



MAGYAR CSERKÉSZSZÖVETSÉG

Országos Ügyvezető Elnök



Cím: 1025, Tömörkény u. 3/A. II. em.

Levélcím: 1255 Budapest, Pf. 192

Tel. és fax: (36-1) 266-1532

web: www.cserkesz.hu/elnokseg; E-mail: ugyvezeto@cserkesz.hu

Ügyvezető elnöki beszámoló 2008. évről

I. Országos Központ munkaszervezete

Titkárság átszervezése

2008 folyamán komoly előrelépést tettünk afelé, hogy komoly civil szervezethez méltó módon kiszámíthatóan működő munkaszervezetet hozzunk létre. Ebben fontos előrelépést jelentett Szabó Gergő cserkésztestvérünk irodavezetői működése, aki főállásban foglalkozott a kiemelt projektek koordinációjával, az iroda munkájának szervezésével és munkáltatással kapcsolatos neki delegált feladatok ellátásával.

Legnagyobb eredménynek azt látom, hogy az ügyintézői tevékenység mellett a munkaszervezetben megjelentek a nevelési alaptevékenységet segítő munkatársak.

Az év második felére kialakultak a munkaterületek feladatai, az ügyintézési protokollok, elérhető szerverbázisú dokumentáció. Az irodában komoly informatikai fejlesztést hajtottunk végre, szinte a teljes gépállományt cserélnünk kellett, most már önálló belső szerver szolgálja ki a munkaállomásokat, elkezdtünk gondolkodni a külső elérés megteremtésén, ezzel segítve az önkéntesek távmunkáját.

Irodai működés

Az országos irodát az IKSZI bérleményeiben; két hónapig a Horánszky utcában, 10 hónapig a Dohány utcában rendeztünk be, mellyel ingyenes használóként komoly rezsiköltséget takarítottunk meg, valamint el tudtuk tolni a működéshez elengedhetetlen informatikai beruházásokat. Ezen a helyen 4-5 munkaállomást üzemeltettünk folyamatosan.

Az irodába érkező ügyfelek kiszolgálása gyorsult, a reakcióidő csökkent.

2008-ra eljutottunk oda, hogy a titkárság munkatársai képesek hatékony háttérsegítséget nyújtani az egyes projektek szervezőinek, ezzel jelentősen könnyítve munkájukat.

Az irodai nyitva tartása heti öt napos lett.

A Tömörkény utca tetőterében visszaköltözve a tervek között szerepel további mobil munkaállomások kialakítása, közösségi tér és mozgalomtörténeti és pedagógiai olvasó könyvtár kialakítása; az iroda zöld irodaként való működtetése.

Az ügyvezetés és a hozzá kapcsolódó titkárság feladatai:

A. A szervezet törvényes működését biztosító feladatok:

- **Közgyűlés**
 - Közgyűlés előkészítése, lebonyolítása, utólagos adminisztratív feladatok elvégzése
- **Pénzügyi, számviteli működés**

A pénzügyi, számviteli feladatokat, csak a kerületekkel és az önálló központi projektekkel (cserkésznap, dzsembori, silezia, roverway, ...) való folyamatos évközi együttműködéssel tudjuk ellátni. A 11-12 alegységgel való együttműködés sok nehézséggel jár.

 - Ki és bejövő számlák kezelése, könyvelésre való előkészítése
 - Az alegységeknél (kerületek, központi projektek) történő pénzügyi működés támogatása, az anyagok átvétele és ellenőrzése negyedéves periódusban
 - Szerződések elkészítése, rendezett tárolása
 - Pénzforgalmi terv (Cash-flow) költségvetés szerinti folyamatos felügyelete és szükség esetén felülvizsgálata.
 - Közhasznúsági jelentés elkészítése
 - Önkéntesek és tisztségviselők munkájának anyagi támogatása (költségtérítés)
 - Támogatóink számára adóigazolások kiállítása
- **Pályázatkezelés**
 - A pályázatok jelenleg a legfontosabb bevételi forrásaink, ezért ez a tevékenység a működés alapfeltételei közé tartozik. A tavalyi évben mindez közel 20 pályázat áttekinthető nyomon követését jelenti.
 - A feladatok közé a pályázatfigyelés, pályázatok megírása, szerződéskötés, a program végrehajtása illetve a végrehajtás felügyelete, kiadások folyamatos kontrollja, elszámolások elkészítése, esetleges hiánypótlások beküldése és egyes nagy összegű támogatások esetén a zárás utáni kincstári ellenőrzéseken való részvétel.
- **Munkaadói kötelezettségek**
 - Bérek, járulékok fizetése, béren kívüli juttatások (cafeteria) rendszerének fenntartása
 - A munkajogi keretek betartása a munkaszerződések figyelembevételével, a munkakörök, felelősségek meghatározásával, a szabadságok, munkaórák nyilvántartásával és a rendszeres teljesítményértékeléssel történik.
 - Gyakornokok, önkéntes programban résztvevők mentorálása
- **Ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés**
 - Az ingatlanok felmérése, nyilvántartása és a könyvelésben való megjelenítése.
 - A hivatalos megkeresésekkel kapcsolatos ügyintézés illetékhivatali, vagyongazdálkodási, önkormányzati, illetve közüzemi szolgáltatói ügyekkel kapcsolatos tennivalókat jelent.
 - A székház kapcsán az országos központot terhelő közüzemi költségek is felmerülnek
 - Az állagmegóvás több ingatlanunk kapcsán is jelentős probléma, aminek megnyugtató megoldásait a használókkal egyeztetve kell megoldani.
 - A használattal kapcsolatos jogi viszonyok és szerződések tisztázása és a cserkészcéloknak megfelelő működés figyelemmel kísérése.
- **Az MCSSZ tulajdonában lévő Kft kezelése**

Egykori Cserkészbolt kft. (jelenleg Scoutmaster Kft.), egyenlőre tevékenység nélküli fenntartása a feladat. (könyvelés, bevallások, jelentések)

Az MCSSZ számára egy bolt működtetése nem reális feladat, ezért a Kft. tevékenységi körét átalakítottuk és többek között rendezvényszervezéssel és ingatlanhasznosítással is bővítettük, de egyenlőre még nem dőlt el, hogy milyen tevékenységgel indítjuk el a működést. Felmerült a végelszámolás lehetősége is.

B. Az MCSSZ elsődleges céljait segítő feladatok:

- **EINK**

A nevelési koncepció külföldi tapasztalatokat is figyelembe vevő, de sajátosan hazai igényeknek és körülményeknek megfelelő kidolgozásával kapcsolatban az országos iroda szakmai irányítást és koordinációt végez.

- **Rendezvények, országos és nemzetközi programok**

- Nemzetközi találkozók és konferenciákon való magyar részvétel biztosítása
- Nemzetközi találkozók és konferenciák hazai megrendezése.
- Országos cserkésznapi megrendezése.
- Szakmai konferenciák szervezése.
- Különböző vezetői testületek munkájának segítése, összejövetelek előkészítése.

- **Csapatokkal kapcsolatos ügyintézés**

- Igazolási kérdések, csapatalapítások
- Éves jelentések, tagdíjfizetés összegzése,
- Tagsági igazolások kiadása csapatok illetve cserkészek számára

- **Hazai és nemzetközi együttműködések**

MCSSZF, WOSM, ESF, stb... kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás

- **Országos testületek szakmai támogatása**

Elnökség, OIB és további országos testületek munkájának szakmai támogatása, döntés előkészítés, jegyzőkönyv vezetés

C. További fontos feladatok:

- **Gyűjtemény fenntartása**

- Hely biztosítása
- Anyagi források biztosítása a gyűjtemény fenntartásához és gyarapodásához
- A gyűjtemény számára értékes anyagok elkülönítése
- A gyűjtemény tagsággal való megismertetése

- **Kiadványok**

- A Vezetők Lapja számára szakmai anyagok biztosítása
- Éves beszámoló összeállítása és kiadása
- A „Cserkész” című kárpát medencei cserkészlappal számára anyagok gyűjtése, továbbítása és pályázaton keresztül anyagi támogatása
- Egyéb alkalmi kiadványok, könyvek

- **Elektronikus megjelenés**

- cserkesz.hu honlapok és domain nevek fizikai fenntartása
- Honlap tartalmi fejlesztése, közösségi funkciók bővítése
- Rendszeradminisztráció, cserkesz.hu felhasználók számára szolgáltatások biztosítása

- **Ingtatlanhasznosítás**

- Cserkész célok figyelembevételével történő, bérbeadási konstrukciók, kidolgozása
- Pénzügyi, adózási szempontok szerinti bérleti díj fizetések megállapítása
- Bérlettel kapcsolatos kötelezettségek (ingatlan biztosítás, infrastrukturális feltételek) biztosítása
- Felújítási, átalakítási munkák elvégzése, felügyelete
- Gondnokság, fenntartás biztosítása

- **Tagi szolgáltatások**

A tagok számára elérhető szolgáltatások köre jelenleg még több esetben is korlátozott, a tágabb elérhetőség miatt fejlesztésre szorulnak, de az alábbi szolgáltatások jelen vannak az MCSSZ-ben:

- Nemzetközi cserkész találkozókra való részvétel lehetősége

- Pályázati együttműködések (figyelés, tájékoztatás, szakmai támogatás, jogi közreműködés)
- Eszközökölcsönzési lehetőségek
- Táborozás jogi támogatása a TÁSZ szerint
- Mobilflotta
- Cserkesz.hu szolgáltatások (tárhely, felhasználókezelés)
- **Szakágak támogatása**
 - Pályázatokon keresztül és szerződés befogadásával anyagi támogatást biztosítunk egy-egy szakág számára.
 - Tájékoztatást, tagságon belüli hirdetési lehetőséget biztosítunk.

II. Ingatlangazdálkodás

Székház

A székház bérbevételére 2008. őszén találtunk komolyabb érdeklődőt, aki hajlandó a tetemes külső felújítást finanszírozni és belül saját költségén felújítani az épületet, úgy hogy csak a állagmegóvó felújítások összegét lakja le. 2008 őszén a bérbeadásról szóló tárgyalások kapcsán előkészítettük a szerződéses konstrukciót, az épületdiagnosztikai vizsgálat elvégzése után meghatároztuk az elengedhetetlen munkák körét és erre kivitelezői árajánlatokat gyűjtöttünk be. A felújítási munka a múzeum költözése után veszi kezdetét.

Ezzel a megoldással az MCSSZ rövidtávon megszabadul a fenntartás terheinek nagy részétől, 2 éven túl pedig havi stabil bevételt könyvelhet el, nem beszélve az ingatlan felújítása által elért értéknövekményről.

A múzeum költözésére vonatkozó információt az irodavezetői beszámolóban találtak.

A székház gondnokság sok munkát adó feladatainak ellátásért külön köszönet Ribiánszky József cserkésztestvérünknek.

Cserkész ingatlanok

Elkészült az ingatlanjaink nyilvántartását segítő tulajdonregiszter, az egyes MCSSZ tulajdonba álló ingatlanok irattári anyagát rendszerezte. Több helyen jártunk azzal a céllal, hogy információt gyűjtsünk arról ki és mire használja az MCSSZ tulajdonában álló ingatlanokat. A kezelői megállapodások megkötése a 2009-es évre marad.

Julianna majori cserkészparkról

Az MCsSz kezelésében lévő ingatlan hasznosítási, bérleti és gondnoki megbízási vegyes tartalmú szerződését 2008 végén bérleti jogviszonnyá változtattuk. Az eddigi partnerrel, a Tábor Budapest Kft.-vel tiszta paraméterek mentén, a nyitott kérdéseket rendezve kötöttünk szerződést. Ennek részletei az irodavezetői beszámolóban található.

III. Gazdálkodás

A gazdasági működést kiszámíthatóvá tettük

A 2007-es évben kialakított pénzügyi tervezési rendszernek köszönhetően a tavalyi évben következetesen tudtunk lenni a tekintetben, hogy csak olyan kiadást engedélyezünk melyre forrásunk is van. Ez a készpénz és bankszámlaforgalomra is kedvező hatással volt.

A pénzforgalmi tervet 7-10 hónapra előre készítjük. Több régóta nem használt pénzforgalmi számlát megszüntettünk.

A pénzügyi terv elkészítésénél komoly hátrány, hogy nem ismerjük a kerületek pénzügyi terveit és gazdálkodásukat is csak több hónapos csúszásokkal látjuk. Így pénzügyi tervezést csak országos központra tudtunk készíteni.

Nem tervezett kiadások

Előrelépéseink ellenére rajtunk kívül álló okokból több nem tervezett kiadás keletkezett, melyek elődeink által nem kellőképpen végrehajtott átadás-átvételt követően váltak számunkra ismertté.

Ezek egy részét az MCSSZ szerződéses kötelezettségét beismerve kénytelenek voltunk kiegyenlíteni, más ügyeket átadtunk a Felügyelő Bizottságnak. Ezek jelenleg függő követelésként vannak nyilvántartva. 2008-ban kifizetett az átvételt megelőzően keletkezett:

1 050 e Ft, függő kötelezettségeink összege 1 800 e Ft.

Projektek pénzügyi háttérének rendezése

Dzsembori projekt zárásának tapasztalatai alapján jelentősen átalakítottuk a központi szervezésű projektek pénzügyi háttérét, megszerveztük azok hatékony háttértámogatását.

A dzsembori projektet 2008 őszére szinte teljes egészében lezártuk.

Az MCSSZ nevében megrendelt, az ügyvezetéssel nem egyeztetett kiadások elkerülése érdekében szigorúbb utalványozási rendet vezettünk be.

2008-tól az OE 2007. évi döntésének megfelelően megelőző év nov.30-áig fogadtunk be a vezető tisztségviselőktől, projektvezetőktől pénzügyi igényeket. A pénzügyi realitásokat felmérve, velük egyeztetve december elejére készült a központ jövő évi költségvetése.

Az országos programok szervezőinek továbbra is a projekt elkezdése előtt be kell nyújtania jóváhagyásra pénzügyi tervét.

Tagdíjak problémája

A tagdíjak befizetési aránya kis mértékben javult, köszönhetően annak hogy több kerület felhívta ennek fontosságára a csapatok figyelmét. A teljes működési költséghez kapcsolódó alacsony tagdíjbevétele problémáján ez továbbra sem javít. A tavalyi évben a központi adminisztráció működésére (azaz az alapszabályi és SZMSZ-beli szabályoknak való megfelelés) közel 5 500 e forintot költöttünk. Ebben az összegben nincsenek benne az ingatlanfenntartással és a nemzetközi tagdíjfizetéssel kapcsolatos kiadások. Ezzel szemben a központba beérkezett tagdíj bevétel 1 652 e forint volt. Ha nem lett volna a Nemzeti Civil Alapprogram működési támogatása és egyéb rendezvények bevétele, akkor az országos központ működése ellehetetlenült volna. Éves jelentést 107 csapat küldött be, tagdíjat 4900 fő után fizettek.

A tagdíjfizetés rendszeréről, annak esetleges emeléséről szóló egyeztetések elkezdődtek.

Pályázati túlsúlyos forrásteremtés

Az országos alapműködésre és az országos programokra hazai pályázatokon teremtettük elő forrásaink nagyobb részét. Általában elmondható a pályázati projektek esetében, hogy a majd 15 millió forint értékű pályázati támogatás 70%-a közvetlen célcsoportra költve hasznosult. A projektekhez kötődő adminisztrációs tevékenység megszervezésével a projektekre jutó rezsiköltség kiszámíthatóvá vált. 2008-ban 19 pályázati projektünk futott, melyek átlagos összege 300e -800 e Ft volt, zömében hazai kis-közepes forrásokra pályáztunk sikeresen (Nemzeti Civil Alapprogram, Gyermek és Ifjúsági Alap kiírásai); külföldi forrásként jellemzően a WOSM projekt célú támogatásai jelentek meg.

Az MCSSZ által a támogatás felhasználáshoz kötődő háttér több projekt sikeres pályázati lebonyolítását segítette.

A nagyobb hazai kezelésű és közvetlenül Brüsszelen keresztül elérhető források fogadására Szövetségünk még nem felkészült. A következő év munkájának fontos fókusza lesz a nagyobb projektek befogadásához szükséges feltételek megteremtése. Ez egyrészt szakmai munka két-három éves egységekben történő megtervezését igényli, másrészt az adminisztratív háttér további fejlesztését és a projektek vezetésével foglalkozó munkatársak képzését igényli.

Működésbeli problémák:

Az idei évben kerületi elnökségeknek igyekeztünk hatékony támogatást nyújtani a gazdasági ügyintézéshez. (táblázatok, beszámoló nyomtatványok, szerződésminták, adminisztrációra vonatkozó tájékoztatók). Ennek ellenére a tapasztalatok vegyesek és afelé mutatnak, hogy csak néhány kerületben van olyan tisztségviselő, aki képes hasznosítani a kézbeadott eszközöket.

A pénzügyi és számviteli fegyelmezetlenségek a 2009-től szigorodó szabályozási környezetben még több kockázatot jelentenek szervezetünk számára. Ahhoz, hogy az MCSSZ- *mint kiemelkedően közhasznú civil szervezet*- a rá vonatkozó törvényeknek megfelelően működjön szükségszerűen át kell alakítani a jelenleg 12 felé szétszórta és változó intenzitással és minőségben működő gazdasági adminisztrációt.

IV. Tagi szolgáltatások

Tagi nyilvántartás

A májusi közgyűlésen a működő tagság alapszabályi bevezetésével megteremtettük annak a feltételeit, hogy a tagokat nyilvántarthassuk. Az egységes tagnyilvántartási rendszer informatikai megoldásán 2009 első negyedévében kezdtünk dolgozni.

Amíg nem áll rendelkezésre friss tagi adatbázis, addig nem tudunk előrelépni a tagi szolgáltatások rendszerében és nem tudunk áttérni a kártya alapú igazolványok gyártására.

Ezért 2008 őszén még utoljára rendeltünk a kerületek számára a „zöld könyvecske” formátumú igazolványból, ami előállítására négy-ötszöröse a műanyag kártyáénak.

Tagi szolgáltatások

A tagkártyához kötődő kedvezményrendszerek működésével az év első felében foglalkoztunk sokat. A más civil szervezeteknél működő konstrukciók tanulmányozása alapján világosan látszik, hogy komoly kedvezményeket kínáló kártyarendszer országos szinten kivitelezhető.

2008 őszén sok időt töltöttünk el az „IKSZI flotta” néven ismert mobil telefon előfizetések MCSSZ-hez való áthozatalán és a tagok felé, új szerződési konstrukció és a Pannon felé bankgarancia rendszer kidolgozásán.

V. Szabályzati rendszerünk szerinti működés

A 2008-as évben egyre nőtt a leírt szabályzati környezet és a való működés életben való működés különbözősége. A szervezet kerületi szintje képtelen a leírt határidőre maradéktalanul teljesíteni adatszolgáltatási kötelezettségeit.

A kerületek negyede nem vagy alig működik. A 213 kerületi és országos funkció 40%-a betöltetlen. A jelenlegi szabályozás és struktúra bonyolultsága és a sokféle a célszerűtől tevékenységhez nem kapcsolódó belső adminisztratív kötelezettség a helyben önkéntesen dolgozó vezetők erőforrásait túlzott mértékben köti le.

A bonyolult szabályzati rendszer szerinti működés a Szövetségben az országos és a kerületi szinttől értelmetlenül von el az ifjúságnevelési munka elől erőforrásokat.

A szabályzati rendszer aprólékossága ugyanakkor nem garancia arra, hogy a Szövetség megfeleljen a törvények által támasztott kötelezettségeknek.

VI. Kommunikációval kapcsolatos tevékenységek

Arculat: A 2007 végén tervezett arculatról, 2008 tavaszán egyeztetünk az OIB-vel. Ennek alapján az a kérés fogalmazódott meg, hogy a liliom alakja ne változzon. Ennek megfelelően korrigáltuk a terveket és egy minimális design született, melyet először a megújult honlapon használunk. Az arculati kézikönyv elkészítése még hátra van.

Köszönjük Papp András Gorálnak és Szabó Gergőnek az ezzel való munkáját.

Honlapok: A cserkesz.hu oldal fejlesztésében fontos előrelépéseket tett az ezen dolgozó önkéntes csapat. Az őszi nekirugaszkodás alkalmával elkészült a blogmotor alapon álló portál szerű oldal, mely karácsony előtt indult el a nyilvánosság számára. A honlap funkciói folyamatosan bővülnek, a fejlesztői csapat újabb alkalmazásokat fejleszt és tesztel.

Munkájukat egy belső levező lista és munkafázisokhoz kapcsolódó projekt megbeszélések segítik.

A fejlesztés során több ötlet megvalósítását helyezte a munkacsoport kilátásba:

- kapcsolatépítést segítő webes felület létrehozása egyének és csapatok számára (cserkészs „iwiw”)
- egységes tagnyilvántartó rendszer létrehozása
- különálló oldalak integrálása a cserkesz.hu rendszerébe (peldaul.hu, taborhelyek.hu)

A tavasz folyamán ezeket a fejlesztéseket fogjuk prioritizálni és az erőforrásokat szétosztva megvalósítani őket.

Köszönet a fejlesztői csapatnak a munkájáért: Gertheis Antinak, Párkányi Balinak, Reálnak, Ronkay János Hangyának, Rudán Janinak, Sisak Áronnak, Szabó Gergőnek, Szabó Zsoltnak, Szórád Elődnek, Turányi Zoltán Teknősnek, Vida Balázsnak.

Újságjaink: Vezetők Lapja 6 dupla száma jelent meg 2008-ban, majd mindegyik kisebb-nagyobb késéssel. A lapban több színvonalas, komoly írást jelent meg, köszönet a készítőinek. A papíralapú újságnak hozzávetőleg 50 rendszeres előfizetője van. Szándékainkkal ellentétben, bár többször kezdeményeztük a weben való elérhetőséget rajtunk kívül álló okok miatt nem sikerült megvalósítanunk.

A szakmai és információs célú kiadvány rendszeres megjelenítése a 2009-es év célja, ideértve a papír alapú és a pdf. fájlban való elérhetővé tételt.

Az újság önköltségi előállítás (házi sokszorosítás, postaköltség) évi 3500 Ft-ba kerül 10-12 szám esetén lapszámtól függően. A szövetség jelenlegi helyzetében továbbra sem vállalható az ingyenes vagy csökkentett áron való kiküldés.

Köszönet Molnár Szabolcs főszerkesztőnek, aki idejét nem sajnálva felvállalta a lap megjelenítésével járó feladatokat.

A Magyar Cserkész című újság esetében szükséges egy üzleti terv készítése, ami alapján látható lenne az, hogy az újság vajon képes-e magát fenntartani. Az újság állandó támogatása nem megoldható és kétséges az is, hogy teljesen önkéntes alapon szerkeszthető-e minőségi cserkész magazin. E tekintetben 2008-ban nem sok előrelépés történt.

Könyvkiadás:

2007 legvégén jelent meg a Dzsembori album, az igényes kivitelű színes album magyar és angol nyelven hiánypótló a cserkészetéről megjelent reprezentatív, fényképes albumok között. Köszönet a Dzsembori Csapat média munkacsoportjának az igényes kivitelű munkáért.

Köszönet Babos Gábornak aki felvállalta a hazai cserkészeti könyvkiadójának szerepét. Hála neki újabb igényes magyar fordításokkal gazdagodott a www.cserkesz.hu/bibliotheca oldal.

2008-ban adta ki a Szegedi Cserkészetről Alapítvány a B.-P. horizontja című válogatásgyűjteményt, ami sok cserkészpedagógiai vonatkozást tartalmaz BiPi korai írásaiból. A könyvért hála a Babos Gábornak és Julinak, Stenszky Cecíliának, Nagy Gábor Gabssynak és Bustya Áronnak.

Sajtókommunikáció:

Az országos cserkészbal és a cserkésznap körül komoly sajtó megjelenések történtek. A helyben végzett sajtómunkáról 2008-ban nem sok információnk volt.

Komoly változást idéntől várunk, reményeink szerint a sajtómunka koordinálásával új önkéntes munkatárs foglalkozik majd.

A digitális fotóanyagokat összegyűjtöttük. Az országos központban jelenleg rendelkezésre álló képi anyag tematikusan és minőségében is meghaladja az eddig rendelkezésre álló forrásokét. Elkészült a Dzsembori Médiatára, ami a nagy eseményhez kapcsolódó digitális anyagot DVD-n tartalmazza. A hatalmas munkáért köszönet Szabó Péternek és a dzsembori médiásainak.

VII. Szakmai együttműködéseink

Ügyvezető elnökként részt vettem a Common Purpose Egyesület által szervezett „Meridián” vezetői programon, mely 2009 tavaszán záródik le. A vezetőképzés célja a civil és kulturális szektorban és a nagyvállalati környezetben, politikai döntéshozatalban dolgozó tapasztalt vezetők összehozása, személyes kapcsolatok erősítése.

A program nagyon sok haszonnal, a járt személyes tanulás mellett sok hasznos kapcsolatot kötöttem, amit a cserkészzet javára tudok a jövőben kamatoztatni. A 2008 tavaszi évfolyam záró kerekasztal beszélgetésén a cserkészmunka megismerése volt a téma, ahol Balu képviselte a cserkészzetet.

A programról bővebben a <http://commonpurpose.hu/programok/meridian.aspx> honlapon olvashattok.

Négy alkalommal vettem részt a civil vezetők kerek asztalának munkájában. Itt nagy országos keresztény beállítottságú civil szervezetek vezetőivel egyeztettünk érdekképviseleti kérdésekről.

2008 márciusában Szingapúrba utaztam a Szingapúri Cserkészszövetség meghívására, ahol megtekintettük a 2015-es dzsembori helyszínét. Az érdekes tanulmányút gyakorlati hasznára az európai cserkészkapcsolatok felelevenítése volt (szomszédos országok felsővezetőivel és az európai iroda képviselőivel). Az itt megkezdett munkát folytatta Gyöngyössy Balázs országos külügyi vezető júliusban a dél-koreai Jejuban megrendezett cserkész világkonferencián.

2008 őszén elkezdtünk a csek JUNÁK (csehországi cserkészszövetség) -nál töltendő szakmai tanulmányút előkészítését.

VIII. Köszönetnyilvánítások:

Külön köszönet az országos munkában résztvevő önkéntes és fizetett munkatársainak, akik ötleteikkel és elkötelezettségükkel sok nehéz pillanatban segítettek nekünk elvégezni feladatainkat. Lelkesedésükkel pedig hozzájárultak ahhoz, hogy mi is lelkesek maradjunk.

A teljesség igénye nélkül álljon itt néhány név: Bedecs Andris, Gyöngyössy Balázs, Józsi Marianna, Kováts Brigi, Nagy Balázs Einstein, Lantos Juli, Lakatos Gergő, Papp András Gorál, Tabajdi Márton (Tupaja), Treer Albert és munkatársai.

Köszönet mindenkinek, aki segítettek közelebb jutni a 2005-ös stratégiai tervben és a 2006-ban készült elnökségi programban megfogalmazott célokhoz!

Budapest, 2009. március 20.

Jó munkát!

dr. Henn Péter csst.
Országos ügyvezető elnök

Mellékletek:

- Beszámoló az országos iroda 2008. évi tevékenységeiről