

BUSINESS CANVAS



PARTNER

Ki az, aki neked segít?

TEVÉKENYSÉG

Mit csinálsz?

ÉRTÉKTEREMTÉS

Te hogyan segítesz?

ÜGYFÉLKAPCSOLAT

Hogyan lépsz kapcsolatba?

ÜGYFELEK

Kinek segítesz?

ERŐFORRÁS

Ki vagy te és mid van?

CSATORNÁK

Honnan tudnak rólad és hogyan szállítasz?

KÖLTSÉG

Amit adsz...

BEVÉTEL

Amit kapsz...

FORRÁSTÉRKÉP

Vegyétek számba, hogy a szervezet / csapat az előző év(ek)ben milyen forrásból mekkora összegben realizált bevételeket?

KÖZVETETT FORRÁS
(pályázatok, adó 1%)

SZABAD FORRÁS
(tagdíj, részvételi díj, szolgáltatások)

MAGÁNADOMÁNYOK

KÖZVETLEN FORRÁS
(adományok, támogatások)

CÉGES ADOMÁNYOK



SMART

S - specific: mindig kellően **konkrét**, világosan körülhatárolható, pontos és másoknak is könnyen átadható.

M - measurable: mérhető, tehát társíthatsz hozzá egy kulcseredményt, amelynek segítségével világosan eldöntheted, hogy elérted-e vagy még mennyi szükséges, hogy elérd. Szerencsés, ha olyan eredményszámot rendelsz hozzá, amelyből a folyamat közbeni haladás is látványosan követhető.

A - achievable: megvalósítható, tehát valós és reális esélyed van rá, hogy elérd, képes vagy tervet készíteni a célhoz.

R - relevant: releváns és fontos számodra, egyezik az értékeiddel, vagyis kellően motivál arra, hogy a reális erőfeszítések és munkabefektetés után el tudd érni.

T - time bound: időben meghatározott, behatárolt, határidőkkel dolgozik, így nem tudod a végletekig halogatni, és nagyobb eséllyel érsz a végére.

MI A CÉL?
(KONKRÉT)

MI A
SZÁMSZERŰSÍTHETŐ
EREDMÉNY?
(MÉRHETŐ)

HISZEL ABBAN, HOGY
ELÉRED? MI KELL
HOZZÁ, HOGY ELÉRD?
(MEGVALÓSÍTHATÓ)

MIÉRT FONTOS
SZÁMODRA EZ?
(RELEVÁNS)

MILYEN HATÁRIDŐD
VAN? (IDŐBEN
MEGHATÁROZOTT)

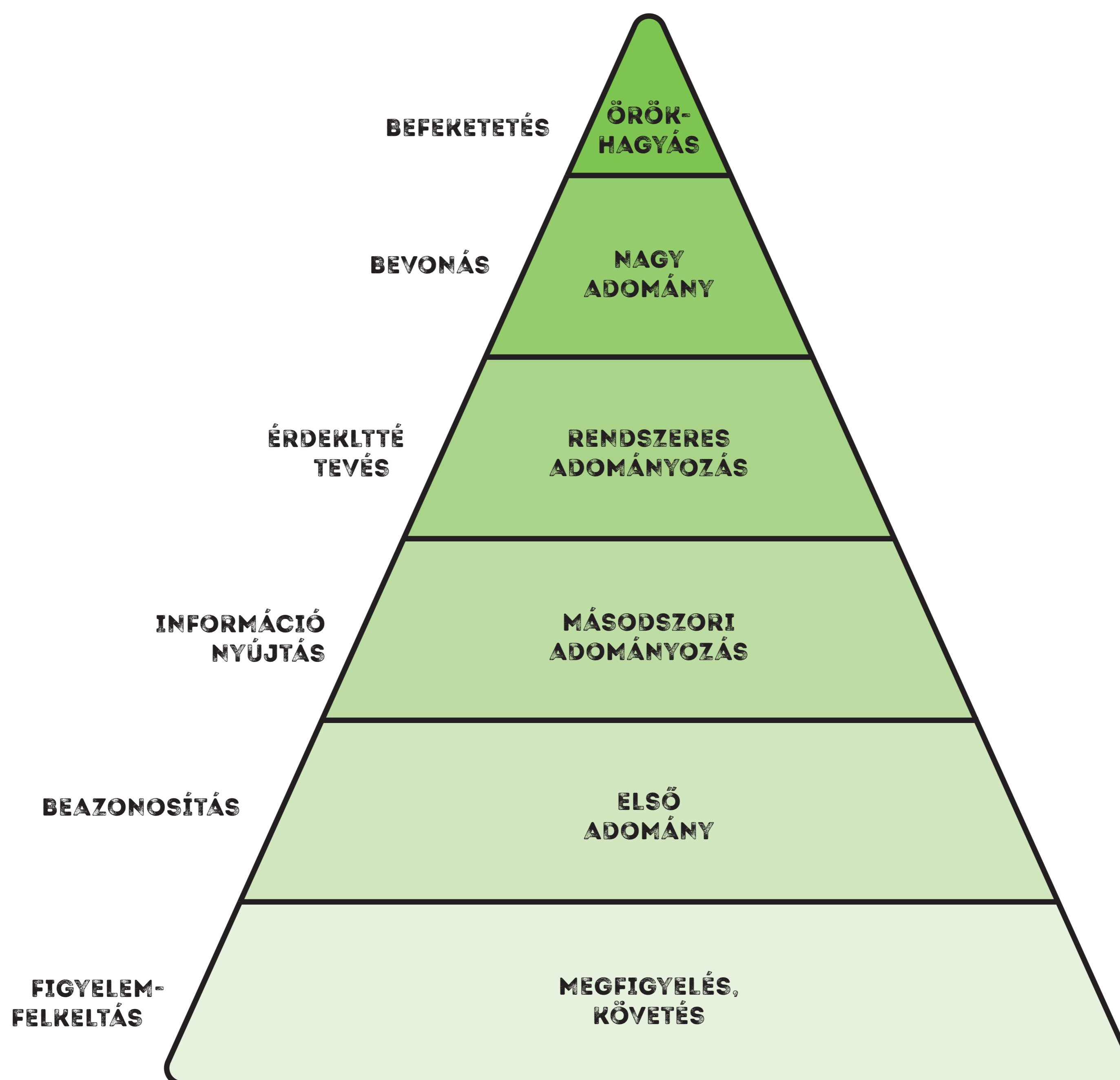


ADOMÁNYOZÓI PIRAMIS

Vizsgáljátok meg, hogy az egyes támogatói szinteken hányan vannak.

Mit tudtok róluk, kik ők, miért támogatnak titeket?

Mit tehetnétek annak érdekében, hogy az egyes szinteken lévő érintettek egy szinttel feljebb lépjenek?



A CSAPAT - RACI-MÁTRIX

Kik azok az emberek a csapatodban, akik az adományszervezéssel foglalkozhatnak?
Milyen készségekkel és képességekkel rendelkeznek? Milyen erősségeik és gyengeségeik vannak?

Töltsétek ki egy adománygyűjtő kampányra vonatkozóan a RACI-mátrixot!

A felelősségi mátrix (más néven RACI-mátrix) egy olyan eszköz, amellyel komplex, nehezen átlátható feladatoknál hatékonyan határozhatjátok meg, hogy a résztvevők közül kinek mi lesz a felelőssége és a teendője.

A RACI egy mozaikszó, amely a következő hívószavak kezdőbetűit rövidíti:

„R” – mint „responsible/felelős”, vagyis végrehajtó: ő lesz az a proaktív személy, aki az adott feladatot megvalósítja, vagy annak megvalósítását másokkal végrehajtatja.

„A” – mint „accountable/elszámoltatható”, vagyis a felelős: ő az, aki a feladat megvalósításáért felelősséget vállal, tehát ő hagyja jóvá a végrehajtó elgondolásait, és a végrehajtó neki fog beszámolni. Fontos, hogy egy feladatnak csak egyetlen felelőse legyen.

„C” – mint „consulted/megkérdezett”, vagyis a szereplő: ő olyasvalaki (lehetnek többen is), aki a feladat megvalósulásában részt vesz, de sem nem Végrehajtója, sem nem Felelőse annak, ezért nincs döntési jogosultsággal felruházva. Fontos, hogy bevonjuk a projekttel kapcsolatos kommunikációba, és figyelembe vegyük a tőle érkező véleményt és információkat. Erre utal az angol kifejezés is, amely leginkább talán tanácsadóként fordítható le magyarra.

„I” – mint „informed/tájékoztató”, vagyis érintett: ő olyasvalaki (szintén lehetnek többen is), akivel a feladat elvégzése után egyirányú kommunikációval ismertetni kell az eredményt, mert érinti a feladat kimenetele.

	R	A	C	I
FELADAT 1				
FELADAT 2				
FELADAT 3				
FELADAT 4				
FELADAT 5				
FELADAT 6				
FELADAT 7				

