZ 30.§ 6. pontjában foglaltak szerint, amely csupán a jelölt javasolásának közlését jelenti, és a jelölt méltatását nem foglalhatja magába. A közgyűlés csak az ily módon javasolt személyeket veheti fel a szavazólapokra, nyílt, egyszerű többségű szavazással. Ha az eredeti javaslatot tevő, vagy az általa jelölt időközben meggondolta magát, vagy bármelyikük bármilyen okból nem jelent meg a közgyűlésen, vagy a javaslattevő a közgyűlésen már nem javasolja a jelöltet, akkor az nem vehető fel a szavazólapokra, még akkor sem, ha életrajzát és adatait már előzőleg kiküldték a tagság számára. A pusztán a közgyűlés helyszínén javasolt rendes tagok semmiképpen nem vehetők fel a jelöltek közé, mert a tagságnak nincs módja megismerni őket, és így nem felelnek meg a jelöltállítás alapvető követelményeinek.

2. A mandátumvizsgálat előkészítése a közgyűlések előtt

Az Országos Közgyűlés és a kerületi közgyűlések megtartásának időpontja előtt 15 (tizenöt) nappal az Országos Igazoló Bizottság, miután feldolgozott minden, a nyilvántartással kapcsolatos változás bejelentést, nyomtatott másolatot készít a Szövetség vagy a kerület rendes tagjainak teljes nyilvántartásáról, a közgyűlés megtartásához szükséges szempontrendszer szerinti bontásban, a másolatkészítés pontos időpontjának feltüntetésével. A másolatot haladéktalanul megküldi az ASZ 30.§ 2. pontja szerint előzetesen felkért mandátumvizsgáló bizottságnak, valamint kerületi közgyűlés esetében a Kerületi Igazoló Bizottságnak. A Szövetség ezen nyilvántartás alapján bírálja el a mandátumokat. Kerületi tisztújító közgyűlések esetében az Országos Igazoló Bizottság megküldi a mandátumvizsgáló bizottságnak az összes kerületben legutoljára lezajlott tisztújító közgyűlések pontos időpontját, és a Szövetség összes csapatának kerületi hovatartozását is, valamint a saját kerület pontos területi illetékességét, amelyben a kerülethez tartozó összes település fel van sorolva.

3. A felszólalókártyák, szavazókártyák és szavazólapok előkészítése a közgyűlések előtt.

a) A Mandátumvizsgáló Bizottság az Országos Igazoló Bizottságtól kapott nyilvántartás alapján megállapítja a lehetséges mandátumok számát, és jelenti az Országos vagy a Kerületi Főtitkárnak.

b) Országos Közgyűlés előtt az Országos Főtitkár, kerületi közgyűlések előtt a kerületi főtitkár köteles felszólalókártyákat, szavazókártyákat és szükség esetén szavazólapokat készíteni, mégpedig a mandátumvizsgáló bizottság által előre bejelentett lehetséges mandátumok számánál 5%-al többet. Az egyes közgyűlésekre elkészített kártyákon szerepelnie kell a közgyűlés megnevezésének, pontos időpontjának, a kártya típusának, és a Főtitkár aláírásával és bélyegzőlenyomatával, vagy az OIB által meghatározott más módszerrel hitelesíteni kell azokat. Az egyes közgyűlések előtt más és más, legalább három színű, messziről is jól látható színkóddal is meg kell jelölni a kártyák felső végét, mindkét oldalukon. A színkód megadására a főtitkár jogosult, aki a közgyűlés kezdetéig a színkódot köteles titokban tartani. Kerületi Közgyűlések esetében a kártyák felső végét mindkét oldalon a színkód helyett más, jól látható, kerületi közgyűlésenként változó jelöléssel is meg lehet jelölni. Minden közgyűlésre egyedi kártyákat kell készíteni, a korábbi kártyákat tilos felhasználni. Hasonlóan kell eljárni a szavazólapok tekintetében is, azonban ezeknek elegendő csak egyik oldalukat ellátni színkóddal, vagy kerületi közgyűlés esetében más, közgyűlésenként változó jelöléssel.

c) A tanácskozási joggal rendelkező, de szavazati joggal nem rendelkező különös tagok felszólalókártyát kapnak, amelynek színe középzöld, és csak felszólalásra jogosít, szavazásra és választásra nem. A tanácskozási joggal rendelkezők személyi kérdésekben nem foglalhatnak állást. Hozzászólásra való jelentkezéskor a jelentkező köteles kártyáját felmutatni.

d) A szavazati joggal rendelkező rendes tagok szavazókártyát kapnak, amelynek színe világossárga. A rendes tagok a szavazókártya segítségével felszólalhatnak, nyílt szavazás esetén szavazhatnak, illetve titkos szavazás esetén a közgyűlés helyszínén ülő rendes tagoknak ezen kártya felmutatása ellenében adják át a mandátumvizsgáló bizottság tagjai a szavazólapokat.

e) Kizárólag kerületi tisztújító közgyűlések esetében azok a szavazati joggal rendelkező rendes tagok, akik a tisztújítás tekintetében választójogukat a jelen kerületi közgyűlésen nem gyakorolhatják, tisztújításra nem jogosító szavazókártyát kapnak, amelynek színe középpiros. Az ilyen kártyák birtokosai a nem tisztújítással kapcsolatos kérdések tekintetében

felszólalhatnak, nyílt szavazás esetén szavazhatnak, kivéve a tisztújítással kapcsolatban. Titkos szavazás esetén csak a tisztújításon kívüli esetben kaphatnak a kártya felmutatása ellenében szavazólapot. Kizárólag tisztújító kerületi közgyűlés esetében lehetséges, hogy a közgyűlésen vannak olyan, csapatváltással a kerületbe nemrég átigazolt rendes tagok, akik szavazati joggal rendelkeznek, de a tisztújítás alkalmával nem szavazhatnak, mivel korábbi kerületükben még hivatalban vannak azok a tisztségviselők, akiket még korábbi kerületi tagságuk alatt a kerületi közgyűlés megválasztott, amelyben közreműködhettek. Mivel egyszerre csak egy kerületi vezetőség megválasztásában vehet részt egy rendes tag, ezért amíg az a kerületi vezetőség hivatalban van amely megválasztásakor már volt lehetősége gyakorolni a választójogát, addig másik kerületben nem gyakorolhatja ismételten azt. Ez abban az esetben is érvényes, ha korábbi kerületének tisztújító közgyűlése az Alapszabály 2004. évi változása előtt történt. Ez nem érinti a rendes tag választhatóságát, vagyis akkor is választható bármely kerületi tisztségre, ha esetleges közreműködésével választott korábbi kerületének vezetősége még hivatalban van.

f) Kizárólag kerületi tisztújító közgyűlés esetében az ASZ 83.§ d pontjában rögzített KIB tagok megválasztásakor a mandátumvizsgálatok azok a kerületi tagok, akik csapata nem tartozik egyetlen körzethez sem, sötétbarna igazolókárttyát kapnak, melynek formája és hitelesítése azonos a szavazókártyával. A körzeten kívüli csapatok KIB képviselőinek választásakor a választás helyszínén csak a barna kártyát felmutatók kapnak szavazólapot. Az ASZ 83.§ d pontja értelmében választandó KIB tagok meghatározása úgy történik, hogy a kerület összes olyan végleges vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező csapatának a számát, amely csapatok nem tartoznak körzetekbe, el kell osztani 6-al (hattal), és az így kapott hányados egész része adja meg a választandó KIB tagok számát.

4. A mandátumvizsgálat lefolytatása a közgyűlések előtt

a) A közgyűlésekre megérkező, szavazati vagy tanácskozási joggal rendelkező tagok csak a mandátumvizsgálaton való részvétel után kaphatnak felszólalókártyát, szavazókártyát és szavazólapokat, valamint csak azt követően szólalhatnak fel a közgyűlésen. Aki nem vesz részt a mandátumvizsgálaton, az csak a vendégeknek és érdeklődőknek fenntartott, elkülönített helyeket veheti igénybe.

b) A rendes tagok a mandátumvizsgáló bizottság előtt cserkészigazolványukkal, ennek hiányában személyi igazolványukkal vagy útlevelükkel igazolják magukat. A jogi személy tag képviselőjének képviseleti jogosultságát is hitelt érdemlően, okirattal kell igazolni. Azon különös tagok, akik nem rendelkeznek cserkészigazolvánnyal, a különös tagságukat az OIB által kiadott nyilvántartásba vételi határozat bemutatásával is igazolhatják. Aki nem tudja személyazonosságát vagy képviseleti jogosultságát igazolni, az nem kaphat felszólalókártyát, szavazókártyát és szavazólapokat, nem szólalhat fel a közgyűlésen, és csak a vendégeknek és érdeklődőknek fenntartott, elkülönített helyeket veheti igénybe. A személyazonosság és a képviseleti jogosultság igazolásának megtörténtét a mandátumvizsgáló bizottság bejegyzzi a nyilvántartás adatlapjára

c) A személyazonosság megállapítása után a mandátumvizsgáló bizottság ellenőrzi azt, hogy a jelentkező szerepel-e az Országos Igazoló Bizottságtól kapott friss nyilvántartásban, és megállapítja, hogy milyen minőségben, és ennek eredményétől függően folytatja a mandátumvizsgálatot.

d) Ha a jelentkező nem szerepel a szövetségi vagy kerületi nyilvántartásban, és cserkészigazolványa valamint cserkésztiszti vagy segéd-tiszti betétlapja, vagy szövetségi rendes vagy különös tagságot igazoló betétlapja sincs nála, akkor a jelentkezőt el kell

utasítani, nevét, és az által közölt adatokat azonban fel kell jegyezni, és az esetet az Országos Igazoló Bizottságnak jelenteni kell, amit az köteles kivizsgálni. Ebben az esetben a jelentkező csak a vendégeknek és érdeklődőknek fenntartott, elkülönített helyeket veheti igénybe, és nem szólhat hozzá a közgyűléshez.

e) Bármely Kerületi Közgyűlés esetében meg kell vizsgálni, hogy a rendes vagy különös tag jelenlegi csapata a közgyűlést tartó kerülethez tartozik-e, ennek hiányában, illetve országos területi illetékességű felnőttcserkész-csapat tagja esetében, az ASZ 94.§ 4. pontja szerint a természetes személy tag állandó lakhelye vagy a jogi személy székhelye a kerület illetékességi területén van-e. Ehhez a jelentkező vagy csapata fenntartó testületének címét össze kell vetni az Országos Igazoló Bizottság által adott területi illetékességi listával. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a jelentkező tag nem a kerülethez tartozik, úgy el kell utasítani, nevét, és az által közölt adatokat azonban fel kell jegyezni, és az esetet az Országos Igazoló Bizottságnak jelenteni kell, amit az köteles kivizsgálni. Ebben az esetben a jelentkező csak a vendégeknek és érdeklődőknek fenntartott, elkülönített helyeket veheti igénybe, és nem szólhat hozzá a közgyűléshez.

f) Ha a jelentkező szerepel a szövetségi vagy kerületi nyilvántartásban, és a jelentkező különös tag, akkor középzöld színű felszólalókártyát kell részére átadni.

g) Ha a jelentkező szerepel a szövetségi vagy kerületi nyilvántartásban és a jelentkező rendes tag, akkor sárga színű szavazókártyát kell részére átadni, kivéve tisztújító kerületi közgyűlés esetében, amikor ellenőrizni kell, hogy az elmúlt 5 év során váltott-e új csapatot, hogy az kerületváltással együtt járt.

h) Kizárólag tisztújító Kerületi Közgyűlés esetében meg kell nézni, hogy a nyilvántartásban illetve a cserkészigazolványok változás rovatában van-e csapatváltás bejegyezve az elmúlt 5 év során. Ha nincs, akkor a jelentkező a sárga színű szavazókártyára jogosult. Ha van, akkor az Országos Igazoló Bizottság által adott listából ellenőrizni kell korábbi csapatainak kerületi hovatartozását. Ha bármely korábbi csapata más kerületben volt, mint a jelenlegi, akkor ellenőrizni kell az Országos Igazoló Bizottság által adott listából, hogy a korábbi kerületben volt-e tisztújító közgyűlés azóta, amióta a rendes tag elhagyta korábbi kerületét. Ha minden korábbi kerületében volt már tisztújító közgyűlés a kerület elhagyása óta, akkor a rendes tag jogosult az általános, sárga színű szavazólapra. Ha van olyan kerület, amelyben a kerület elhagyása óta még nem volt tisztújító közgyűlés, akkor az átigazolt rendes tag számára csak a középpiros színű, tisztújításra nem jogosító szavazókártya adható ki.

5. A szavazatszámoló bizottság munkája a közgyűléseken

a) Az Országos Közgyűlés és a kerületi közgyűlés az OIB illetve a KIB jelölése alapján 5 (öt) tagból álló Szavazatszámoló Bizottságot választ az ASZ 68.§-a szerint, amely bizottság elnököt választ tagjai közül. A Szavazatszámoló Bizottság megbízatása a közgyűlés időtartamára szól. A nyílt és titkos szavazások alkalmával köteles a szavazatok számát pontosan megállapítani, és jegyzőkönyvbe mondani, valamint folyamatosan figyelemmel kísérni a határozatképességet.

b) Nyílt szavazás esetén a Szavazatszámoló Bizottság úgy jár el, hogy a közgyűlés helyszínét öt szektorra osztva egyenként megszámlolja az egyes szavazatokat, és újrászámolással ellenőrzi. A szavazatok összeszámlálásakor figyeli, hogy kizárólag érvényes szavazókártyákkal szavaznak-e az arra jogosultak. A szavazatokat a bizottság tagjai egymás között összesítik, és jegyzőkönyvbe mondják.

c) Titkos szavazás esetében a Szavazatszámoló Bizottság úgy jár el, hogy a közgyűlés helyszínén tagjai kiosztják a szavazólapokat a megfelelő szavazókártyák felmutatóinak, majd a szavazatokat a hitelesített urnával összegyűjtik, és zárt ülésen, kétszer ellenőrizve összeszámlálják. A szavazatok érvényességének megállapításához az ASZ 30.§ 3.pontjában előírtakat ellenőrzik. Ezután a bizottság elnöke jelentést tesz a szavazásról, és jegyzőkönyvbe mondja a szavazás eredményét.

d) A Szavazatszámoló Bizottság elnöke minden egyes szavazásnál vizsgálja és jegyzőkönyvbe mondja azt is, hogy a szavazás érvényes volt-e, az ASZ 30.§ 3. pontjában foglaltak alapján, összevetve a leadott szavazatok számát a kezdeti szavazatszámmal, amit a közgyűlés megkezdésekor a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentésében jegyzőkönyvbe mondott.

e) Az ASZ 30.§ 3. pontja alapján megállapított érvénytelen szavazás esetén a Levezető Elnök két alkalommal megisméltetheti a szavazást. Amennyiben a másodszorra ismételt szavazás is érvénytelen, vagy három egymást követő szavazás érvénytelen, akkor a Levezető Elnök megállapítja, hogy a közgyűlés már nem képes érvényes határozatot hozni, és így az ASZ 30.§ 3. pontja értelmében elvesztette határozatképességét. Ekkortól a közgyűlés az ASZ 30.§ 3. pontja értelmében már nem hozhat több érvényes határozatot, és csak tanácskozási joggal folytathatja az ülést.

6. A Közgyűlések előkészítésével kapcsolatos egyéb szabályok

a) Az Országos Közgyűlés helyszínének biztosítása és az előkészületek meglétének ellenőrzése és összehangolása az Országos Főtitkár feladata. A kerületi közgyűlések helyszínének biztosítása és az előkészületek meglétének ellenőrzése és összehangolása a kerületi főtitkár feladata.

b) Az Országos Közgyűlésen a Szövetség cserkészzászlóját illő módon ki kell helyezni. Amennyiben van a kerületnek cserkészzászlója, úgy azt a Kerületi Közgyűlésen illő módon ki kell helyezni.

c) A kerületi közgyűlésekre meg kell hívni az Országos Elnökséget és értesíteni kell a többi kerület elnökségeit, akik tanácskozási joggal vehetnek részt a kerületi közgyűlésen.

d) Az Országos Közgyűlésre vagy a kerületi közgyűlésekre a sajtó képviselőit meghívni kizárólag az Országos Elnök és az Országos Ügyvezető Elnök jogosult.

7. A közgyűlés megnyitása, lefolytatása, bezárása, a határozatképesség és a jegyzőkönyv

a) Az Országos Közgyűléseket az Országos Elnök vagy az által megbízott országos elnökségi tag, a Kerületi Közgyűlést a Kerületi Elnök vagy az általa megbízott kerületi elnökségi tag nyitja meg, és ima után felkéri a tagságot, hogy az OIB vagy a KIB által javasolt Levezető Elnök személyét fogadják el. A Közgyűlés az elfogadásról egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a tagság nem fogadja el a Levezető Elnök személyét, akkor az Országos Elnök, a Kerületi Elnök vagy megbízottjuk belátása szerint új javaslatot tehet. A Levezető Elnök személyének elfogadása tekintetében a közgyűlés minden esetben, kizárólag a meghívóban meghirdetett kezdési időpontban és helyszínen, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ezután a Levezető Elnök átveszi a közgyűlés irányítását.

b) A közgyűlések kezdetén, a Levezető Elnök személyének ASZ 30.§ 4. pontja szerinti jóváhagyása, valamint a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ASZ 43.§-a szerinti és a Szavazatszámoló Bizottság ASZ 68.§ szerinti megválasztása, valamint az OIB vagy a KIB által javasolt Mandátumvizsgáló Bizottság ASZ 30.§ 2. pontja szerinti jóváhagyása után a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentést tesz a közgyűlés kezdeti szavazatszámáról és a határozatképességről az ASZ 30.§ 3. pontja alapján. Az ASZ 30.§ 3. pontjában a kezdeti szavazatszám és az eredeti szavazatszám azonos fogalmak, az ülés kezdetekor a helyszínen jelenlévő szavazásra jogosultak szavazatainak számát jelentik. A jóváhagyásokat és a jelentését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell Ennek ismeretében a Levezető Elnök megállapítja a határozatképességet és folytatja az ülést, vagy megállapítja a határozatképtelenséget, és berekeszti az ülést az ASZ 30.§ 3. pontja alapján. Amennyiben az ismételt közgyűlés azonos napon van, mint az első összehívású közgyűlés, akkor a jelen előkészítő eljárásokat nem kell megismételni, a jóváhagyások érvényesek. Ha azonban más napon van a második összehívású közgyűlés, mint az első, akkor újra szavazásra kell bocsátani és el kell fogadni a Levezető Elnök személyét, a jegyzőkönyvvezetőt, a hitelesítőket, a Szavazatszámoló Bizottság és a Mandátumvizsgáló Bizottság tagjait

c) Amennyiben az ülés határozatképes, akkor a Levezető Elnök ismerteti az előre kiküldött napirendet, majd a közgyűlés egyszerű többséggel szavaz az elfogadásáról. Ha nem fogadta el a közgyűlés a napirendet, akkor a Levezető Elnök javaslatot tesz a módosítására, illetve hozzászólóknak szót adhat, hogy indítványozzanak a napirend módosítását illetően. A módosításokat addig folytatják, ameddig a napirend elfogadásra kerül. Ha a napirendet a közgyűlés elfogadta, akkor megkezdődik annak feldolgozása az előterjesztés sorrendjében.

d) Az egyes pontokat a Levezető Elnök vagy a felkért előterjesztők előterjesztik, majd vitára bocsátják. A vitát a Levezető Elnök vezeti, ő adja meg a szót, és ő vonja meg, ő jogosult a hozzászólások idejét maximálni. A vita során a szó csak abban az esetben illeti meg a felszólalásra jelentkezőt, ha a felszólalókártyáját vagy szavazókártyáját jól láthatóan felmutatta, és a Levezető Elnök a szót megadta neki, és csak addig illeti meg a szó, amíg mondandóját be nem fejezte, amíg a hozzászólás maximális ideje le nem járt, vagy a Levezető Elnök a szót meg nem vonta. A felszólalók kötelesek a tárgyról beszélni. Ha a Levezető Elnök másként nem rendelkezik, a felszólalások maximális időtartalma 2 (kettő) perc.

e) A Levezető Elnök döntése alapján zárt ülést tart a közgyűlés. A zárt ülés vonatkozhat a közgyűlés egy részére is. Zárt ülésen a közgyűlés nem tárgyalhat bármely, a közhasznúságot érintő kérdést. A Levezető Elnök jogosult szavazásra bocsátani, hogy zárt ülésen tárgyaljon-e a közgyűlés. Ha a közgyűlés egyszerű többséggel a zárt ülésről döntött, akkor a Levezető Elnök köteles elrendelni a zárt ülést. Zárt ülés esetén a szavazati és hozzászólási joggal rendelkezők lehetnek jelen, illetve azok, akik jelenlétét a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel megszavazták. Akár a Levezető Elnök, akár bármely szavazati joggal rendelkező tag javasolhatja a zárt ülésen való részvétel tekintetében. A fegyelmi jellegű ügyeket a közgyűlés köteles mindig zárt ülésen tárgyalni. A zárt ülés megkezdése előtt mindenki, aki nem jogosult azon jelen lenni, köteles a helyszínt elhagyni, beleértve a vendégeket és a média képviselőit is. Zárt ülésről bármilyen felvételt készíteni senki sem jogosult, kivéve a Levezető Elnököt és a jegyzőkönyvvezetőt. Zárt ülésről tilos nyilvánosságra hozni bármit, kivéve azt, amiről a zárt ülés így határozott. A zárt ülések jegyzőkönyveit az irattárak titkos részében kell őrizni. Jelen szabályok a közgyűléseken kívül más szervezeti egységek üléseire is vonatkoznak. Jelen szabályok megsértése súlyos fegyelmi vétségnek számít.

f) A közgyűlési jegyzőkönyv, az Alapszabályban foglaltakon kívül tartalmazza a közgyűlés tárgysorozatát, az elhangzott javaslatokat, a hozzászólásokat az előadók és a hozzászólók neveivel, a végrehajtásért felelős szervezeti egységek vagy személyek nevét, határidejét,

továbbá mindazt, aminek még a jegyzőkönyvbe történő rögzítését a Levezető Elnök szükségesnek tartja.

g) A vita befejeztével vagy a vitára szánt idő elfogyása esetén a Levezető Elnök a vitát berekeszti, és szavazásra teszi fel a kérdést. A szavazás az ASZ és az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint folyik. A napirend során tárgyalja a közgyűlés a „javaslatok, indítványok” pontot, melyben kizárólag az ASZ 36.§-ban és 81.§-ban foglaltak szerint a tagság által a közgyűlés előtt legkésőbb 4 héttel beküldött javaslatokat és indítványokat tárgyalja meg. Az utolsó napirendi pont befejeztével, vagy a közgyűlésre szánt és előre közölt maximális idő lejártával a Levezető Elnök a közgyűlést a befejező ima után bezárja.

h) A közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítését különböző kerületekből a Levezető Elnök által felkért és a közgyűlés által nyílt szavazással megerősített két természetes személy rendes tag végzi. A hitelesítés igazolja, hogy a jegyzőkönyv mindazt és helyesen tartalmazza, amit a közgyűlés tárgyalt, és amelyben állást foglalt. A jegyzőkönyvet az ASZ 43.§ szerint három hitelesített példányban kell elkészíteni, melyeket sorszámmal kell ellátni. A jegyzőkönyvet először a jegyzőkönyvvezető, aztán a hitelesítők, majd a Levezető elnök és Országos Közgyűlés esetén az Országos Elnök, kerületi közgyűlés esetén a Kerületi Elnök írja alá. A jegyzőkönyv első példánya a szavazólapokkal és az aláírt jelenléti ívvel együtt kerül az irattárba, ahol legalább 10 (tíz) évig meg kell őrizni. Az Országos Főtitkár gondoskodik arról, hogy Országos Közgyűlés esetén a hitelesített közgyűlési jegyzőkönyv másolatát 30 napon belül a cserkészkerületek főtitkárainak kiküldje. A Kerületi Főtitkár gondoskodik arról, hogy Kerületi Közgyűlés esetén a hitelesített közgyűlési jegyzőkönyv másolatát 30 (harminc) napon belül az Országos Főtitkárnak megküldje, aki azt a központi irattárba is behelyezi.

8. A nem a közgyűlések és nem a tisztikarok által választott egyes tisztségviselők visszahívásának a rendje

A MCSSZ testületei által megválasztott minden tisztségviselője visszahívható (kivéve: ASZ 30§ (a közgyűlések által) és 92.§10.pont szerint megválasztandó tisztviselők) a megválasztó szerv által, ha tevékenységével, avagy az ASZ-ban, vagy az SZMSZ-ben rá rótt kötelezettségek elmulasztásával súlyosan akadályozza a MCSSZ jogszerű, demokratikus működését és ezt vagy az adott testület, vagy a Felügyelő Bizottság többségi szavazással megállapítja, a következő eljárás szerint:

a.) a megválasztására jogosult testület tagjainak egyharmada konstruktív bizalmatlansági indítványt nyújt be, azaz van a tisztségre megfelelő jelölt és ez a jelölt írásban el is vállalja a jelölést;

b.) a 17§ 8.pont a.) bekezdésében foglalt konstruktív bizalmatlansági indítvány megkapja az adott testület összes tagjának 50%-a és még egy fő támogatását.

9. Az országos és kerületi megválasztott tisztségviselők hivatalba lépési rendje

(1) Minden megválasztott tisztségviselő a megválasztásával egyidejűleg hivatalába lép.

(2) A szabályosan lefolytatott választási eljárás határozatainak hitelesítése után a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a hitelesítést követő 15. napig az átadás-átvétel folyamatának be kell fejeződnie.

(3) A leköszönő tisztségviselő egyedüli feladata az átadás-átvétel szabályszerű előkészítése, azonban köteles együttműködni mindazon ügyekben, mely a Szövetség érdekében személyes közreműködését igényli. Amennyiben a Szövetség érdekében az átadás-átvétel lezárását megelőzően a leköszönő tisztségviselő jognyilatkozatot tesz, az kizárólag az új megválasztott tisztségviselő ellenjegyzésével érvényes. Amennyiben a jognyilatkozatot az új tisztségviselő

ellen nem jegyezte és a jognyilatkozat eredményeként a Szövetséget kár érte a leköszönő tisztségviselő felelőssége korlátlan.

(4) Az átadás-átvétel csak a leköszönő és az új tisztségviselő személyes jelenlétében, valamint bármely fél kérelmére a Felügyelő Bizottság elnöke és általa felkért két további tagja (továbbiakban: tanúk) jelenlétében tartható meg és arról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet mind a leköszönő, mind az új tisztségviselő aláír. A jegyzőkönyvet a leköszönő tisztségviselő vezeti. Amennyiben a jegyzőkönyv tartalmában megállapodni nem tudnak, a leköszönő és a megválasztott tisztségviselő külön-külön okiratba foglalja az átadás-átvétel általa elismert tényeit és a jegyzőkönyvet a tanúk együttesen fogalmazzák meg és azt mindhárman aláírják. A leköszönő és megválasztott tisztségviselők által az átadás-átvétel elismert tényeiről készített okirata tanúk által írt jegyzőkönyv mellékletét képezik. Amennyiben felek vitája miatt a jegyzőkönyvet a tanúk készítik el, annak elfogadásáról a Felügyelő Bizottság a lehető legrövidebb időn belül határozatot hoz. Az így elfogadott jegyzőkönyv tartalma bíróság előtti ellenbizonyítáig a Szövetség működése szempontjából igazként fogadandó el.

(5) Ha az átadás-átvétel nem valósul meg, a Felügyelő Bizottság illetékes az eljárás lefolytatására. A belső viták elkerülésére a Felügyelő Bizottság jogosult átadás-átvételi határozatot hozni, mely mindaddig kötelező érvénnyel bír, amíg a tisztségviselők vitája szervezeten belül el nem rendeződik. Amennyiben a tisztségviselő tevékenységével érintett tagság (teljes, illetve kerületi) nem ért egyet a Felügyelő Bizottság határozatával, akkor ezt a Felügyelő Bizottsági határozatot csak a legközelebbi kerületi, illetve az országos közgyűlés jogosult megváltoztatni, szintén többségi határozattal.

18.§ Az Országos Intéző Bizottság (OIB), és a Kerületi Intéző Bizottságok (KIB) (ASZ 44.§, 83.§)

1. Az OIB és az OIB elnökének munkája

Az OIB az Országos Közgyűlés után a Szövetség fő határozó szerve, különösen azokban az ügyekben, amit az Alapszabály számára előír. Munkáját az Országos Elnökkel és az Országos Elnökséggel együttműködve, annak véleményét meghallgatva végzi, figyelembe véve, hogy a Szövetség legfőbb vezetője az Országos Elnök. Az OIB elnökének feladata az OIB munkájának, munkatervének előkészítése, a meghívók kiküldése vagy kiküldetése és az ülések levezetése az ASZ 47.§-nak rendelkezései szerint. Az OIB elnöke a napirendek és a munkatervek előkészítését az Országos Elnökség véleményének meghallgatásával köteles végezni. Saját indítványán túlmenően mindazt köteles napirendre tűzni, amit az Országos Elnökség javasol. Az OIB elnöke nem a Szövetség vezetője, az ASZ 47.§, valamint az egyéb szabályzatok által ténylegesen rá bízott jogkörökön kívül nincsen általános vezetői jogköre, ugyanannyi jog illeti meg, mint az OIB más tagját.

2. Az indítványok és javaslatok benyújtása az OIB-hez és a KIB-ekhez

Az OIB-hez, illetve a KIB-ekhez bármely rendes vagy különös tag benyújthat indítványokat, határozati javaslatokat. Indítványok és határozati javaslatok az OIB-hez vagy a KIB-hez az ülés kezdetéig nyújthatók be. Az OIB-nek, KIB-nek szánt indítványokat bármelyik OIB illetve KIB tagon vagy az Országos illetve kerületi Főtitkáron keresztül írásban, vagy az OIB elnökével, illetve a Kerületi Elnökkel való egyeztetés után személyesen nyújtható be. A javaslatokat és az indítványokat a benyújtó tag, illetve a benyújtó szervezeti egység képviselője az ülés kezdete után, napirend előtt köteles ismertetni legfeljebb 3 perc alatt. Az OIB az ismertető után szavaz a javaslat illetve az indítvány napirendre vételéről. Különösen fontos, vagy olyan ügy

tárgyalását, melyhez írott anyag előzetes áttanulmányozása szükséges, lehetőleg a meghívók kiküldése előtt jelezni kell az OIB elnöke vagy a kerületi elnök felé.

3. A mandátumok és a szavazás rendje az OIB-n és a KIB-en

a) Az ASZ 45.§ értelmében az OIB-n az Országos Elnökség, illetve a Kerületi Elnökségek képviselője (ASZ 45.§ a és b pontjai) csak az elnökségi tagok közül kerülhetnek ki, más tagot nem lehet megbízni az elnökségek képviselőjével. A kerületek tagságát képviselő tag (ASZ 45.§ c pontja) csak a kerület rendes tagságából kerülhet ki. A kerület tagságát az ASZ 94.§ 4. pontja határozza meg.

b) Mivel az OIB a Szövetségnek az Országos Közgyűlés után a fő határozó szerve (ASZ 44.§), és jogosult megüresedés esetében a Szövetség országos vezetőségébe elnököt és tagokat választani (ASZ 46.§ j pontja), ezért mindazok az előírások érvényesek az OIB működésére, amelyet az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény, valamint az egyéb vonatkozó törvények és rendeletek a társadalmi szervezetek vezető tisztségviselőinek megválasztására jogosult testületei számára előír. Ezért mind az OIB-n mind a KIB-eken minden mandátum másnak át nem adható és csak személyesen gyakorolható, valamint egy természetes személy csak egyetlen mandátummal rendelkezhet. Így amennyiben a kerület megválasztott OIB képviselője egyben kerülete elnökségének is tagja, úgy a kerületi elnökséget nem képviselheti az OIB-n, hanem arra másik elnökségi tagot kell választani. Amennyiben a KIB választott tagját egy olyan tisztségre választja meg a KIB ideiglenesen, amely tisztség viselője az Alapszabály értelmében a KIB tagja is, akkor a megválasztása után a tisztség elfogadására tett nyilatkozat egyben a korábbi választott KIB tagságról való lemondást is jelenti.

c) Sem az OIB, sem bármely KIB semmiféle módon nem kooptálhat tagjai közé új tagot. Ennek értelmében választott KIB tagot kizárólag kerületi közgyűlés választhat, ideiglenes helyettes választására nincs mód, még lemondás esetében sem.

d) Az OIB-n a mandátumok vizsgálatát az Országos Főtitkár, a KIB-en a mandátumok vizsgálatát a Kerületi Főtitkár végzi az ASZ 30.§ előírásainak megfelelően. A Főtitkárnak gondoskodnia kell arról, hogy az OIB illetve a KIB ülésén szavazati joggal rendelkezők hitelesített szavazókérdőívvel legyenek ellátva. Az Országos, illetve a Kerületi Elnökségét képviselő tagoknak a megválasztásáról szóló határozatát át kell adniuk a mandátumok igazolását végző Főtitkárnak. Ezen elnökségi tagok mandátumai új képviselő megválasztásáig tartanak. Az Elnökségi tagok bármely hivatalos elnökségi ülésen választhatnak maguk közül új OIB képviselőt. A kerületi tagságot képviselő tagok a Kerület Közgyűlés, vagy a KIB határozatát kötelesek a Főtitkárnak átadni. A Főtitkár bármely OIB vagy KIB tag kérésére köteles bemutatni a mandátumokat igazoló határozatokat.

e) Az OIB-n és a KIB-en a szavazatok számlálását a Levezető Elnök és a Főtitkár egymást ellenőrizve végzik. Titkos szavazás esetében a Levezető Elnök javaslatára az OIB vagy a KIB választ még egy szavazatszámoló tagot, vagy háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ.

f) Az OIB-n és a KIB-en a szó megadásának és visszavonásának, valamint a hozzászólási idő meghatározásának joga a Levezető Elnököt illeti. Az OIB-hez a Szövetség bármely rendes tagja

hozzászólhat a szó megadása után. A KIB-hez a kerület bármely rendes tagja hozzászólhat a szó megadása után.

g) Zárt ülés esetében az OIB és a KIB a közgyűlésekre érvényes szabályok alapján jár el, azzal a különbséggel, hogy zárt ülésen bármely mandátummal nem rendelkező szövetségi tag jelenléte csak akkor lehetséges, ha az OIB vagy a KIB előzetesen azt egyszerű többséggel megszavazta.

4. A Jegyzőkönyv vezetése az OIB és a KIB ülésein

Az OIB és a KIB üléseinek elején jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítőt választ. Az OIB és a KIB üléseiről a Jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, amelyet 15 napon belül írásba foglal, és amely tartalmazza:

- a) a napirendhez tartozó javaslatok, tájékoztatások és hozzászólások tömör megfogalmazását,
- b) a hozott határozatokat, és állásfoglalásokat, megjelölve az elfogadó, tartózkodó, és az ellenző szavazatok számát
- c) a hozott határozatok végrehajtásáért felelős személyek nevét, és a teljesítés határidejét,
- d) a megjelentek aláírását, a jelenléti ív csatolásával. A hitelesítők az írásba foglalás után 15 napon belül kötelesek a jegyzőkönyvet hitelesíteni, vagy a pontosításra felhívni a jegyzőkönyvvezetőt. A hitelesített jegyzőkönyvet OIB esetében az OIB elnöke, KIB esetében a kerület elnöke is aláírja. Az OIB hitelesített jegyzőkönyvének másolatát az ülés napjától számított 30 napon belül meg kell küldeni minden cserkészkerület főtitkárának. A KIB-ek hitelesített jegyzőkönyveit az ülés napjától számított 30 napon belül két példányban meg kell küldeni az Országos Főtitkárnak, és esetlegesen azon kerületek főtitkárainak, amely kerületeket a jegyzőkönyv érint. A hitelesített jegyzőkönyvbe az Országos Főtitkár által megjelölt időpontban bárki betekinthes, arról saját költségére másolatot készíthet a személyi jellegű, illetve a zárt ülésekről szóló anyagok kivételével. A jegyzőkönyv összeállításáról, hitelesítéséről és időben történő kiküldéséről az Országos Főtitkár köteles gondoskodni.

19.§ Az Országos Elnökség és a Kerületi Elnökségek (ASZ 50.§, 86.§)

1. Az Országos Elnökség és a Kerületi Elnökségek ülései

Az elnökség ülését a Főtitkár készíti elő. Az aktuális témákat az ülés megkezdése előtt a Főtitkárnak kell leadni, aki azok egymásutániságát az Országos illetve a Kerületi Elnök véleményének figyelembevételével megállapítja, és a titkársági hirdetőtáblára kifüggeszti. A Főtitkár a témák végleges sorrendjére az ülés elején tesz javaslatot, és annak véglegesítéséről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A napirend első pontjaként az elnökségi tagok röviden beszámolnak az utolsó ülés óta végzett munkájukról és az elnökségi ülésen kapott feladatok teljesítéséről. Ezt csak indokolt esetben sorolják későbbi napirendi pontra. Az elnökség dönt a beszámolók elfogadásáról. Egyenlő szavazat esetén az Országos illetve a Kerületi Elnök állásfoglalása az irányadó.

2. Az Országos Elnökség és a Kerületi Elnökségek határozatai

A hozott határozatok megnevezik a végrehajtásért felelős tagokat és a teljesítés határidejét. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi a jelenléti ív, amelyen a jelenlétek kezdetének és végének időpontját is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet két elnökségi tag hitelesíti. A jegyzőkönyv hitelesítése után a határozatokat az Országos Elnök, illetve a Kerületi Elnök írja alá. A határozatok közzétételéről és nyilvántartásba vételéről a Főtitkár gondoskodik.

20.§ Összeférhetlenségi nyilatkozat (ASZ 13.§)

Az Országos Intézőbizottság, az Országos Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság munkájában szavazati joggal csak az vehet részt, aki az összeférhetlenségi nyilatkozatot aláírta. Az összeférhetlenségi nyilatkozat az SZMSZ függelékében szerepel. Vitás esetben az OIB kivizsgálja az ügyet, és dönt benne. Az ügy kivizsgálásához az OIB összeférhetlenségi bizottságot bízhat meg.

21.§ A Fegyelmi Bizottságok és illetékességi körük (ASZ 64.§, 65.§)

1. A fegyelmi ügyek meghatározása

A Fegyelmi Bizottságok csak a Szövetségen belüli fegyelmi ügyekkel foglalkoznak. Fegyelmi ügynek számít:

- a) Az Alapszabály vagy a Szövetség szabályzatainak megszegése,
- b) A vezető szervek határozatainak be nem tartása,
- c) Olyan cselekedet vagy mulasztás, mely nyilvánvalóan ellentétes a Szövetség alapelveivel, amennyiben ez közvetve vagy közvetlenül a Szövetséget is érinti.
- d) Olyan cselekedet vagy mulasztás, melynek következtében komoly anyagi vagy nem anyagi kár érte a Szövetséget, vagy komolyan sérült a jó hírneve,
- e) Olyan cselekedet, mely komoly méltánytalanságot idézett elő, és kapcsolatos a Szövetséggel vagy annak valamely szervezeti egységével vagy tagjával.

2. A fegyelmi ügyek közül kizárt ügyek

A Szövetség fegyelmi ügyként nem foglalkozik a következő ügyekkel, mivel a Fegyelmi Bizottságok nem illetékesek ebben dönteni:

- a) A polgári peres ügyek, mind a Szövetség és valamely tagja, mind a Szövetség két tagja, mind a Szövetség tagja és valamely harmadik személy esetében,
- b) Szabálysértési vagy büntetőügyek,
- c) Egyházfegyelmi ügyek.

3. Vegyes ügyek

Ha egy ügy egyaránt tartozik az 1. és a 2. pontban részletezett ügyek közé, akkor a Szövetség csak az 1. pontban leírtak szempontjából foglalkozik az üggyel, és lehetőleg nem egy időben a 2. pontban leírt ügyfajták szerinti eljárás lefolytatásával. Az illetékesség mérlegelése az Országos Fegyelmi Bizottság jogköre.

22.§ A jogi képviselet (ASZ 71.§)

1. A jogi képviselet képviseleti jogköre

A jogi képviselet képviseleti jogköre keretében képviseli a Szövetséget a bíróságok előtt, az Összeférhetetlenségi Bizottság előtt ügyészi feladatok ellátásával minden esetben, de más szervek, hatóságok előtt csak akkor, ha erre külön meghatalmazást kap az illetékes szervezeti egységtől, és azt az Országos Elnökség is jóváhagyja.

2. A jogi képviselet fegyelmi jogköre

Fegyelmi jogkörben az Országos Fegyelmi Bizottság és a Kerületi Fegyelmi Bizottságok előtt ügyészi feladatokat lát el, vagy kerületi fegyelmi ügyekben törvényességi-felügyeleti jogkört gyakorol.

3. A jogi képviselet tanácsadási jogköre

A tanácsadási jogkörében jogi tanácsot ad és jogi véleményt nyilvánít minden olyan esetben, amikor tőle a szervezeti egységek ezt kérik. Felszólal az Országos Közgyűlésen, a Kerületi Közgyűlésen vagy az OIB ülésein, ha azt tapasztalja, hogy az intézkedés vagy a készülő határozat ellenkezik az Alapszabállyal, vagy bármely más hatályos szabállyal illetve jogszabállyal.

4. A jogi képviselet véleményezési jogköre

Véleményezési jogkörében véleményezi jogi szempontból a készülő szabályzatokat, a Szövetség által kötendő szerződéseket, minden olyan, a Szövetség által kiküldendő levelet, iratot, amelyet annak aláírója szükségesnek tart. A szabályzatok véleményezését az Országos Elnökséggel, a Felügyelő Bizottsággal az Alapszabály és SZMSZ karbantartó bizottsággal és az Országos Szakvezetőkkel való egyeztetéssel végzi.

5. A jogi képviselet észrevételezési jogköre

Észrevételezési jogkörében megkifogásol minden olyan, tudomására jutott intézkedést, határozatot, és egyéb iratot, amely szakvéleménye szerint nem felel meg a jogi előírásoknak, követelményeknek.

23.§ Az Alapszabály és SZMSZ karbantartó bizottság (ASZKB) (ASZ 38.§)

1. Az ASZKB feladata

Az Alapszabály és SZMSZ Karbantartó Bizottság feladata a Szövetség Alapszabályának és Szervezeti és Működési Szabályzatának a folyamatos karbantartása, a törvényi előírások és a Szövetség igényeihez való igazítás segítése, nevezetesen javaslatok kidolgozása az Országos Közgyűlés felé az Alapszabály módosítását illetően, valamint javaslatok kidolgozása az OIB felé az SZMSZ módosítását illetően. Emellett feladata az összes többi szabályzat módosítása során annak vizsgálata, hogy a módosítások megfelelnek-e a törvényi előírásoknak, az Alapszabálynak, és az SZMSZ-nek. Az ASZKB feladata továbbá, hogy véleményt nyilvánítson szabályzatok és határozatok egymás közti ellentéteinek vagy a törvényi rendelkezésekkel való ütközésnek ügyében az OIB és az Országos Elnökség felé, illetve előzetesen véleményezze a tagok Alapszabállyal vagy SZMSZ-el kapcsolatos indítványait.

2. Az ASZKB tagjainak megválasztása és ülései

Az Alapszabály és SZMSZ Karbantartó Bizottság 5 (öt) tagját az OIB választja meg az Országos Elnökség javaslatára. Kívánatos, hogy az 5 tag egyike a szövetség jogi képviseletét ellátó jogász legyen. A bizottság tagjai közül elnököt választ. A Bizottság szükség szerint, de legalább háromhavonta ülészik. Az ASZKB üléseiről értesíti az Országos Elnökséget, a Felügyelő Bizottságot, és az OIB elnökét.

3. Az Alapszabály és az SZMSZ módosításának menete

Az ASZKB-hoz folyamatosan lehet javaslatokat benyújtani az Alapszabályt és az SZMSZ-t illetően. Az Országos Elnökséghez, vagy az OIB-hez benyújtott javaslatokat a vezetők továbbítják az ASZKB elnökéhez. Az ASZKB az Országos Elnökséggel egyeztetve javaslatot dolgoz ki a módosításról. A módosító javaslatot megküldi az OIB-nek, amelynek tagjai a cserkészkerületek tagjaival egyeztetnek a módosítást illetően. Az egyeztetéshez legalább 6 (hat) hétnek kell rendelkezésre állni. A tagok a javaslatokat megküldik az ASZKB elnökének, és az ASZKB véleményezi azokat. Ezután kerül sor az OIB ülésén a vitára és a javaslat elfogadására. Elfogadás esetén az SZMSZ módosítása megtörténik. Alapszabály módosítás esetén az elfogadott javaslatot az OIB a közgyűlés elé tárja, és javasolja az elfogadását.

4. Más szabályzatok módosításának menete

Az OIB-hez folyamatosan lehet javaslatokat benyújtani az egyéb szabályzatokat illetően. Az OIB felkéri a szabályzattal kapcsolatos országos szakvezetőt vagy az Országos Elnökséget, hogy dolgozzon ki javaslatot a szabályzat módosítására. A felkért országos szakvezető az Országos Elnökséggel egyeztetve javaslatot dolgoz ki a módosításról. A módosító javaslatot megküldi az ASZKB-nak, és az ASZKB véleményezi, esetleg változtatást indítványoz. A véleményezett javaslatot a kidolgozó megküldi az OIBnek, amelynek tagjai a cserkészkerületek tagjaival egyeztetnek a módosítást illetően. Az egyeztetéshez legalább 6 (hat) hétnek kell rendelkezésre állni. A tagok a javaslatokat megküldik a módosítás előterjesztőjének, valamint az ASZKB elnökének, és az ASZKB véleményezi azokat. Ezután kerül sor az OIB ülésén a vitára és a javaslat elfogadására. Elfogadás esetén a szabályzat módosítása megtörténik.

24.§ Az Országos Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (OTKB) (ASZ 72.§)

1. Az OTKB tagjai

Az Országos Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnökét, majd véleményének figyelembevételével további tagjait az Országos Elnökség kéri fel, és az OIB erősíti meg tisztségükben, az ASZ 72.§ rendelkezései szerint. Az OTKB legalább 3 (három) tagú, legfeljebb 7 (hét) tagú. Kívánatos, hogyan OTKB-nak az Országos Külügyi Bizottsággal legyen egy közös tagja, aki segít a két bizottság munkájának összehangolásában.

2. A Főszerkesztők

A Szövetség országos sajtókiadványainak főszerkesztőire az Országos Elnök, mint felelős kiadó tesz javaslatot, személyüket az OIB hagyja jóvá. A főszerkesztők hivatalból tagjai az Országos Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának.

3. Az OTKB munkája

Az OTKB köteles az Országos Elnökség álláspontját mindenben szorosan követni, és köteles munkáját az Országos Elnökség utasításai szerint, az Országos Elnökség és az OIB határozatainak pontos és teljes betartásával végezni. Az OTKB tagjai bizottsági munkájuk során kötelesek az Országos Elnökség véleményét és álláspontját a saját személyes véleményük és álláspontjuk elé helyezni.

4. Az OTKB tagjainak felmentése

Az Országos Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának tagjait, beleértve a főszerkesztőket, az Országos Elnökség vagy az OIB belátása szerint, határozattal írásban bármikor felmentheti tisztségükből. A felmentést meg kell indokolni.

25.§ Az Országos Külügyi Bizottság (OKB) (ASZ 73.§)

1. Az Országos Külügyi Bizottság feladatköre:

- a) A Szövetség külügyi kapcsolatait gondozza és fejleszti,
- b) összeállítja a Szövetség külügyi koncepcióját és az elnökség véleményezése után az OIB elé terjeszti jóváhagyásra,
- c) a cserkészév kezdete előtt összeállítja az Országos Vezetőtiszttel együttműködve a Szövetség éves és távlati nemzetközi programját és az Országos Elnökség véleményezése figyelembevételével az OIB elé terjeszti jóváhagyásra,
- d) A Szövetség külföldi képviselője, valamint a konferenciákon, táborozásokon való részvétel az Országos Elnökség jóváhagyásával történhet. Csapatok vagy cserkészek csoportos külföldre utazásához és a külföldiek magyarországi közös táborozásához az Országos Vezetőtiszt engedélye szükséges.

2. Az Országos Külügyi Bizottság vezetőjének feladatköre:

- a) vezeti és összehangolja az Országos Külügyi Bizottság munkáját,
- b) jóváhagyás után közzéteszi az éves programot a Szövetség hivatalos lapjában,
- c) a külügyi munkáról félévente, vagy az OIB kérésére annál gyakrabban beszámol az OIB-nek,
- d) a külföldről érkező programjavaslatokról az elnökséget tájékoztatja és a vezetőtest véleményének figyelembevételével javaslatot tesz az elnökségnek és az OIB-nek,
- e) intézi a Szövetség külföldi levelezését. Olyan külföldre irányuló leveleket, amelyekben foglaltakhoz elnökségi vagy OIB határozat meghozatala volt szükséges, vagy amelyekben a Szövetség kötelezettséget vállal, vagy a Cserkész Világszövetségi tagságát érintik, csak az Országos Elnökkel együttesen írhat alá,
- f) a külföldről érkező leveleket és más hasznosítható információkat beérkezés után az illetékes elnökségi tagokhoz és az országos szakvezetőkhez továbbítja, az elnökségi tagok és az országos szakvezetők leveleit külföldre továbbítja,

26.§ A Cserkészkörzetek (ASZ 91.§)

1. A kerületen belül több körzet működhet. Egy cserkészkörzetbe legalább hat tisztikarnak kell tartozni, de tartozhat több is. Ha a körzetben levő tisztikarok száma 6 (hat) hónapon keresztül a 12-t (tizenkettőt) meghaladja, 2 (két) körzetté kell válniuk. Ha a körzet tisztikarainak száma 1 (egy) éven keresztül nem éri el a 4-t (négyet), akkor a körzet megszűnik. A szétválást és a megszűnést a kerületi elnökség javaslatára az OIB mondja ki. A szétvált körzetek új parancsnokai a KIB tagjai, míg régi parancsnoka KIB tagsága megszűnik. Ha a régi parancsnok azonos az egyik új parancsnokkal, akkor továbbra is KIB tag. A megszűnt körzet parancsnoka a következő tisztújításig a KIB tagja marad.

2. A körzet összejövetelére a körzetparancsnok köteles a kerületi elnökségének meghívót küldeni a tárgy megjelölésével. A kerületi elnökség tagjai a körzet rendezvényein tanácskozási joggal részt vehetnek. A körzet vezetőségének üléseiről a jegyzőkönyvet a körzetparancsnok minden alkalommal megküldi kerülete elnökségének. A körzet csapatainak közös ügyeiben a körzetparancsnok jár el az önkormányzatoknál és más hatóságoknál. A körzetparancsnok szervezi a körzet csapatainak közös munkáját és elősegíti a csapatok és kerület közötti együttműködést.

27.§ A cserkészcsapatok és a tisztikarok működése (ASZ 92.§)

1. A Fenntartó Testületek feladatai

A Fenntartó Testület a fenntartói tevékenység folyamán különösen a következő segítséget nyújtja a csapat működéséhez:

- a) helyet biztosít a cserkészcsapat működéséhez,
- b) segíti a vezetők és a csapat munkáját,

c) lehetőség szerint anyagi támogatásával is segíti a csapat munkáját.

2. A csapatparancsnokok kinevezése és felmentése

Csapatparancsnokok kinevezése, felmentése, váltása, esetében az ASZ 92.§-ban foglaltak szerint kell eljárni. Csapatparancsnok felmentését saját maga, a tisztikar, a Fenntartó Testület, a Kerületi vagy az Országos Elnökség, a Felügyelő Bizottság, valamint jogerős fegyelmi büntetés esetében az illetékes Fegyelmi Bizottság kezdeményezheti az Országos Vezetőtisztnél. Az Országos Vezetőtiszt a csapatparancsnokok kinevezésének ügyében való döntési jogkörét esetenként vagy állandó jelleggel az OIB-nek vagy az Országos Elnökségnek átadhatja. Az Országos Vezetőtiszt vagy az Országos Elnökség által a csapatparancsnokok kinevezése, felmentése, váltása tárgyában tett intézkedésekről az OIB-t a soron következő ülésen tájékoztatni kell. Csapatparancsnok-váltás esetén a kinevezéshez előírtakon túl szükséges a régi parancsnok lemondó nyilatkozata, vagy az azt pótoló határozat is az ASZ 92.§ rendelkezései szerint. Az ügymenet során az SZMSZ függelékében megtalálható, csapatparancsnok kinevezésével, felmentésével, váltásával kapcsolatos nyomtatványokat kell kitölteni, aláírni, és a Szövetség illetékes szervezeti egységéhez beküldeni.

3. A tisztikar működése

a) A tisztikar tagja a csapat összes olyan tagja, aki cserkésztszti vagy cserkész segédtszti képesítéssel rendelkezik, és a Szövetségnek is természetes személy tagja. A csapatnak lehetnek olyan tagjai, akik tisztai vagy segédtszti képesítéssel rendelkeznek, de saját döntésük nyomán lemondtak a Szövetségi rendes tagságukról, és ebben az esetben a tisztikarnak sem tagjai, és ekkor nem vállalhatnak sem a csapatban, sem a Szövetségben olyan feladatot, amely szövetségi rendes tagsághoz kötött. Ezek a cserkésztszti vagy segédtszti képesítéssel rendelkező csapattagok bármikor kérhetik felvételüket a Szövetségbe, és felvételük pillanatától újra a tisztikar teljes jogú tagjává válnak. Arról, hogy a csapat egy tagja megfelelő képesítés birtokában kíván-e a Szövetség tagja lenni, illetve hogy kérvényezi-e a tagságát, kizárólag maga a tag jogosult dönteni, e tekintetben sem a tisztikar más tagja, sem a parancsnok nem jogosult felszólalni.

b) A tisztikar a csapatparancsnok véleményének figyelembevételével határozza meg a csapat szervezetét, munkarendjét és programját. Ennek során a tisztikar választja meg határozott időre a rajparancsnokokat és azok helyetteseit, a rajparancsnok meghallgatásával az őrsvezetőket és azok helyetteseit, valamint az egyéb feladatok ellátóit. A tisztikar által megbízottakat a csapatparancsnok ellenőrzi. A csapatparancsnok egymaga jogosult a csapatpénztárosi feladattal a tisztikar egy arra vállalkozó tagját megbízni vagy felmenteni, mivel a pénzügyekért a csapatparancsnok személyesen felelős.

c) A tisztikar minden tagjának, vagyis a csapathoz tartozó összes tisztnek és segédtsztnak joga van feladatokat ellátni. A feladatok ellátása közben minden tagnak kötelessége a másikkal jó munkakapcsolatra törekedni, a másiktól a jót feltételezni, és a másikkal alkalmazkodni. Vita esetén a cserkészvezetői és kapcsolódó feladatokat a tisztikar tagjai között egyenlő mértékben kell elosztani, a cserkészvezetői munkából a tisztikar egyetlen tagját sem lehet kizárni.

d) A tisztikart és tagjait az Alapszabályban és a Szövetség szabályzataiban megillető jogok és felelősségek nem ruházhatók át. Nem hozható érvényesen olyan határozat, illetve az olyan

határozat eleve semmis, amely azt mondja ki, hogy a tisztikar egyes jogait vagy az összes jogát a teljes tisztikar helyett más összetételű közösség gyakorolja.

e) A tisztikarnak joga van a megbízások alóli felmentésre, kétharmados szótöbbséggel meghozott határozat alapján. A felmentés nem lehet méltánytalan, és csak komoly indok esetén lehet vele élni. A felmentést írásban meg kell indokolni. Bármely méltánytalanság esetén a csapat bármely tagja panasszal fordulhat a kerületi vagy az országos elnökséghez, aki köteles az ügyet kivizsgálni. Ha kiderül, hogy a tisztikar egyes tagjai úgy követtek el méltánytalanságot, hogy egyszersmind megszegték a Szövetség szabályzatait, és nem kívánják ezt jóvátenni, akkor a kerületi vagy az országos elnökség hivatalból köteles fegyelmi eljárást indítani.

4. A cserkészcsapat létszáma

Az állandó működési engedéllyel rendelkező cserkészcsapat legkisebb létszáma 12 fő. A csapat létszámának megállapításakor a cserkészjelöltek nem vehetők figyelembe. Amennyiben a csapat létszáma egy évnél hosszabb ideig 12 fő alá csökken, akkor a kerület elnöksége felszólítja a parancsnokot, hogy töltsse fel a csapatot. Ha a csapat létszáma újabb egy év elteltével sem éri el a 12 főt, akkor indítványozza a csapat beolvadását egy környékbeli másik csapatba. Ennek során 3 hónap áll a csapatparancsnok rendelkezésére, hogy tárgyaljon valamely környező csapattal a beolvadásról. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a kerületi elnökség közreműködhet a beolvasztásba, vagy kezdeményezheti a csapat működési engedélyének visszavonását.

5. A csapat megszűnése illetve a csapatmunka szüneteltetése

a) Cserkészcsapat megszűnést kezdeményezheti a tisztikar kizárólag egyhangú határozattal, a Kerületi vagy az Országos Elnökség és a Felügyelő Bizottság, különleges esetekben a Fenntartó Testület. A csapat megszűnését kezdeményezi hivatalból az Országos Elnökség, ha bebizonyosodott, hogy a csapat saját neve alatt bármilyen módon jogi személyiséget szerzett, vagy annak megszerzésére jogi lépéseket tett, mert ez az Alapszabállyal ellentétes. A csapat megszűnését az OIB határozata mondja ki, az ASZ 92.§-ban foglaltak szerint, abban az esetben is, ha a csapat már ténylegesen hosszú idő óta nem működik. A csapat megszűnésekor az ASZ rendelkezései szerint a Szövetségnek a csapat használatában levő eszközeit a Szövetségnek vissza kell szolgáltatni, és el kell számolni a Szövetséggel. Mindkét ügyben az Országos Gazdasági Vezető illetékes. A megszűnéssel kapcsolatos eljárásokhoz az SZMSZ függelékében található nyomtatványokat kell kitölteni, aláírni és beküldeni. A megszűnt csapat volt tisztikarának tagjai jelentkezhetnek más csapathoz. Ha ezt határidőn belül nem teszik, akkor az ASZ 27.§-ban foglaltak szerint elveszítik rendes tagságukat a Szövetségben. Ha egy tiszt vagy segéd tiszt nem talál befogadó csapatot, jelentkezése esetén az országos illetékességű öregcserkész csapat köteles őt felvenni.

b) A csapat szüneteltetése esetében mindenben azonos módon kell eljárni, mint a csapat megszűnésekor, azonban a csapatszámot a Szövetség a szünetelés alatt nem adja ki. A szünetelés időtartama legfeljebb két év. A szünetelést is az OIB határozata mondja ki, bennfoglaltan azzal, hogy ha két éven belül nem indul újra a csapat, akkor önmagától beálló módon megszűntnek számít. Szünetelő csapat újraindítása csak eredeti helyén lehetséges. A szünetelő csapat volt tisztikarának tagjaira is vonatkozik, hogy másik csapathoz kötelesek jelentkezni, ha meg kívánják tartani Szövetségi rendes tagságukat.

28.§ A cserkészek élete a csapatban (ASZ 93.§)

1. Belépés a cserkészcsapatba

A cserkészcsapatba jelentkező az SZMSZ mellékletében található jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával jelentkezhet, és jelentkezésének elfogadásától válik cserkészjelöltté, felnőttcserkész jelöltté vagy kiscserkészjelöltté. Kiskorú és fiatalkorú jelentkező esetében a szülőnek vagy törvényes képviselőnek is alá kell írni a jelentkezési lap beleegyező nyilatkozatát. A cserkészjelölt és a felnőttcserkész jelölt a fogadalom letételével lesz cserkész, amíg a kiscserkészjelölt az ígéret letételével lesz kiscserkész. Ekkor válnak a cserkészcsapatuk tagjaivá, ettől az időponttól illetik meg a jogok és terhelik a kötelezettségek, amelyeket a Szövetség szabályzatai meghatároznak, és amelyeket a csapatok új tagjai szabad elhatározásukból vállaltak.

2. A cserkészfogadalom letételének feltételei

- a) legalább 6 hónapos jelöltidő letöltése, melynek során a jelölt bizonyítja, hogy törekszik acserkésztvény betartására és ebben elfogadható eredményt ért el,
- b) a betöltött 10. életév,
- c) a jelöltpróba letétele,
- d) írásbeli nyilatkozata, hogy fogadalmat kíván tenni, és ehhez csapatparancsnoka írásban hozzájárul.

3. A felnőttcserkész fogadalom letételének feltételei

- a) legalább 6 hónapos előkészítő idő, melynek során a jelölt bizonyítja, hogy törekszik a cserkésztvény betartására és abban elfogadható eredményt ért el,
- b) a betöltött 18. életév,
- c) a felnőtt cserkészek részére előírt jelöltpróba sikeres letétele,
- d) írásbeli nyilatkozata, hogy felnőttcserkész fogadalmat kíván tenni és ehhez csapatparancsnoka írásban hozzájárul.

4. A kiscserkész ígéret letételének feltételei

- a) legalább 6 hónapos kiscserkész jelöltidő letöltése, amelynek során a jelölt magatartásával bizonyítja, hogy igyekszik a kiscserkésztvény betartására és ebben elfogadható eredményt ért el,
- b) a betöltött 6. életév,
- c) a kiscserkész jelöltpróba sikeres letétele,
- d) írásbeli nyilatkozata, hogy kiscserkész ígéretet kíván tenni és ehhez kiscserkészvezetője, valamint csapatparancsnoka írásban hozzájárul.

5. A cserkésztszti fogadalom letételének feltételei

A cserkésztszti fogadalom letételének feltételeit a Vezetőképzési és Képesítési Szabályzat tartalmazza.

6. A fogadalmak és a kiscserkész ígéret letétele

A fogadalmak és a kiscserkész ígéret letételének szertartását az Alaki Szabályzat tartalmazza.

29.§ Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések (ASZ 95.§)

1. 2007. január 1. után a Szövetség rendes tagjai kizárólag azok, akik (amelyek) 2004. május 22-én érvénybe lépett szabályok szerint a Szövetségbe felvételt nyertek, vagy 2004. május 22. és 2006. december 31. között tagsági szándékukat megerősítették, illetve akiknek (amelyeknek) az ASZ 95.§ 1. pontja értelmében a Szövetség eredeti nyilatkozatuk alapján tagságuk folyamatos fenntartását elfogadja.

Budapest, 2012. április 22.

Buday Barnabás st.
A Magyar Cserkészszövetség Országos Elnöke