



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
- ADOMÁNYGYŰJTŐ KAMPÁNY VONATKOZÁSÁBAN –
HATÁLYOS: 2021.09.01.

ADATKEZELŐ ADATAI:

Név: **Magyar Cserkészszövetség**
Nyilvántartási szám: 01-02-0000001
Székhely: 1025 Budapest, Tömörkény utca 3/A.
Adatvédelmi tisztviselő: nem került kijelölésre
E-mail: adatvedelem@mcssz.hu
Képviseli: Horváth Domokos, országos ügyvezető elnök

(a továbbiakban: **MCSSZ** vagy **Adatkezelő** vagy **egyesület**).

1. BEVEZETÉS

- 1.1. A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve a jelen Tájékoztató keretében tömör, átlátható és közérthető formában tájékoztatást adjon az általa végzett, jelen Tájékoztató szerinti adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben:
 - kezelt személyes adatok köréről;
 - a tervezet adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
 - a személyes adatok címzettjeiről;
 - a személyes adatok forrásáról;
 - az adatok esetleges továbbításáról,
 - a személyes adatok tárolásának időtartamáról;
 - az érintettet megillető jogok gyakorlásának módjáról és a jogorvoslati lehetőségekről.
- 1.2. A jelen tájékoztatóban használt legfontosabb adatkezelési fogalmakat a jelen tájékoztató 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

- 2.1. A jelen Tájékoztató személyi hatálya kiterjed az egyesület adománygyűjtő kampányában felkeresett természetes személyekre, adományozókra. A jelen Tájékoztató tárgyi hatálya az egyesület által szervezett és lebonyolított adománygyűjtő kampánnyal összefüggő adatkezelési tevékenységekre terjed ki.

3. ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK

- 3.1. Az Adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét úgy végzi, hogy az minden tekintetben megfeleljen a hatályos adatvédelmi rendelkezéseknek, így különösen az alábbi jogszabályoknak:
 - *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”);
 - *a Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**)
 - *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv**);
 - *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Szvtv.**)
 - *az adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Art.**)



4. TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az Adatkezelő a jelen fejezetben adatkezelési célok szerinti bontásban ad tájékoztatást a személyes adatok kezelésével a kapcsolatos – GDPR 13. és 14. cikkei szerinti – legfontosabb információkról. A piros csillaggal (*) jelölt adatok megadása kötelező, míg a többi adat megadása opcionális.

4.1. Adománygyűjtő kampány szervezése és lebonyolítása

Adománygyűjtő kampány szervezése és lebonyolítása									
ADATKEZELÉS CÉLJA	Adománygyűjtő kampány lebonyolítása, ideértve az egyesület ismertségét növelő kampány tervezését, megkereső levelek kialakítását, egyes kampányokhoz célcsoportok összeállítását, adatbázis építését, valamint az érintettek megkeresését és a kampányok eredményességének ellenőrzését, utánkövetését.								
KEZELT ADATOK KÖRE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Milyen adatokat kezelünk?</th> <th>Milyen célból?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> név </td> <td>érintett azonosítása, megszólítása</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> lakcím e-mail cím telefonszám </td> <td>kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, tájékoztatás az egyesület tevékenységéről és kampányairól</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> adományokkal kapcsolatos adatok, így <ul style="list-style-type: none"> o adományozás időpontja és összege o postai csekkbefizetéses esetén érintett nevét és címét tartalmazó csekkszelvény </td> <td>adományok nyilvántartása, átláthatóság biztosítása, kampány mellett elkötelezett személyek rögzítése</td> </tr> </tbody> </table>	Milyen adatokat kezelünk?	Milyen célból?	<ul style="list-style-type: none"> név 	érintett azonosítása, megszólítása	<ul style="list-style-type: none"> lakcím e-mail cím telefonszám 	kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, tájékoztatás az egyesület tevékenységéről és kampányairól	<ul style="list-style-type: none"> adományokkal kapcsolatos adatok, így <ul style="list-style-type: none"> o adományozás időpontja és összege o postai csekkbefizetéses esetén érintett nevét és címét tartalmazó csekkszelvény 	adományok nyilvántartása, átláthatóság biztosítása, kampány mellett elkötelezett személyek rögzítése
	Milyen adatokat kezelünk?	Milyen célból?							
	<ul style="list-style-type: none"> név 	érintett azonosítása, megszólítása							
	<ul style="list-style-type: none"> lakcím e-mail cím telefonszám 	kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, tájékoztatás az egyesület tevékenységéről és kampányairól							
<ul style="list-style-type: none"> adományokkal kapcsolatos adatok, így <ul style="list-style-type: none"> o adományozás időpontja és összege o postai csekkbefizetéses esetén érintett nevét és címét tartalmazó csekkszelvény 	adományok nyilvántartása, átláthatóság biztosítása, kampány mellett elkötelezett személyek rögzítése								
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti érintett hozzájárulása személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett az adatait megadhatja közvetlenül az Adatkezelőnek (pl. regisztráció, nyilatkozat), megadhatja az Adatkezelő megbízásából eljáró Adatfeldolgozónak (Human Dialog Kft.), vagy megadhatja úgy is, hogy az Adatkezelő részére adományoz azt követően, hogy egyértelmű tájékoztatást kap arról, hogy az adományozást követően adatait az Adatkezelő kezeli kapcsolattartási, adománygyűjtési célból.								
HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA (leiratkozás)	Az érintett bármikor visszavonhatja megadott hozzájárulását az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> o a hello@mcssz.hu email címre küldött üzenetben, o az egyesületünk székhelyére küldött levélben, vagy o e-mail alján szereplő „leiratkozom” linkre kattintással Ugyanakkor a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.								
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI	Az adatszolgáltatás elmaradása esetén hátrányos jogkövetkezménnyel nem jár.								
ADATOK FORRÁSA	Az érintett, postai csekkbefizetés esetén a Magyar Posta Zrt.								
ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA	Hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legfeljebb az utolsó adományozástól számított 5 évig.								
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	Az Adatkezelő jelen tájékoztató 6. pontjában meghatározott adatfeldolgozói.								
AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS	Az Adatkezelő egyes esetekben a kampányokhoz felhasznált címlista összeállítása során felhasználja a korábbi adományozások adatait. A címlisták összeállítása minden esetben emberi beavatkozással történik, az Adatkezelő munkatársai határozzák meg azt, hogy az adott kampány során kiket keresnek meg, általános jellemzők (pl. cím, korábbi adományozás) alapján. Automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.								



4.2. Nyereményjáték szervezése, lebonyolítása

Nyereményjáték szervezése, lebonyolítása		
ADATKEZELÉS CÉLJA	Nyereményjáték szervezése, lebonyolítása, sorsolás, a nyertesek értesítése, a nyeremények eljuttatása a nyertesekhez, a nyereményjátékkal kapcsolatos igények kezelése, érvényesítése, jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése.	
KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI	Milyen adatokat kezelünk?	Milyen célból?
	• név	érintett azonosítása
	• e-mail, levelezési cím, telefonszám	sorsolás, érintett tájékoztatása a nyereményről
	• sorsolás ténye, ideje, résztvevői	nyereményjáték lebonyolítása
	• <u>nyertes esetén</u> : számlázási adatok, kapcsolattartási adatok, átadás-átvételre vonatkozó adatok.	nyeremény átadása, adójogi kötelezettségek teljesítése
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	<p><u>A nyereményjátékban való részvétel során</u>: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint a nyereményjátékban résztvevő megfelelő tájékoztatásán alapuló hozzájárulás.</p> <p><u>A nyereményjátékban való nyertesség esetén</u>: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint adatkezelésre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, amely a számviteli és adójogi kötelezettségek teljesítése érdekében Szvtv 169. §-án, illetve az Art. rendelkezésein alapul</p>	
HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA (leiratkozás)	<p>Az érintett bármikor visszavonhatja megadott hozzájárulását az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> o a hello@mcssz.hu email címre küldött üzenetben, o az egyesületünk székhelyére küldött levélben, <p>Ugyanakkor a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.</p>	
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI	Amennyiben a résztvevő személyes adatainak törlését a nyeremény átadása előtt kéri, úgy tudomásul veszi, hogy a nyereményjátékban való minden jogosultságát elveszti, és a nyereményjátékból kizárásra kerül.	
ADATOK FORRÁSA	Résztevő.	
ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA	<p>Nyereményjátékban való részvétel érdekében a személyes adatokat hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a nyereményjáték lezárultát követő 180 napig.</p> <p>Nyereményjátékban való nyertesség esetén a számviteli bizonylatokat az Adatkezelő az Szvtv. 169. §-a alapján 8 évig, illetve az adóügyi bizonylatokat az Art.-ban meghatározott elévülési ideig köteles megőrizni.</p>	
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	Az Adatkezelő jelen tájékoztató 6. pontjában meghatározott adatfeldolgozói.	
AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS	Az Adatkezelő nem végez az érintettek személyes jellemzőire, tulajdonságaikra vonatkozó módszeres és kiterjedt értékelést, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást – alapul.	

4.3. Az érintett hozzájárulásával kapcsolatos adatkezelés

Az érintett hozzájárulásával kapcsolatos adatkezelés		
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának, vagy a hozzájárulás visszavonásának tárolása, a visszavonáshoz kapcsolódó érintetti jogok érvényesítése, továbbá a hozzájárulás meglétének, így az adatkezelés jogszerűségének igazolása.	
KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI	Milyen adatokat kezelünk?	Milyen célból?
	• név és/vagy egyéb releváns azonosító adat	érintett azonosítása
	• hozzájáruló, vagy hozzájárulást visszavonó jognyilatkozat tartalma	hozzájárulás tartalmának és terjedelmének igazolása
	• hozzájárulás megtételének ideje, helye, módja	hozzájárulás megtételének igazolása



ADATKEZELÉS JOGALAPJA	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése , amely jogi kötelezettség a GPDR 7. cikk (1) bekezdésén alapul.
ADATOK FORRÁSA	Érintett.
ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA	Adatkezelési igény elévüléséig
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	Az Adatkezelő jelen tájékoztató 2. számú mellékletében meghatározott adatfeldolgozó, így különösen tárhelyszolgáltató .
AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS	Az Adatkezelő nem végez az érintettek személyes jellemzőire, tulajdonságaikra vonatkozó módszeres és kiterjedt értékelést, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást – alapul.

4.4. Érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés

Érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés		
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az Adatkezelőhöz érkezett GDPR szerinti – személyes adatokhoz való hozzáférésére, azok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozására, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogára irányuló – kérelmeknek, beadványának elbírálása és teljesítése, továbbá a GDPR szerinti érintetti jogok érvényesíthetősége	
KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI	Milyen adatokat kezelünk?	Milyen célból?
	<ul style="list-style-type: none"> személyazonosító adatok; kapcsolattartási adatok 	érintett azonosítása és kapcsolattartás
	<ul style="list-style-type: none"> az érintetthez kapcsolódó üzenet/közlés/melléletek tartalma kérelem megtételének ideje, helye, módja 	érintetti kérelem feldolgozása, megválaszolása, kérelem tartalmának igazolása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése , amely jogi kötelezettség a GPDR III. fejezetének rendelkezésein alapul.	
ADATOK FORRÁSA	Érintett.	
ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA	Adatkezelési igény elévüléséig	
SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	Az Adatkezelő jelen tájékoztató 2. számú mellékletében meghatározott adatfeldolgozó, így különösen tárhelyszolgáltató .	
AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS	Az Adatkezelő nem végez az érintettek személyes jellemzőire, tulajdonságaikra vonatkozó módszeres és kiterjedt értékelést, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást – alapul.	

5. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 5.1. Az Adatkezelő minden tőle elvárható intézkedést megtesz a személyes adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, vagy véletlen megsemmisítés és sérülés, illetve az alkalmazott technika megváltozásából eredő hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatok biztonságáról az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik.
- 5.2. Az esetleges adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket.



- 5.3. Az Adatkezelő a munkavállalókkal, alkalmazottakkal, illetve adatfeldolgozóival a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
- 5.4. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről, az informatikai rendszereket jelszóval és tűzfalal védi, és megfelelő védelmet biztosító vírusvédelemmel látja el.
- 5.5. A manuális (papíralapú) kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat zárható szekrényben őrzi. Az Adatkezelő a papír alapon kezelt személyes adatokat iratmegsemmisítő használatával, vagy iratmegsemmisítési tevékenységre szakosodott szolgáltató közreműködésével semmisíti meg.

6. ADATFELDOLGOZÓK

- 6.1. Az Adatkezelő a személyes adatok szakszerű feldolgozása érdekében – ilyen tevékenység ellátására irányuló külön szerződés vagy egyoldalú kötelezettségvállalás alapján – adatfeldolgozó céget bíz meg, amely az Adatkezelő utasításainak és döntéseinek megfelelően az adatkezeléséhez kapcsolódó technikai műveleteket végzi el.
- 6.2. Az Adatfeldolgozók saját hatáskörben, önálló döntést nem hozhatnak, kizárólag az Adatkezelővel kötött adatfeldolgozói szerződésben foglaltak, illetve az Adatkezelő által részükre adott utasítások szerint jogosultak, illetve kötelesek eljárni. Az adatfeldolgozóknak adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő tartozik felelősséggel. Az adatfeldolgozó az Adatkezelő által megküldött adatokkal saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.
- 6.3. Az Adatkezelővel adatfeldolgozói tevékenység ellátására irányuló szerződéses jogviszonyban lévő adatfeldolgozók adatai és az általuk ellátott adatkezelési tevékenységek:

ADATFELDOLGOZÓK LISTÁJA			
NÉV	SZÉKHELY	ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG	ELÉRHETŐSÉG
Google Ireland Limited	Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország	Tárhelyszolgáltató Google Workspace, adattárolás, szerver szolgáltatás e-mail levelezési szolgáltató	https://policies.google.com/privacy?hl=hu
HUMAN DIALOG Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1126 Budapest, Tóth Lőrinc utca 31.	Közreműködik az Adatkezelő adatállományainak építésében és kezelésében, kampányok szervezésében és lebonyolításában, levelek kiküldésében és a válaszok feldolgozásában.	hello@humandialog.hu +36-1-235-0975 www.humandialog.hu

7. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

- 7.1. Az adatkezeléssel érintett természetes személyt a GDPR rendelettel összefüggésben az alábbi jogok illetik meg, amely jogok az Adatkezelő fenti elérhetőségein gyakorolhatóak. Az Adatkezelő az érintett adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeire, a kérelem beérkezésétől számított egy (1) hónapon – a kérelem rendkívüli összetettsége esetén kivételesen két (2) hónapon – belül érdemben válaszol, amennyiben a kérelmező személy elérhetőségét megfelelő módon az Adatkezelő rendelkezésére bocsátotta. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

- (1) **Hozzáférés joga:** az érintett jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon ahhoz, hogy az Adatkezelő róla milyen adatokat kezel, illetve, hogy azokat milyen jogalapon, milyen célból, mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; illetve, hogy személyes adatai



milyen forrásból származnak. Továbbá hozzáférést kaphat ahhoz az információhoz is, hogy az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ugyanakkor másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

- (2) **Helyesbítéshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Továbbá az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- (3) **A törléshez való jog** („az elfeledtetéshez való jog”): az érintett jogosult arra, hogy – amennyiben ennek feltételei fennállnak – úgy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Így különösen, ha az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték; az érintett visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; az adatokat jogellenesen kezelték; vagy az érintett eredményesen tiltakozik az adatkezeléssel szemben, továbbá ha jogszabály írja elő az adatok törlését; vagy az érintett 16. életévét nem töltötte be. Az Adatkezelő kivételes esetben az érintett törlési kérelmét megtagadhatja, így különösen, amennyiben az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
- (4) **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** az érintett kérelmezheti a személyes adatok kezelésének korlátozását, ha **a)** vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben addig, amíg az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát); **b)** az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; **c)** az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez; vagy **d)** az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben). Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.
- (5) **Az adathordozhatósághoz való jog:** az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat elektronikus formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés az érintett *hozzájárulásán*, vagy az *érintettel kötött szerződésen* alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. Ugyanakkor a jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- (6) **A tiltakozáshoz való jog:** az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének *f)* pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást, valamint ha az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történik. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. **Ez a jelen adatkezelések vonatkozásában nem gyakorolható, mivel az adatkezelések nem az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapulnak.**

8. TÁJÉKOZTATÁS A JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEKRŐL

Az érintett jogosult arra, hogy az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén a jogsérelem orvoslása érdekében elsősorban az Adatkezelőhöz, mint személyes adatainak kezelőjéhez forduljon az Adatkezelő fent megjelölt elérhetőségein vagy jogorvoslattal éljen a hatáskörrel rendelkező szerveknél az alábbiak szerint:



- panasszal élhet a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; honlap: www.naih.hu; e-mailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 (1) 391-1400; vagy
- a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes **bírósághoz** fordulhat, amely ügyben a bíróság soron kívül jár el. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> weboldalon.

Melléletek:

1.számú melléklet - **fogalmak**



1. számú melléklet – fogalmak

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;